

# Pedagogisch beleidsplan BSO

huize  
de levendige kinderopvang & bso  
zelden  
rust 

## Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan BSO In dit document staat de voor Huize Zeldenrust typerende visie op de omgang met kinderen.
Versiedatum	November 2023
Doelgroep	Alle medewerkers, ouders, belangstellende

## Inhoudsopgave

<b>COLOFON</b> .....	<b>2</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>5</b>
<b>1. KINDEROPVANG BIJ HUIZE ZELDENRUST</b> .....	<b>6</b>
<b>2. VERANTWOORDE KINDEROPVANG</b> .....	<b>8</b>
2.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving.....	8
2.2. Het bevorderen van persoonlijke competenties .....	10
2.3. Het bevorderen van sociale competenties .....	13
2.4 Overdracht van normen en waarden.....	14
2.5 Een fijne ruimte .....	14
<b>3. ONTWIKKELING IN BEELD</b> .....	<b>15</b>
3.1 Een vaste mentor .....	15
3.2 Volgen van de ontwikkeling.....	16
3.3 Zorgen rondom de ontwikkeling.....	16
<b>4. BASISGROEPEN</b> .....	<b>17</b>
4.1 Werkwijze op de groepen.....	17
4.2 Haal- en brengtijden .....	19
4.3 Samenvoegen van de groepen .....	19
4.4 Verlaten van de basisgroep .....	21
<b>5. GROEPSINDELING</b> .....	<b>23</b>
5.1 Beroepskracht-kindratio .....	23
5.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio .....	23
5.3 Achterwacht .....	25
<b>6. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN EN SLUITDAGEN</b> .....	<b>26</b>
6.1 Openingstijden.....	26
6.2 Extra dagdelen aanvragen.....	26
6.3 Ruildagen.....	26
6.4 Sluitdagen Op alle officiële feestdagen zijn wij gesloten, namelijk:.....	26
<b>7. WENNEN</b> .....	<b>28</b>
7.1 Nieuw op de locatie .....	28
7.2 Interne wenafspraken.....	28
7.3 Begeleiding op de groep tijdens het wennen.....	29
7.4 Doorstromen .....	29
7.5 Informatieoverdracht van de mentoren.....	29
<b>8. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN</b> .....	<b>30</b>
8.1 Onze medewerkers.....	30
8.2 Stagiaires pedagogisch medewerker .....	31
8.3 Stagiaires groepshulp .....	33
8.4 BBL-leerling.....	34
8.5 De inzet van vrijwilligers .....	35

<b>9. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN .....</b>	<b>36</b>
9.1 Informatie en contact .....	36
9.2 Oudercommissie .....	36
<b>10. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONS KINDERDAGVERBLIJF.....</b>	<b>37</b>
10.1 Beleid veiligheid en gezondheid .....	37
10.2 Ontwikkeling beroepskrachten.....	37
10.3 Inspectie Wet kinderopvang .....	38
10.4 Klachten .....	38
10.5 Beleidscyclus .....	38
<b>BIJLAGE 1 PROCESBESCHRIJVING 'DE START VAN NIEUW GEZIN BIJ HUIZE ZELDENRUST' .....</b>	<b>40</b>
<b>BIJLAGE 2 INZET STAGIAIRES.....</b>	<b>41</b>

## Inleiding

Huize Zeldenrust is een buitenschoolse opvang in Horst welke verantwoorde kinderopvang biedt. Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij onze buitenschoolse opvang (BSO). Wij streven ernaar om een omgeving te creëren die veilig, stimulerend en leuk is voor elk kind, waarbij we rekening houden met hun individuele behoeften en ontwikkeling. Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen. Ons doel is om goede kwaliteit kinderopvang te bieden waarbij we ouders, verzorgers en kinderen ondersteunen en samenwerken om een positieve en gezonde omgeving te creëren voor de kinderen.

Het pedagogisch beleid geeft richting aan de werkzaamheden van pedagogisch medewerkers op de groep. Het zorgt ervoor dat iedereen een gelijke aanpak gebruikt. Daarnaast biedt het aan (aanstaande) ouders en andere belangstellenden inzicht over hoe er gewerkt wordt.

Bij het vormen van dit plan is onze visie uitgangspunt geweest. Onze visie is:

*Bij Huize Zeldenrust is er sprake van levendige kinderopvang, zoals onze naam al zegt: er is bij ons zelden rust, bij ons wordt er actief gespeeld en doen we vooral veel buiten!*

*Wij bieden kinderen een gezonde, stimulerende en veilige omgeving waarin persoonlijk contact en een huiselijke sfeer centraal staan. Huize Zeldenrust biedt een huiselijke sfeer, zodat het bijna net zo voelt als thuis. Kinderen krijgen bij ons de kans om te ontdekken, te bewegen, te spelen en op deze manier nieuwe ervaringen op te doen en te leren. Hierbij sluiten wij aan bij de natuurlijke drang van kinderen om zich spelenderwijs en fysiek te uiten, zowel binnen als buiten. Wij zijn een gezonde kinderopvang, dit houdt in dat wij oog hebben voor het bieden van gezonde voeding en een gezonde leefstijl. Wij besteden daarbij ook veel aandacht aan de natuur en dieren. Zo hebben wij bijvoorbeeld fruitbomen, moestuin(bakk)en als ook een dierenweide met konijnen, geiten en kippen. Kinderen leren bij ons van jongs af aan zorg te dragen voor de natuur en de dieren doordat wij hen hier actief bij betrekken, wij geloven dat dit een positieve bijdrage levert aan de ontwikkeling van het kind. Als laatst hechten wij veel waarde aan persoonlijk contact met ouders waarbij zorggedragen wordt voor een goede afstemming onderling.*

*Met bovenstaande willen we bijdragen aan een gezonde, stimulerende en veilige omgeving voor kinderen. We geloven in de kracht van een kinderopvang die kinderen de ruimte geeft om te ontdekken, te bewegen, te spelen en te leren binnen een liefdevolle en prikkelende omgeving.*

Wij wensen u veel plezier met het lezen,

Met hartelijke groet,  
Het team van Huize Zeldenrust

N.B. Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden.

## 1. Kinderopvang bij Huize Zeldenrust

Bij Huize Zeldenrust bieden wij niet zomaar kinderopvang aan maar hebben wij nagedacht over hetgeen wij belangrijk vinden om kinderen mee te geven in hun eerste levensjaren. De volgende pijlers staan bij onze kinderopvang centraal:

### Gezonde kinderopvang

Wij streven ernaar om een gezonde omgeving te creëren waarin kinderen op jonge leeftijd gezonde gewoontes kunnen ontwikkelen. In de praktijk houdt dit in dat wij zorgen voor evenwichtige maaltijden, gezonde tussendoortjes en veel bewegingsmogelijkheden. Wij stimuleren risicovol spel, waarbij kinderen leren hun grenzen te verkennen en risico's goed leren in schatten. Zowel op de groep als buiten krijgen kinderen dan ook volop de mogelijkheid om al spelend te ontdekken, experimenteren en te ervaren. Wij geloven dat kinderen al spelend het beste leren en ontwikkelen.

Binnen onze organisatie zijn er een aantal beroepskrachten opgeleid tot "coach gezonde kinderopvang", zij spelen een essentiële rol bij het realiseren van een gezonde kinderopvang. Zij werken hierbij nauw samen met de pedagogisch medewerkers waarbij zij bewustwording en kennis vergroten rondom onderwerpen als: gezonde voeding; een gezond gewicht; voldoende beweging; risicovol spelen; bewust omgaan met multimedia; en seksualiteit. De coaches bieden begeleiding en advies en inspireren de pedagogisch medewerkers met passende activiteiten en het integreren van een gezonde leefstijl binnen de dagelijkse momenten op de groep. Gezonde kinderopvang is voor ons ook onlosmakelijk verbonden met de natuur, dat brengt ons dan ook bij onze volgende pijler:

### Natuur en dier

Bij onze kinderopvang laten wij kinderen van jongs af aan kennismaken en leren omgaan met de natuur en dieren. Wij geloven dat dit een waardevolle bijdrage levert aan hun ontwikkeling en welzijn. Om deze reden hebben wij dan ook bewust gekozen voor een groene, natuurlijke buitenruimte waar kinderen volop kunnen spelen en ontdekken. We hebben moestuinen(/moestuinbakken) en verschillende fruitbomen, kinderen helpen bij het verzorgen hiervan en kunnen zo leren over het verbouwen van groente en fruit en leren verschillende smaken proeven doordat de oogst tijdens eetmomenten wordt aangeboden aan de kinderen. Via deze wijze leren kinderen verschillende natuurprocessen kennen.

Daarnaast is op ons buitenterrein een dierenweide te vinden met kippen, geiten en konijnen. We betrekken kinderen actief bij de zorg voor de dieren, waarbij ze leren over verantwoordelijkheid, empathie en respect voor andere levende wezens.

Bovenstaande biedt kinderen de mogelijkheid om een diepe verbinding met de natuur en dierenwereld te ontwikkelen. Het leren omgaan met de natuur en dieren vindt veelal buiten plaats en dat brengt ons bij onze derde pijler:

### Buitenleven

Bij Huize Zeldenrust hechten wij veel waarde aan het buitenleven. Wij geloven dat veel buiten zijn een grote positieve invloed heeft op de ontwikkeling van kinderen. Het buitenleven biedt kinderen talloze mogelijkheden om te ontdekken, te verkennen en te leren. Door buiten te zijn, komen ze in contact met natuurlijke elementen, seizoenen en verschillende weersomstandigheden. Dit stimuleert hun zintuigelijke waarneming, bevordert de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden en vergroot hun begrip van de wereld om hen heen. Wij bieden dan ook een rijke buitenruimte aan voor alle leeftijden waar de kinderen vrij kunnen spelen, zich kunnen uiten en avonturen kunnen beleven. We hebben groene speelplekken, uitdagende klim en klauterobjecten en natuurlijke materialen die de verbeelding prikkelen. De buitenruimte biedt kansen voor risicovol spel, waarbij kinderen hun grenzen kunnen verkennen, problemen kunnen oplossen en

zelfvertrouwen kunnen opbouwen.

Naast een positieve invloed op de ontwikkeling van het kind draagt het buitenleven ook bij aan de gezondheid en het welzijn van kinderen. Kinderen krijgen de mogelijkheid zich vrijelijk te bewegen wat essentieel is voor hun fysieke ontwikkeling en het bevorderen van een gezonde leefstijl. Bovendien biedt de buitenlucht ruimte voor ontspanning, rust en het opdoen van nieuwe energie.

In de praktijk betekent dit dat kinderen een groot deel van de dag buiten zijn. Regelmatig vinden ook activiteiten en eetmomenten buiten plaats. Door het buitenleven te integreren in onze werkwijze willen we kinderen de waardevolle ervaring bieden van het ontdekken, leren en genieten van de natuur. We geloven dat dit hen helpt om zich te ontwikkelen tot nieuwsgierige, veerkrachtige en bewuste individuen, die zorg dragen voor zichzelf, anderen en de wereld om hen heen.

## 2. Verantwoorde kinderopvang

Onze buitenschoolse opvang biedt een veilige, prettige en ontspannende omgeving voor kinderen van vier tot dertien jaar oud. Bij onze opvang staat de ontwikkeling van kinderen centraal. We streven ernaar om hun competenties te stimuleren. Met competenties bedoelen we de combinatie van motivatie en houding, kennis en inzicht en vaardigheden. Dit doen we door middel van een holistische benadering van elk kind, waarbij we aandacht besteden aan hun individuele behoeften en ontwikkeling.

We begrijpen dat elk kind uniek is, daarom zorgen we voor een individuele benadering van elk kind. Onze medewerkers zijn goed opgeleid en hebben de kennis en vaardigheden om elk kind te ondersteunen bij zijn of haar ontwikkeling.

Onze opvang is een plek waar kinderen kunnen ontspannen en een leuke tijd kunnen hebben met vrienden en vriendinnen. We bieden een warme en huiselijke omgeving waar kinderen zich veilig en comfortabel voelen.

### 2.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving

Emotionele veiligheid gaat over het gevoel er te mogen zijn. Kinderen leren dat zij kunnen vertrouwen op anderen en gaan zo relaties aan met elkaar. Pedagogisch medewerkers stimuleren de volgende competenties bij de kinderen. Om dit te bereiken gaan pedagogisch medewerkers op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om. Ze tonen respect voor de autonomie van kinderen. Ze stellen grenzen en bieden structuur voor het gedrag van kinderen, zodat zij zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

#### *2.1.1. Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen.*

Bij onze buitenschoolse opvang streven we ernaar om op een sensitieve en responsieve manier om te gaan met elk kind. Sensitieve responsiviteit houdt in dat we aandacht hebben voor de signalen en behoeften van elk kind, en hierop reageren op een passende manier. Door sensitieve responsiviteit in onze benadering te integreren, creëren we een omgeving waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen en waarin ze de vrijheid hebben om te leren en te groeien op hun eigen tempo en op hun eigen manier.

Wij streven naar het creëren van een huiselijke sfeer op onze BSO. We willen dat kinderen zich thuis voelen en een gevoel van verbondenheid ervaren. Dit doen wij onder andere door het bieden van warmte, gezelligheid en persoonlijk contact.

Voor kinderen van 4 tot 7 jaar begrijpen we dat zij vooral behoefte hebben aan veiligheid, geborgenheid en begeleiding. We bieden een veilige en geborgen omgeving met vaste routines en regels. We moedigen kinderen aan om hun eigen interesses te volgen en bieden verschillende keuzes aan. Indien nodig met extra hulp of ondersteuning als een kind hierom vraagt. We bieden bijvoorbeeld extra uitleg, begeleiding of materiaal aan om het kind te ondersteunen bij het uitvoeren van een activiteit. We bieden ook ondersteuning bij conflicten tussen kinderen.



Voor kinderen van 7 tot 13 jaar begrijpen we dat zij meer behoefte hebben aan autonomie en verbondenheid. We bieden keuzes aan en stimuleren experimenten en uitdagingen, terwijl we hen ondersteunen bij het ontwikkelen van hun talenten en interesses. We bieden ondersteuning bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals samenwerking, communicatie en empathie. Als een kind extra hulp of ondersteuning nodig heeft, bieden we dit op een sensitieve en responsieve manier aan en helpen we bij het oplossen van conflicten tussen kinderen.

Voor beide leeftijdsgroepen is het belangrijk om sensitieve en responsieve zorg te bieden, waarbij aandacht wordt besteed aan de individuele behoeften en signalen van elk kind en er op een passende manier op wordt gereageerd.

#### 2.1.2. Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen.

Binnen onze buitenschoolse opvang hechten wij veel waarde aan respect voor autonomie. Dit betekent dat we kinderen aanmoedigen om zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen acties en beslissingen. We bieden kinderen de ruimte om hun eigen interesses en talenten te ontdekken en ondersteunen hen hierbij op een passende manier.

Voor kinderen van 4 tot 7 jaar ligt de nadruk vooral op het bieden van veiligheid, geborgenheid en begeleiding. We bieden structuur en routines om kinderen een veilig en geborgen gevoel te geven en begeleiden hen bij het maken van keuzes. Voor deze leeftijdsgroep is het belangrijk dat we hen helpen bij het ontwikkelen van hun autonomie op een veilige en gestructureerde manier.

Voor kinderen van 7 tot 13 jaar ligt de nadruk meer op het bieden van keuzes, stimuleren van experimenten en uitdagingen en ondersteunen bij het ontwikkelen van hun talenten en interesses. We bieden kinderen meer vrijheid om hun eigen keuzes te maken en hun eigen interesses te volgen, terwijl we hen nog steeds ondersteunen bij het nemen van verantwoordelijkheid voor hun acties.

Voor beide leeftijdsgroepen vinden wij het ook van belang om kinderen, op hun eigen niveau, te stimuleren in hun zelfredzaamheid. In de praktijk uit zich dit zo dat wij kinderen zelf laten doen wat zij zelf kunnen en hen zoveel mogelijk kansen geven om te oefenen met nieuwe vaardigheden. Daarnaast betrekken wij kinderen zoveel mogelijk bij de dagelijkse gang van zaken, bijvoorbeeld bij het snijden van het fruit, het vouwen van de was of het verzorgen van onze dieren.

#### 2.1.3. *Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen, zodat zij zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.*

Binnen onze buitenschoolse opvang vinden wij het belangrijk om kinderen een veilige en geborgen omgeving te bieden, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen is hierbij van groot belang. Door middel van structuur en grenzen kunnen wij kinderen helpen om hun emoties te reguleren en zich veilig en geborgen te voelen.

Bij Huize Zeldenrust zorgen de pedagogisch medewerkers voor een positieve benadering richting de kinderen waarbij vooral aandacht is voor positief en gewenst gedrag. Dit uit zich zowel verbaal als non-verbaal, bijvoorbeeld door het geven van een compliment, een knipoog of een schouderklopje. Hiermee laten de pedagogisch medewerkers aan de kinderen blijken dat positief gedrag wordt gewaardeerd, wat kinderen zal stimuleren om gewenst gedrag te laten zien. Op momenten dat er sprake is van ongewenst gedrag zal in eerste instantie dit gedrag worden genegeerd of probeert de pedagogisch medewerker het kind af te leiden. Op deze manier zal het kind minder aandacht krijgen voor ongewenst gedrag waardoor dit minder leuk en interessant wordt. Wanneer gedrag niet genegeerd kan worden, bijvoorbeeld wanneer de fysieke of emotionele veiligheid van het kind in gevaar komt, zal het gedrag gestopt worden. Hierbij gaat de pedagogisch medewerker met het kind in gesprek waarbij zij duidelijk uitleg geeft waarom bepaald gedrag niet mag. We vinden het hierbij belangrijk om te onderzoeken wat het kind nog te leren heeft binnen deze situatie, door het kind hierin te ondersteunen en begeleiden ontwikkelt het kind vaardigheden om ander gedrag te kunnen laten zien.

Voor kinderen van 4 tot 7 jaar betekent dit dat wij hen begeleiden bij het aanleren van positief gedrag en op een duidelijke manier grenzen stellen. Wij maken gebruik van duidelijke regels en afspraken, zodat kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. Daarnaast bieden wij structuur en duidelijke routines, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen en weten wat zij kunnen verwachten.

Voor kinderen van 7 tot 13 jaar betekent dit dat wij hen meer vrijheid bieden om hun eigen keuzes te maken, maar nog steeds grenzen stellen en structuur bieden. Wij betrekken hen bij het opstellen van regels en afspraken, zodat zij zich medeverantwoordelijk voelen en zich aan deze regels willen houden. Daarnaast bieden wij hen de ruimte om hun eigen talenten en interesses te ontwikkelen en stimuleren wij hen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag.

## 2.2. Het bevorderen van persoonlijke competenties

We bevorderen de persoonlijke competenties (vaardigheden) zodat kinderen steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

Dit doen we de door kinderen spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling van:

- motorische vaardigheden.
- cognitieve vaardigheden.
- taalvaardigheden.
- creatieve vaardigheden

### 2.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Binnen onze buitenschoolse opvang vinden wij het belangrijk om de motorische vaardigheden van kinderen te stimuleren. Dit doen wij door middel van diverse activiteiten en spelletjes die gericht zijn op het ontwikkelen van de fijne en grove motoriek. Zoals ook beschreven staat in onze visie sluiten wij aan bij de natuurlijke drang van kinderen om zich fysiek te uiten. Daarnaast geloven wij dat voldoende beweging essentieel is voor de gezondheid van kinderen. Om deze redenen bieden wij kinderen op de buitenschoolse opvang verschillende mogelijkheden om zowel binnen als buiten bezig te kunnen zijn met bewegen.

Voor kinderen van 4 tot 7 jaar bieden wij bijvoorbeeld verschillende activiteiten aan waarbij zij kunnen rennen, klimmen en klauteren, maar ook vaardigheden als balanceren en het oefenen van het evenwicht worden gestimuleerd. Naast het stimuleren van de grove motoriek worden er ook activiteiten aangeboden welke meer gericht zijn op het stimuleren van de fijne motoriek. Bijvoorbeeld knutselen met verschillende materialen waarbij vaardigheden als tekenen en knippen geoefend kunnen worden of het bouwen met verschillende constructiematerialen. Tijdens activiteiten zorgen wij voor voldoende uitdaging en stimuleren wij kinderen om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.

Voor kinderen van 7 tot 13 jaar bieden wij activiteiten aan die gericht zijn op het ontwikkelen van meer complexe motorische vaardigheden, zoals het spelen van moeilijkere balspellen of activiteiten waarbij meer snelheid of kracht nodig is. Ook bij het stimuleren van de fijne motoriek wordt meer uitdaging aangeboden door bijvoorbeeld kleiner materiaal aan te bieden of een moeilijkere opdracht mee te geven. Zo krijgt iedereen voldoende uitdaging en stimulans aangeboden zodat ieder kind de kans krijgt nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.

Veel activiteiten vinden buiten plaats, of op ons eigen buitenterrein waar verschillende mogelijkheden zijn, maar ook trekken wij er regelmatig op uit buiten de locatie. Bijvoorbeeld richting het bos, de speeltuin of het strand. Ook binnen hebben wij mogelijkheid om fysiek bezig te zijn, zo hebben wij voldoende ruimte om bijvoorbeeld een parcours uit te zetten. In de winterperiode maken wij gebruik van een gymzaal in de buurt om zo ook extra beweegactiviteiten binnen te kunnen doen.

### 2.2.2. Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

Ook het stimuleren van de cognitieve vaardigheden van kinderen en het bieden van verschillende mogelijkheden aan het kind om zich hier verder in te ontwikkelen vinden wij van belang. We willen dat kinderen zich ook intellectueel bij ons kunnen ontwikkelen, waarbij wij de nieuwsgierigheid en creativiteit van de kinderen aanspreken.

Voor kinderen van 4 tot 7 jaar ligt de nadruk op het bieden van activiteiten die passen bij hun ontwikkelingsniveau en hen uitdagen om nieuwe dingen te leren. Bijvoorbeeld door het doen van proefjes waarbij kinderen leren wat het verschil is tussen drijven en zinken, of waarbij zij verschillende gewichten kunnen ontdekken. Ook worden er verschillende spelletjes gespeeld waarbij de kinderen worden gestimuleerd om logisch en oplossingsgericht na te denken. Pedagogisch medewerkers dagen de kinderen uit om zelf na te denken, te experimenteren en ontdekken. Dit doen zij onder andere door open vragen te stellen en kinderen hierin aan te moedigen.

Voor kinderen van 7 tot 13 jaar richten we ons op het stimuleren van de cognitieve vaardigheden op een meer uitdagend niveau. Waarbij proefjes, spelletjes en vraagstukken worden afgestemd op het ontwikkelingsniveau passend bij deze leeftijd. Voor alle leeftijden geldt dat we de kinderen actief laten kennis maken met verschillende natuurprocessen. Bijvoorbeeld door kinderen mee te laten helpen bij het verzorgen van onze dieren, maar ook door kinderen verantwoordelijkheden en taken te geven bij het onderhouden van onze moestuinen en fruitbomen. Op deze manier wordt de kennis van de kinderen vergroot

rondom dier en natuur, welke groentes groeien bijvoorbeeld het beste in welk seizoen? Of wat heeft een geit of een konijn nodig aan zorg?

Om de cognitieve vaardigheden van kinderen te stimuleren, bieden we ook individuele begeleiding en ondersteuning. We luisteren naar de interesses en behoeften van elk kind en bieden activiteiten en uitdagingen aan die passen bij hun individuele niveau en tempo. We moedigen kinderen aan om vragen te stellen, en we bieden hen de ruimte om hun eigen ideeën en oplossingen te ontwikkelen.

### 2.2.3. Het stimuleren van de taalvaardigheden

Taal is de basis voor communicatie en het begrijpen van de wereld om ons heen. Daarom bieden we verschillende activiteiten aan die gericht zijn op het stimuleren van de taalvaardigheden van de kinderen. Hierbij is de Nederlandse taal onze spreeknorm, zowel tussen de pedagogisch medewerkers onderling, tussen pedagogisch medewerkers en de kinderen als tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Wij creëren een taalrijke omgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om hun woordenschat te vergroten en hun taalvaardigheid te verbeteren. Door middel van boeken, tijdschriften, kranten en posters bieden wij de kinderen de mogelijkheid om zichzelf uit te dagen en nieuwe woorden te leren.

Voor kinderen tussen 4 en 7 jaar organiseren wij, naar behoefte, interactieve voorleesmomenten waarbij de kinderen worden betrokken bij het verhaal. We moedigen hen aan om vragen te stellen en hun mening te geven over het verhaal. Op deze manier stimuleren we hun nieuwsgierigheid en creativiteit. Voor kinderen tussen de 7 en 13 jaar zijn er verschillende leesmaterialen aanwezig op locatie zodat zij zowel de leesvaardigheid als het plezier van lezen kunnen ontwikkelen. Oudere kinderen die dit leuk vinden worden ook gevraagd, en daarmee gestimuleerd, om aan de jongere kinderen voor te lezen.

Bij het bevorderen van taalvaardigheid is het belangrijk om kinderen aan te moedigen om te praten en gesprekken te voeren. Door het stellen van vragen, interesse te tonen in hun verhalen en hen te helpen bij het uitdrukken van hun gevoelens en gedachten, kunnen we hun taalvaardigheid verbeteren en hun zelfvertrouwen vergroten.

### 2.2.4. Het stimuleren van de creatieve vaardigheden

We geloven dat creativiteit een belangrijke rol speelt in de ontwikkeling van kinderen en bijdraagt aan hun zelfvertrouwen, zelfexpressie en probleemoplossend vermogen. Daarom bieden wij verschillende activiteiten en materialen aan om kinderen te stimuleren in hun creatieve ontwikkeling.

Zo bieden wij bijvoorbeeld verschillende knutselactiviteiten aan waarbij kinderen hun fantasie en creativiteit kunnen uiten. Hierbij maken wij gebruik van verschillende materialen zoals verf, papier, klei en textiel. En voegen wij ook verschillende open eind materialen toe als veertjes, kurken, schelpen of stenen. We geven de kinderen de vrijheid om zelf te kiezen wat ze willen maken en moedigen hen aan om te experimenteren en hun eigen ideeën te ontwikkelen.

Naast knutselactiviteiten geven wij de kinderen ook kansen in het ontwikkelen van hun creativiteit op andere manieren. Bijvoorbeeld door middel van dans of muziek. Maar ook creativiteit in het oplossend vermogen door kinderen actief te betrekken bij vraagstukken en hen hierin mee te laten denken, door te vragen en te luisteren. Door het aanbieden van deze verschillende activiteiten willen wij kinderen helpen om hun creatieve vaardigheden verder te ontwikkelen en hun eigen creatieve stem te vinden.

#### 2.2.5. Themaplanning

Binnen het gehele kindcentrum wordt gewerkt met een jaarplanning waarop staat beschreven in welke periode welk thema centraal staat. Hierbinnen wordt variatie geboden in het activiteitsaanbod als ook differentiatie op basis van leeftijd en ontwikkelingsniveau. De thema's sluiten zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van de kinderen. Bij alle thema's wordt aandacht besteedt aan de brede ontwikkeling, wat wil zeggen dat kinderen in zowel de (senso)motorische, cognitieve, creatieve, taal en sociale ontwikkeling worden gestimuleerd. De thema's duren 5 tot 6 weken waarin een duidelijke op- en afbouw gemaakt is. Bij het samenstellen van het activiteitsaanbod op de BSO worden de kinderen actief betrokken, regelmatig wordt er gespeeld welke ideeën en behoeftes de kinderen hebben zodat de activiteiten hierop kunnen aansluiten. Hierbij houden de pedagogisch medewerkers in de gaten dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen gedurende het thema.

### 2.3. Het bevorderen van sociale competenties

We begeleiden kinderen in hun interacties met anderen en brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, zodat kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden.

#### 2.3.1. Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen en het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

We willen kinderen helpen om op een respectvolle en positieve manier met elkaar om te gaan en zo hun sociale vaardigheden verder te ontwikkelen.

Voor de jongere kinderen, in de leeftijd van 4 tot 7 jaar, bieden wij activiteiten aan waarbij kinderen samenwerken en leren om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. We besteden bijvoorbeeld aandacht aan het delen van speelgoed, het nemen van beurten en het oplossen van kleine conflicten. We zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen in de groep en dat ze elkaar kunnen vertrouwen.

Voor de oudere kinderen, in de leeftijd van 7 tot 13 jaar, bieden wij ook activiteiten aan waarbij kinderen leren om samen te werken en communiceren. We besteden aandacht aan onderwerpen zoals empathie, assertiviteit en respectvolle communicatie. We bieden kinderen de ruimte om hun eigen mening te uiten en leren hen om op een respectvolle manier naar elkaar te luisteren en reageren.

Wanneer kinderen in conflict raken met elkaar is de rol van de pedagogisch medewerker afhankelijk van het conflict. Bij kleinere conflicten kiest de pedagogisch medewerker om niet direct in te grijpen maar een observerende rol aan te nemen, hiermee geeft zij de kinderen de kans om zelfstandig het conflict op te lossen. Bij grotere conflicten kiest de pedagogisch medewerker voor een ondersteunende en begeleidende rol waarbij zij er eerst voor zorgt dat eventuele grote emoties kunnen zakken waarna er met de kinderen in gesprek gegaan kan

worden. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat zij naar alle betrokken kinderen luistert en hen de kans geeft om te vertellen. De grootste focus ligt op het samen zoeken naar een oplossing waar iedereen mee uit de voeten kan en het op een respectvolle wijze omgaan met elkaar.

Bij Huize Zeldenrust stimuleren wij sociale competenties niet alleen in de omgang met mensen maar ook in de omgang met natuur en dieren. Wij leren de kinderen hoe zij ook met dier en natuur op een respectvolle wijze kunnen omgaan. Dit doen wij onder andere door de kinderen actief te betrekken bij de verzorging van al onze dieren, zoals de geiten, konijnen en kippen. Maar ook in het liefdevol en voorzichtig verzorgen van de planten, fruit en groentes in onze moestuinen.

#### 2.4 Overdracht van normen en waarden

Wij stimuleren kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving, met als doel een respectvolle omgang met anderen en actieve participatie in de maatschappij te bevorderen.

We willen kinderen helpen om zich te ontwikkelen tot respectvolle en verantwoordelijke individuen, die rekening houden met anderen en bijdragen aan een positieve samenleving.

Voor de jongere kinderen, in de leeftijd van 4 tot 7 jaar, richten we ons op het bijbrengen van basisnormen en -waarden, zoals respect voor anderen, eerlijkheid, en het delen van speelgoed. We werken aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals communiceren en samenwerken, en leren kinderen om op een positieve manier om te gaan met hun gevoelens en emoties.

Voor de oudere kinderen, in de leeftijd van 7 tot 13 jaar, gaan we dieper in op onderwerpen als burgerschap, maatschappelijke betrokkenheid en respectvolle communicatie. We besteden aandacht aan onderwerpen zoals diversiteit, duurzaamheid en democratie. We stimuleren kinderen om kritisch te denken en te reflecteren op hun eigen normen en waarden.

Onze pedagogisch medewerkers hebben bij het overbrengen van deze normen en waarden een belangrijke voorbeeldfunctie, zij dragen uit wat zij ook van de kinderen verwachten. Hierbij erkennen wij het belang van een goede relatie tussen het kind en de pedagogisch medewerkers, hoe beter deze relatie, hoe meer het kind van de pedagogisch medewerker zal aannemen en open zal staan om nieuwe dingen te leren.

#### 2.5 Een fijne ruimte

De omgeving, ruimte en materialen die wij aanbieden kunnen leren en spelen nog verder mogelijk maken. Het maakt kinderen nieuwsgierig en zet hen aan tot ontdekken en het ondernemen van activiteiten, beweging, interactie of rust. Belangrijk uitgangspunt is dat vrijetijdsbesteding centraal staat op de BSO, op school wordt er namelijk al veel van de kinderen gevraagd. Kinderen mogen dus zelf bepalen waarmee en op welke plek zij willen spelen en waar hun behoefte op dat moment ligt.

Bij de inrichting van onze binnenruimte hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- De sfeer is warm, huiselijk en gezellig;
- De materialen zijn aantrekkelijk en passend bij de leeftijd;

- De ruimte is voor en van de kinderen;
- Er is ruimte voor vrije beweging, vrij spel en eigen keuzes;
- Op iedere groep zijn er diverse speelmaterialen te vinden die de motorische ontwikkeling extra stimuleren;
- Er is balans tussen passief (zonder doel) en actief (met doel) spelmateriaal. Ook worden er veel echte materialen en open eind materialen toegevoegd aan de speelhoeken, zoals echte potten en pannen; kartonnen dozen; keukenrollen etc;
- Er zijn verschillende speelhoeken op de groep wat het gericht spelen en het spelen in kleine groepjes stimuleert.
- De beroepskrachten dragen er zorg voor dat de ruimte uitnodigend is ingericht waardoor kinderen direct worden geprikkeld tot spel, zij ordenen de groepsruimte regelmatig zodat het overzichtelijk blijft;
- De beroepskrachten zorgen voor een goede balans in aanbod en voorkomen hiermee verveling of overprikkeling bij de kinderen;
- Materialen worden opgeborgen in lage, open kasten zodat kinderen hier ook zelf bij kunnen en zo hun spel kunnen uitbreiden

De binnenruimte wordt door de beroepskrachten tijdens de spelmomenten aantrekkelijk gemaakt doordat zij speelmaterialen klaar neerzetten, zodat kinderen er direct mee kunnen spelen.

De buitenruimte is natuurlijk ingericht, zo is er een dierenweide, een moestuin, fruitbomen en druivenstruiken te vinden op het terrein. Iedere groep heeft een eigen buitenruimte, maar er kan ook met elkaar gezamenlijk worden gespeeld. Er is voldoende fysieke uitdaging doordat de buitenruimte heuvelachtig is en er bijvoorbeeld ook een klimrek te vinden is. Daarnaast verrijken de beroepskrachten de buitenruimte door hier speelmaterialen aan toe te voegen. Bijvoorbeeld loopfietsjes, ballen, pionnen. Maar ook de mogelijkheid om te spelen met zand en water, waar verschillende speelmaterialen aan toegevoegd kunnen worden. Zoals in onze visie terug te lezen is zijn wij veel momenten van de dag buiten te vinden. De kinderen worden betrokken bij het onderhouden van de moestuin en het verzorgen van de dieren. Ook verplaatsen we activiteiten regelmatig naar buiten toe.

### **3. Ontwikkeling in beeld**

Bij Huize Zeldenrust vinden wij het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Daarom houden wij goed in de gaten waar een kind staat in zijn ontwikkeling en helpen wij hen bij het zetten van volgende stappen.

#### **3.1 Een vaste mentor**

Ieder kind wat bij ons op de buitenschoolse opvang komt wordt gekoppeld aan een mentor. Bij de keuze van de mentor wordt er rekening gehouden met de dagen waarop het kind naar de opvang komt zodat de mentor het kind structureel ziet. Tijdens de intake wordt het gezin geïnformeerd aan welke mentor zij gekoppeld zijn. Wanneer dit haalbaar is zal de mentor het intakegesprek voeren zodat er direct uitgebreider kennisgemaakt kan worden.

Als ouders vergeten zijn wie hun mentor ook alweer was kunnen zij dit altijd terugvinden in de persoonlijke digitale omgeving.

De mentor biedt jaarlijks aan ouders een gesprek aan waarbij de ontwikkeling van het kind besproken kan worden. Dit gebeurt jaarlijks in oktober. Bij voorkeur vindt dit gesprek plaats bij ons op locatie, wanneer dit niet mogelijk is kan het eventueel ook telefonisch. De mentor is voor de ouders ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Hiervoor mogen ouders altijd een afspraak maken met de mentor. Daarnaast is de mentor ook alert op het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van de toegewezen mentorkinderen, indien nodig zal zij deze met de ouders bespreken.

### 3.2 Volgen van de ontwikkeling

Eenmaal per jaar wordt er door de mentor van het kind een kort welbevindenverslag gemaakt. Dit gebeurt in oktober, waarna er een welbevindengesprek zal plaatsvinden met de ouders. Wanneer zich tussentijds bijzonderheden voordoen zal de mentor dit ook tussentijds middels een kort verslag vastleggen en bespreken met de ouders. Zo houden we de ontwikkeling van het kind goed in beeld.

### 3.3 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als een pedagogisch medewerker één of meerdere opvallendheden constateert in de ontwikkeling of het gedrag van het kind en hier zorgen over heeft volgt zij het volgende stappenplan:

*Stap 1:* De pedagogisch medewerker bespreekt haar zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt dat opvalt, bespreekt zij dit met haar directe collega's op de groep.

*Stap 2:* Op basis hiervan kan de mentor informatie vragen aan de ouders. ("Herkennen jullie dit? Hoe gaan jullie hiermee om?") Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om verdere actie te staken, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar en logisch is, of omdat de ouders al op de hoogte zijn en zelf de juiste (professionele) hulp hebben ingeschakeld, zoals medische of opvoedkundige hulp.

*Stap 3:* Als de zorg nog steeds bestaat, bespreekt de mentor de opvallende zaken met de pedagogisch coach. Deze kan de mentor adviseren en, indien nodig, de andere vaste beroepskrachten op de groep begeleiden, stimuleren of bemiddelen bij het (pedagogisch) handelen.

*Stap 4:* Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorg blijft bestaan, bespreekt de mentor (indien de situatie hierom vraagt, samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. De ouders wordt toestemming gevraagd om hulp aan te vragen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar passende en professionele hulpinstanties die vermeld staan op de sociale kaart. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar (blijven) informeren over de hulp om er zo samen voor te zorgen dat het kind de hulp en ondersteuning krijgt die het nodig heeft.



## 4. Basisgroepen

Een kind wordt opgevangen in een vaste basisgroep, dit is een groep van kinderen met vaste pedagogisch medewerkers. Tijdens het intakegesprek wordt verteld aan de ouders en het kind in welke basisgroep het kind komt.

De buitenschoolse opvang bij Huize Zeldenrust bestaat uit 2 groepen:

Naam groep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk in de basisgroep
Groep 1	4 t/m 13 jaar*	10
Groep 2	4 t/m 13 jaar	22

\*De jongste kinderen worden in principe in groep 1 opgevangen

Naast het mondeling informeren tijdens het intakegesprek kunnen ouders ook in het digitale oudersysteem terugvinden in welke basisgroep hun kind(eren) geplaatst zijn, hier kan de ouder ook terugvinden wie de mentor is van hun kind. Mocht het kind doorstromen naar een andere groep dan zal dit, voordat het kind overgaat, mondeling overlegt worden door de mentor met de ouders.

### 4.1 Werkwijze op de groepen

Op beide basisgroepen wordt er een vast dagritme aangehouden dat flexibel wordt gehanteerd: de behoefte van de kinderen heeft de hoogste prioriteit.

Wij hanteren drie dagritmes: een dagritme voor voorschoolse opvang, een dagritme voor naschoolse opvang en een dagritme voor dagen waarop wij de hele dag opvang aanbieden. Dit is bijvoorbeeld het geval in vakanties of tijdens studiedagen.

Voor de kinderen hebben wij een gebalanceerd dagritme ontwikkelt. Hierbij houden wij rekening met momenten van rust en activiteit. Wij houden hier zo veel mogelijk aan vast. Echter, als de situatie er om vraagt kunnen wij hiervan afwijken. Het welzijn van de kinderen is voor ons leidend.

Dagritme voorschoolse dagopvang	
6.30 – 8.15 uur	De kinderen komen naar Huize Zeldenrust en ontbijten met de pedagogisch medewerker. Wanneer zij klaar zijn met ontbijten mogen zij vrij spelen. Wanneer er tijd en ruimte voor is worden de dieren ook nog samen met de kinderen gevoederd.
8.15 uur	De kinderen worden naar school gebracht door een pedagogisch medewerker of iemand van de directie.

Dagritme naschoolse dagopvang	
12:15 – 14:00 uur	Op woensdagen start de BSO om 12.15. De kinderen worden van school gehaald door een pedagogisch medewerker of iemand van de directie. Bij aankomst op de BSO eten de kinderen eerst een gezonde lunch aan tafel, samen met de pedagogisch medewerkers. Hierna is

	<p>er mogelijkheid tot vrij spel (binnen of buiten) en worden er eventueel activiteiten aangeboden.</p> <p>Op de andere dagen start de BSO om 14.00</p>
14.00 – 15.45 uur	De kinderen worden van school gehaald door een pedagogisch medewerker of iemand van de directie. Aangekomen op de groep is er tijd voor vrij spel (binnen of buiten) tot iedereen er is.
15.45 – 16.15 uur	De kinderen krijgen fruit en drinken water of thee. Het eetmoment vindt altijd plaats in de eigen basisgroep.
16.15 – 18.30 uur	<p>Er worden diverse activiteiten aangeboden. Dit kan zowel in één van de ruimtes op de BSO (zoals de eigen groepsruimte of die van de andere BSO groep of de buitenruimte) als buiten de opvanglocatie (zoals een speeltuin, de bibliotheek of de gymzaal). Wanneer activiteiten buiten de deur plaatsvinden wordt er altijd voor gezorgd dat de groep voor 17.00 weer terug is op locatie.</p> <p>Kinderen kiezen zelf met welke activiteit ze willen meedoen. Een van de activiteiten is altijd vrij spel. Doordat er verschillende keuzes zijn voorkomen we dat er meer dan 30 kinderen deelnemen aan één activiteit.</p>

<b>Dagritme hele dagopvang</b>	
06.30	Kinderen kunnen vanaf 06.30 worden gebracht. Tijdens het breng moment is er tijd voor een mondelinge overdracht. De kinderen kunnen vrij spelen in de groepsruimte van hun basisgroep.
07.30 - 08.30	De kinderen die al aanwezig zijn krijgen een gezond ontbijt aangeboden.
08.30 - 10.00	Er wordt vrij gespeeld in de verschillende speelhoeken, ook is er in veel gevallen mogelijkheid tot buiten spelen.
10.00 - 10.30	Het is tijd voor een gezamenlijk groepsmoment. Daarbij krijgen de kinderen fruit en water of thee aangeboden. De pedagogisch medewerkers pakken kansen om gesprekjes op gang te brengen met de kinderen en er wordt met elkaar besproken wat er deze dag op de planning staat.
10.30 – 12.00	<p>Er worden diverse activiteiten aangeboden (afhankelijk van het aantal kinderen op de groep wordt bepaald hoeveel keuzes dit zijn). Dit kan zowel in één van de ruimtes op de BSO (zoals de eigen groepsruimte of die van de andere BSO groep of de buitenruimte) als buiten de opvanglocatie (zoals een speeltuin, de bibliotheek of in de wintermaanden in de gymzaal).</p> <p>Kinderen kiezen zelf met welke activiteit ze willen meedoen. Een van de activiteiten is altijd vrij spel. Doordat er verschillende keuzes zijn voorkomen we dat er meer dan 30 kinderen deelnemen aan één activiteit.</p>
12.00 – 13.00	<p>De kinderen krijgen een gezonde lunch aangeboden.</p> <p>Voor de rust vragen wij ouders om tussen 12.00 en 12.45 geen kinderen op te halen of te brengen.</p>

13.00 – 15.00	Er is tijd voor vrij spel binnen of buiten. Er kunnen activiteiten aangeboden worden wanneer de kinderen hier behoefte aan hebben.
15.00 – 15.30	Het is tijd voor een gezamenlijk groepsmoment. Daarbij krijgen de kinderen fruit en groente en water of thee aangeboden. De pedagogisch medewerkers pakken kansen om gesprekjes op gang te brengen met de kinderen en er wordt met elkaar besproken wat er de rest van de dag nog op de planning staat.
15.30 – 17.00	Er worden diverse activiteiten aangeboden zoals ook omschreven om 10.30.
17.00 – 17.30	Kinderen die warm eten hebben meegenomen van thuis krijgen dit aan tafel.
17.30 – 18.30	Er wordt vrij gespeeld in de verschillende speelhoeken tot de kinderen worden opgehaald, ook is er in veel gevallen mogelijkheid tot buiten spelen.

Er kan van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

## 4.2 Haal- en brengtijden

### 4.2.1 Brengtijden

#### *Voorschoolse opvang*

Om op tijd op school aan te kunnen komen vragen wij ouders om kinderen tot uiterlijk 8.10 uur te brengen

#### *Hele dag opvang*

Huize Zeldenrust hanteert geen specifieke breng- en haaltijden voor ouders. Echter gaat onze voorkeur ernaar uit om kinderen niet tussen 12.00 en 12.45 te brengen of te halen. Dit in verband met het gezamenlijke eetmoment en de rust voor de kinderen en pedagogisch medewerkers tijdens dit moment.

### 4.2.2 Haaltijden

Kinderen kunnen tot 18.30 bij ons worden opgehaald, wij vragen ouders rekening te houden om op tijd bij ons op locatie te zijn.

## 4.3 Samenvoegen van de groepen

Soms voegen we groepen samen. Hierdoor hebben de kinderen de mogelijkheid om nieuwe vrienden te maken en te interageren met kinderen buiten hun eigen groep.

Een kind mag in maximaal één andere basisgroep worden opgevangen naast zijn of haar eigen basisgroep. Het opvangen in de tweede basisgroep gebeurt altijd met vooraf gegeven toestemming van ouders en is voor een tijdelijke, vooraf afgesproken periode.

Bij het samenvoegen zijn een aantal zaken van belang:

- De basisgroep is een vaste groep, het is vooraf bekend welke kinderen erin zitten, welke pedagogisch medewerkers erbij horen.
- Er mag niet dagelijks bepaald worden hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. (Met andere woorden als er weinig kinderen die dag blijken te zijn mag er niet ter plekke worden besloten om ze samen te voegen en een pedagogisch medewerker naar huis te sturen).
- Als we groepen samenvoegen, doen we dit met de hele groep en niet alleen met een deel van de basisgroep.
- Omdat ouders vooraf op de hoogte worden gesteld op welke wijze er wordt samengevoegd kunnen de ouders en pedagogisch medewerkers de kinderen voorbereiden op het samenvoegen

Er zijn twee manieren die wettelijk zijn toegestaan om samen te voegen:

### 1. Structureel samenvoegen

#### Structureel samenvoegen

Dit is samenvoegen op regelmatige, vaste basis. Het kan gebeuren als er op bepaalde dagen minder kinderen zijn en er minder groepen nodig zijn. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor structureel samenvoegen. Dit wordt bij Huize Zeldenrust tijdens het intakegesprek besproken en gevraagd.

Voor het samenvoegen tijdens de dagranden hoeft geen schriftelijke toestemming te worden gegeven. Het samenvoegen tijdens de dagranden is een manier van werken die in ons pedagogisch beleidsplan staat beschreven en ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens het intakegesprek.

*Bij Huize Zeldenrust wordt op de volgende momenten structureel samengevoegd:*

- Aan het begin van de dag voegen we van 14.00 tot 14.45 samen op groep 2. Daarna gaan alle kinderen naar hun eigen groep.
- Aan het einde van de dag voegen we vanaf 17.00 samen op groep 2. Dit gebeurt alleen mits het BKR dit toelaat. Indien nodig kan ervoor worden gekozen om einde dag pas later samen te voegen.
- Op woensdagen en vrijdagen voegen beide groepen samen op groep 2.
- Tijdens de voorschoolse opvang (van 6.30 – 8.30) zijn beide groepen ook altijd samengevoegd op groep 2.

### 2. Incidenteel samenvoegen

Incidenteel samenvoegen is eenmalig samenvoegen. Dit kan bijvoorbeeld als we weten dat er in de vakantie of tijdens studiedagen weinig kinderen aanwezig zullen zijn.

#### Incidenteel samenvoegen

- Incidenteel samenvoegen mag alleen als er op de samengevoegde groep een vertrouwde beroepskracht is. Een vertrouwde beroepskracht is een pedagogisch medewerker die de kinderen kent (dus niet perse een vast gezicht).

- We informeren ouders vooraf welke basisgroepen samenvoegen, in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen en wanneer. Dit betekent dat tijdens de vakantie kinderen in een andere basisgroep kunnen zitten dan normaal.
- Ouders moeten vooraf schriftelijke toestemming geven voor de specifieke datums waarop we incidenteel samenvoegen.

Huize Zeldenrust vraagt voor de vakantieperiode aan ouders wanneer hun kinderen afwezig zijn. Zo weten we op welke dagen er weinig kinderen zullen zijn. Dan kunnen we beslissen of we de basisgroepen samenvoegen en op welke dagen.

Samen voegen gebeurt dan in de groepsruimte van groep 2.

Alle informatie rondom samenvoegen wordt tijdens het intakegesprek besproken met ouders. Het is voor kinderen leuk om in een samengevoegde groep te kunnen spelen. Hiermee wordt ervoor gezorgd dat kinderen, ook op de rustige dagen, voldoende leeftijdsgenootjes hebben om mee te spelen.

#### 4.4 Verlaten van de basisgroep

Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom geven de beroepskrachten de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun omgeving buiten hun eigen groep te verkennen.

##### Verlaten van de basisgroep

- Tijdens activiteiten mogen kinderen van de groepen gemengd zijn. Aan een activiteit kunnen dus bijvoorbeeld 3 kinderen van groep 1 en 5 kinderen van groep 2 meedoen.
- Tijdens activiteiten mag er op groepsniveau afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Op het totaal aantal kinderen blijft de BKR wel in stand.
- Activiteiten vinden plaats in de binnenruimte of buitenruimte van het kinderdagverblijf of buiten het kinderdagverblijf
- Activiteiten vinden alleen plaats na collegiaal mondeling overleg.

Het gaat hierbij om de volgende activiteiten:

- Buitenspelen
- Vrij spelen
- Knutselen
- Een speurtocht
- Koken of bakken met gezonde recepten en bijvoorbeeld ingrediënten uit eigen tuin
- Een bezoek aan de (kinder)boerderij of een andere leuke locatie in de buurt.
- Een bibliotheek bezoeken.
- Een sportactiviteit of beweegspellen
- Een thema-activiteit
- Picknicken
- Een uitstapje maken naar een bos of een speeltuin.
- Een buitenactiviteit (bijvoorbeeld een watergevecht of een wandeling)

- Een feestelijke activiteit (bijvoorbeeld een verjaardagsfeestje of een carnavalsviering)
- Uitstapjes

#### 4.4.1 Uitstapjes

Wij hebben de uitstapjes verdeeld in twee typen:

- Kleine uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die lopend te bereiken zijn.
- Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet lopend te bereiken zijn.

Bij uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Bij grote uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van auto('s) of de BSO-bus.

Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht er zich een calamiteit voordoen.

Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven voor een groot uitstapje mogen hieraan deelnemen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

## 5. Groepsindeling

### 5.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster.

Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroeps-kindratio. De beroeps-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. Door te werken met de beroeps-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

### 5.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Op opvangdagen waarbij wij op de BSO voor- of naschoolse opvang bieden mogen wij maximaal 30 minuten afwijken van de beroepskracht-kindratio. Wij hanteren onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van personeel en de BKR, wanneer er op de BSO voor- of naschools opvang wordt geboden:

Dag	Groep	Aantal beroepskrachten	Afwijken ochtend	Afwijken middag
Maandag	Groep 1	1	Nee	Ja*
	Groep 2	2	Nee	Ja
Dinsdag	Groep 1	1	Nee	Ja*
	Groep 2	2	Nee	Ja
Woensdag	Groep 1	1	Nee	Ja*
	Groep 2	2	Nee	Ja
Donderdag	Groep 1	1	Nee	Ja*
	Groep 2	2	Nee	Ja
Vrijdag	Groep 1	1	Nee	Ja*
	Groep 2	2	Nee	Ja

\*Na 17.00 voegen groep 1 en 2 samen en is het mogelijk dat er wordt afgeweken van het BKR.

Tijdens hele opvang dagen mogen wij drie uren afwijken van de beroepskracht-kindratio omdat we dan langer dan 10 uur achtereen geopend zijn. Wij hanteren onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van het personeel en de BKR, wanneer er op de BSO gehele dagen opvang wordt geboden:

Groep	Aantal beroepskrachten	Personeels-Diensten	Pauzetijden	Afwijken ochtend	Afwijken einde middag
Groep 1	1	07.30-17.30*	Pedagogisch medewerkers gaan gedurende de dienst niet van de groep af.	Ja*	Ja*
Groep 2	2	Vroege dienst: 07.00-17.00 Late dienst: 08.30-18.30	Pedagogisch medewerkers gaan gedurende de dienst niet van de groep af.	Ja	Ja

*\*Tijdens vakantieperiodes kunnen de groepen worden samengevoegd bij lagere aantallen waarbij alleen groep 2 geopend zal zijn. Wanneer beide groepen geopend zijn zal er bij de opstart en de afsluiting ook samengevoegd worden tussen beide groepen en is het mogelijk dat er afgeweken wordt van het BKR.*

Wanneer er afgeweken wordt van de BKR zoals hierboven omschreven, gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij wij de volgende pedagogische afwegingen maken:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig, hierdoor is het mogelijk om minder personeel in te zetten. Tijdens het afwijken aan de dagranden zijn er minder zorgmomenten of activiteiten waardoor de focus kan liggen op het begeleiden van het vrije spel.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het extra belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. Wij doen dit op de volgende manieren:



- De pedagogisch medewerker(s) die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

### 5.3 Achterwacht

Als er één beroepskracht aan het werk is in de vestiging moet er ten minste één achterwacht beschikbaar zijn. Een achterwacht is iemand die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn om te helpen bij een calamiteit. De naam en het telefoonnummer van onze achterwachten zijn bekend bij de beroepskrachten en leidinggevende.

## 6. Openingstijden, extra dagen en sluitdagen

### 6.1 Openingstijden

Wij zijn op maandag tot en met vrijdag open.

*Wij hanteren de volgende opvangtijden:*

Voorschoolse opvang: vanaf 6.30 uur totdat school begint om 8.30 uur.

Naschoolse opvang: vanaf einde schooldag (14.00) tot 18.30 uur.

In schoolvakanties en eventueel tijdens studiedagen is de BSO open van 6.30 uur tot 18.30 uur.

### 6.2 Extra dagdelen aanvragen

Incidente extra dagdelen kunnen tot 48 uur van tevoren worden aangevraagd via de ouderapp. Als ouders minder dan 48 uur van tevoren een extra dag willen aanvragen, kunnen zij bellen of appen naar de leidinggevende. Wij proberen hierbij zo veel mogelijk mee te denken met de ouder(s).

Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden via de leidinggevende.

Het kan voorkomen dat kinderen op een extra dag(deel) opgevangen worden op een andere basisgroep. Als dit het geval is wordt hier vooraf schriftelijke toestemming aan ouders voor gevraagd.

### 6.3 Ruildagen

Huize Zeldenrust biedt als extra service ruildagen aan. Ruildagen moeten minimaal 48 uur van tevoren worden aangevraagd via de ouderapp. Hierbij geldt een ruiltermijn van 8 weken voor of 8 weken na de afwezige datum. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van ruildagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen. Onze regels rondom het ruilen van dagen staan ook uitgebreid beschreven in de algemene voorwaarden onder de overeenkomst.

Het kan voorkomen dat kinderen op een ruildag opgevangen worden op een andere basisgroep. Als dit het geval is wordt hier vooraf schriftelijke toestemming aan ouders voor gevraagd.

### 6.4 Sluitdagen

Op alle officiële feestdagen zijn wij gesloten, namelijk:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eenmaal per vijf jaar, in 2025, 2030 etc)
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag

Daarnaast zijn wij ook gesloten in de week tussen kerst en oud en nieuw.

Onze sluitdagen vinden ouders in de algemene voorwaarden en op de website. Daarnaast worden deze opgenomen in de nieuwsbrieven aan ouders én staan deze in onze algemene voorwaarden.

## 7. Wennen

### 7.1 Nieuw op de locatie

We vinden het belangrijk om nieuwe kinderen te verwelkomen en ervoor te zorgen dat ze zich snel op hun gemak voelen op onze buitenschoolse opvanglocatie. Wanneer een nieuw kind zich aanmeldt en ouders het plaatsingscontract hebben ondertekend, nemen we contact op met de ouders/verzorgers om een kennismakingsgesprek te plannen. Tijdens dit gesprek bespreken we de behoeften en interesses van het kind en krijgen we informatie over de achtergrond en gewoonten van het kind. Ook worden er in overleg individuele wenafspraken gemaakt, deze worden altijd afgestemd op het kind en de ouders. Via de informatie uit het intakegesprek kunnen de pedagogisch medewerkers zo goed mogelijk aansluiten bij de behoeften en gewoontes van het kind, dit zal het wenproces bevorderen.

Bij Huize Zeldenrust hechten we altijd veel waarde aan goed contact met de ouders. Gedurende de eerste weken besteden onze pedagogisch medewerkers hier nog extra aandacht aan en houden nauw contact met de ouders over hoe het wennen verloopt en of ouders eventueel zelf nog bijzonderheden ervaren thuis. Zo zorgen we er samen voor dat het kind zich snel thuis voelt op onze buitenschoolse opvanglocatie.

Wij volgen een vaste procedure bij het verwelkomen van een nieuw gezin. Deze procedure vindt u in bijlage 1: Procesbeschrijving 'de start van nieuw gezin bij Huize Zeldenrust'

### 7.2 Interne wenafspraken

#### *Mentor*

De mentor begeleidt het wenproces en is het aanspreekpunt voor ouders en collega's. Als een andere pedagogisch medewerker iets opvalt aan het kind gedurende de wenperiode dan meldt zij dit bij de mentor. De mentor verzamelt alle gegevens zodat er een helder beeld ontstaat.

De mentor draagt zorg voor het oudercontact in de wenperiode. Uiteraard worden overige pedagogisch medewerkers ook voorgesteld. Echter, inhoudelijke informatie verloopt via de mentor.

De mentor draagt zorg voor een eventueel plan van aanpak. Uiteraard wordt hier collegiaal advies in meegenomen.

#### *Meedoen met een activiteit*

Kinderen die wennen worden actief uitgenodigd om mee te doen met de activiteiten. Zij worden echter niet gedwongen om mee te doen. Sommige kinderen vinden het prettiger eerst even te kijken. Ondanks dat het kind niet meedoet, neemt het wel de (spel)situatie in zich op en heeft het kind dit moment nodig om op een later moment wel mee te doen.

### 7.3 Begeleiding op de groep tijdens het wennen

Als een kind voor het eerst komt wennen op de groep, zorgen de pedagogisch medewerkers dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

De pedagogisch medewerkers zorgen dat ze makkelijk aanspreekbaar zijn. Als het nodig is zorgen de pedagogisch medewerkers voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en het ontdekken van de verschillende speelplekken.

De pedagogisch medewerkers observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind. Na het wennen krijgen ouders een terugkoppeling tijdens de overdracht over hoe het is gegaan.

### 7.4 Doorstromen

Wanneer kinderen worden geplaatst in groep 1 zullen zij op een gegeven moment in aanmerking komen om door te stromen naar de andere groep. Vaak kennen kinderen elkaar al dus gaat het wennen aan een nieuwe groep vrij makkelijk. Zo spelen de kinderen van groep 1 aan het einde van de middag en tijdens vakantieperiodes ook met grote regelmaat al op groep 2. Overstappen naar een nieuwe groep gaat altijd nadat er overleg heeft plaats gevonden met de ouders en de mentor en nadat zij middels een digitale handtekening op het contract toestemming hebben gegeven.

De huidige mentor zal er zorg voor dragen dat de ouder(s) op de hoogte worden gebracht wie hun nieuwe mentor zal zijn. De nieuwe mentor zorgt vervolgens voor een kennismaking met de ouders, veelal is dit voor ouders al een bekend gezicht. Het wennproces wordt aangepast aan de behoefte van het kind. Omdat de groepen al nauw samenwerken en de kinderen en pedagogisch medewerkers bekend zijn voor elkaar is het niet voor ieder kind nodig om vooraf te wennen. Als dit wel het geval blijkt dan zal er een moment gepland worden waarbij het kind "op bezoek" zal gaan bij zijn nieuwe groep. Als dit bezoek positief verloopt (het kind beweegt zich vrij door de ruimte / komt tot spel) kan het kind definitief op de nieuwe groep worden geplaatst. Verloopt het bezoek minder positief dan stemmen de pedagogisch medewerker in overleg met ouders een passende wijze af waarop het kind het beste kan wennen. Tijdens wennmomenten wordt ook altijd aan het BKR voldaan.

### 7.5 Informatieoverdracht van de mentoren

De oude mentor zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe mentor. Belangrijke zaken zoals allergieën, karaktereigenschappen en behoeftes, de ontwikkeling en de voorkeuren van het kind worden besproken. Op deze manier kan de mentor en de pedagogisch medewerkers van de nieuwe groep direct goed afstemmen op het kind.

## 8. Taken van onze beroepskrachten

### 8.1 Onze medewerkers

We informeren u graag over de beroepskrachten die bij ons werken. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken hebben.

Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het personenregister kinderopvang en worden daardoor continue gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet kinderopvang.

#### **Pedagogisch medewerkers**

Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen in ons kindercentrum. Hun doel is om kinderen gedurende de met de ouders/verzorgers afgesproken periode te begeleiden, verzorgen en stimuleren volgens het pedagogisch beleidsplan.

Om dit te bereiken, begeleiden ze kinderen zowel individueel als in groepsverband. Ze creëren een veilige omgeving voor hen waarin ze zich kunnen ontwikkelen en organiseren activiteiten gericht op ontwikkeling, zowel binnen als buiten het kindercentrum. Daarnaast zorgen ze voor de dagelijkse verzorging van de kinderen volgens geldende hygiëne-eisen en afspraken met de ouders.

Het is belangrijk dat ze informatie uitwisselen over de ontwikkeling van de kinderen en onze werkzaamheden. Zo houden ze de ontwikkeling van kinderen bij en informeren ouders hierover. Ze informeren ouders over de gang van zaken binnen de groep en onderhouden een goed contact met hen. Ze stemmen met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en nemen deel aan werkoverleg.

Tot slot dragen ze mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris. Hierbij verrichten ze licht huishoudelijke werkzaamheden die voortvloeien uit of samenhangen met het werken met kinderen. Het resultaat is een schone ruimte en een goed verzorgde inventaris, zodat kinderen in een schone en veilige omgeving kunnen worden opgevangen.

#### **Locatiemanager (ook leidinggevende genoemd)**

De leidinggevende is verantwoordelijk voor het aansturen en coördineren van de dagelijkse gang van zaken binnen onze vestiging. De taken omvatten het implementeren en bewaken van het beleid, het aansturen en begeleiden van medewerkers, het coördineren van administratieve taken en het uitwisselen van informatie met ouders en verzorgers. De Leidinggevende heeft ook een signalerende en rapporterende rol richting hogere leidinggevend en is verantwoordelijk voor het faciliteren van de interne organisatieprocessen.

De pedagogisch medewerkers kunnen indien nodig ondersteund worden bij hun werkzaamheden door de leidinggevende. Bijvoorbeeld bij het toezicht houden tijdens het buiten spelen; het ondersteuning bieden tijdens eetmomenten, indien nodig de BSO kinderen wegbrengen of ophalen van school.

## Assistent leidinggevende

De assistent leidinggevende heeft een sturende rol richting de leidinggevende en ondersteund bij bovengenoemde taken. Daarnaast heeft de assistent leidinggevende een rapporterende en signalerende rol richting de leidinggevende.

## Pedagogisch coaches

Binnen ons kindcentrum zijn twee pedagogisch coaches werkzaam. De pedagogisch coaches verbeteren de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers. Dit omvat coaching bij knelpunten, het bewaken van kwaliteit en het bieden van adviezen. De pedagogisch coaches fungeren als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering ervan. De pedagogisch coaches werken volgens een coachplan. Ouders die interesse hebben in het coachplan kunnen dit opvragen bij de leidinggevende.

## Gezonde kinderopvang coaches

Binnen Huize Zeldenrust zijn een aantal beroepskrachten opgeleid tot "Gezonde Kinderopvang Coach". Zij spelen een belangrijke rol in het bevorderen van een gezonde leefstijl bij kinderen op onze locatie. Zij werken samen met de pedagogisch medewerkers om een gezonde omgeving te creëren op onze groepen. Zij informeren en inspireren het team hiermee op verschillende manieren. Onder andere door het vergroten van het bewustzijn en kennis rondom gezonde voeding, het belang van voldoende beweging en een gezond gewicht. Maar ook onderwerpen als risicovol spelen, seksualiteit en het gebruik van media komen hierbij aan bod. Naast het overbrengen van kennis organiseren zij educatieve activiteiten (of inspireren de pedagogisch medewerkers tot het zelf inzetten van deze activiteiten), bieden advies en begeleiding, en werken samen met ouders om een gezonde leefstijl te bevorderen die kinderen in staat stelt om gezonde gewoontes te ontwikkelen op jonge leeftijd.

## 8.2 Stagiaires pedagogisch medewerker

Stagiaires zijn van harte welkom bij Huize Zeldenrust. We vinden het belangrijk om hen goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL opleiding tot pedagogisch medewerker. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen binnen ons kinderdagverblijf.

### Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiair solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Huize Zeldenrust. De stagiair vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De stagiair vraagt een VOG aan, de stagiair wordt gekoppeld in het personenregister.
- De leidinggevende koppelt de stagiair aan een vaste, ervaren beroepskracht.
- De leidinggevende geeft de stagiair het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiair neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden middels een mededeling in de ouderapp en/of nieuwsbrief op de hoogte gebracht. De stagiair stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeld ten minste op welke groep hij of zij stage loopt, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

Een stagiaire “pedagogisch medewerker” volgt minimaal een opleiding niveau 3 of 4. Zij mag op de groep de volgende taken uitvoeren:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen bij het begeleiden van de eet- en drinkmomenten.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels en visie van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organiseren.
- Medewerkers krijgen kansen om zich te ontwikkelen in het oudercontact. Zoals het samen maken van foto's en plaatsen van berichten in de ouderapp of het (samen) doen van een overdracht. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren.

#### *Begeleiding*

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van "werkend leren". Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

#### **Inzet stagiaires “pedagogisch medewerker” BBL en BOL**

- De leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit stagiaires bestaat.
- Bij deelname aan een teamoverleg doet de stagiaire actief mee.



- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de wet kinderopvang hieraan stelt. Hiervoor gebruiken wij de beslisbomen in bijlage 2.
- De inzet bij BBL-studenten wordt bepaald na het opstellen van een inzetbaarheidsverklaring.

### 8.3 Stagiaires groepshulp

Stagiaires die een MBO 2 opleiding zorg en welzijn volgen zijn ook van harte welkom bij Huize Zeldenrust. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL opleiding tot groepshulp. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in ons kinderdagverblijf.

#### Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiair solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Huize Zeldenrust. De stagiair vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De leidinggevende legt uit dat zij de stagiair zal begeleiden.
- De stagiair vraagt een VOG aan, de stagiair wordt gekoppeld in het personenregister.
- De leidinggevende geeft de stagiair het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiair neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden middels een mededeling in ouderapp en/of nieuwsbrief op de hoogte gebracht. De stagiair stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeld ten minste op voor hoe lang ze stage loopt en welke opleiding hij of zij doet.

De stagiaire groepshulp mag de volgende taken uitvoeren op de groep:

- Het ondersteunen van pedagogisch medewerkers bij dagelijkse activiteiten en routines.
- Het zorgen voor een veilige en hygiënische omgeving.
- Het voorbereiden van maaltijden.
- Het opruimen en uitpakken van de boodschappen.

#### Begeleiding:

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van "werkend leren". Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De leidinggevende die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

#### **Inzet stagiaires “groepshulp” BBL en BOL**

- De stagiair mag op de groepen helpen maar is nooit verantwoordelijk voor de groep, handelingen doet hij of zij altijd onder supervisie van de vaste pedagogisch medewerkers.

### **8.4 BBL-leerling**

Een BBL medewerker combineert werken in de dagopvang of op de BSO met één dag school per week. Met alle theoretische kennis en praktijkervaring die je op doet, is een mooie manier om te starten als pedagogisch medewerker.

#### *Faseplan*

Een bbl-er werkt aan de hand van een faseplan. Dit faseplan bestaat uit drie fases. Dit faseplan beschrijft hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling als pedagogisch medewerker. Dit faseplan wordt aan de start van de bbl-opleiding met de bbl-leerling doorgenomen. Per fase wordt er bekeken waar de bbl-leerling staat in zijn/ haar ontwikkeling. Aan de hand van verworven competenties wordt de volwaardige inzetbaarheid van de bbl-leerling bepaald.

#### *Begeleiding*

Bij ons wordt een bbl-leerling gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren pedagogisch medewerker die regelmatig samen met de medewerker reflecteert op zijn/haar handelen. Elk kwartaal ontstaat er naar aanleiding van het leerproces op de groep een evaluatiegesprek, waarbij de bbl-leerling, de praktijkbegeleider en de leidinggevende de ontwikkeling beoordelen en hierbij de desbetreffende fase bespreken. Tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek worden verdere afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de bbl-leerling nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is. Indien wij inschatten dat de bbl-leerling het faseplan sneller doorloopt wordt er een tussentijds gesprek ingepland en het faseplan geëvalueerd.

#### *Taken van de bbl-leerling*

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organiseren.
- Medewerkers krijgen kansen om zich te ontwikkelen in het oudercontact. Zoals het maken van foto's en plaatsen van berichten in de ouderapp of het (samen) doen van een

overdracht. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.

- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren.

### 8.5 De inzet van vrijwilligers

Huize Zeldenrust werkt momenteel niet met vrijwilligers.

## 9. Oudercontacten en ouderrechten

### 9.1 Informatie en contact

Huize Zeldenrust vindt goed oudercontact van groot belang. Hierbij vinden wij het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ook ouders zich bij ons thuis voelen, dit laatste heeft ook een positief effect op het welbevinden van kinderen. Wij willen dat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de kinderopvang) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Er wordt veel waarde gehecht aan het dagelijkse contact tussen de beroepskrachten en ouders tijdens de breng- en haalmomenten. Er wordt naar gestreefd om met alle ouders zowel aan de start van de dag, als het einde van de dag, een overdrachtsgesprek te hebben.
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
  - Het intakegesprek (wie is het kind? Wat zijn de behoeften? Hoe werken we het beste samen met ouders? Medische gegevens en toestemming voor zaken).
  - Oudergesprekken (minimaal één keer per jaar voert de mentor een oudergesprek over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind).
  - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder(s) bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- Op sommige dagen worden er via ons digitale oudersysteem (KOV-net) foto's geplaatst van leuke momenten op de BSO.
- Dagelijks is de leidinggevende en/of pedagogisch coach aanwezig op kantoor. Het is voor ouders altijd mogelijk om even binnen te wandelen om een vraag te stellen, even te overleggen of een praatje te komen maken.

### 9.2 Oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak om de belangen van ouders en kinderen te behartigen en de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren. De oudercommissie heeft het recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over diverse onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, de klachtenregeling en de tarieven. Daarnaast kunnen andere ouders bij de oudercommissie een klacht over de kinderopvangorganisatie indienen. De oudercommissie verwijst naar de klachtenprocedure of kan de klacht zelf onderzoeken. Hierbij geldt dat de oudercommissie een onafhankelijke positie inneemt en zonder tussenkomst van de houder bereikbaar is voor ouders.

De oudercommissie mag zelf haar werkwijze en taakverdeling bepalen, maar moet wel rekening houden met de wettelijke taken en verantwoordelijkheden. De oudercommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf ouders die ouder zijn van een kind dat bij onze buitenschoolse opvang wordt opgevangen. Wij streven ernaar om minimaal drie leden van de oudercommissie te benoemen. Wie in de oudercommissie zit en via welk emailadres ze te bereiken zijn vindt u op onze website: [www.HuizeZeldenrust.nl/oudercommissie](http://www.HuizeZeldenrust.nl/oudercommissie)

Wij hechten veel waarde aan de input en feedback van de oudercommissie en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

## 10. Kwaliteitsontwikkeling binnen ons kinderdagverblijf

Hieronder leest u op welke manier wij bij Huize Zeldenrust aan kwaliteit werken.

### 10.1 Beleid veiligheid en gezondheid

Binnen Huize Zeldenrust werken wij met een veiligheids- en gezondheidsplan. In dit beleidsplan staat beschreven welke maatregelen wij treffen om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen. Ook staat erin dat wij bepaalde risico's bewust nemen en welke dat zijn, omdat wij geloven dat kinderen moeten leren om met kleine risico's om te gaan. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het is voor ouders te vinden op de website.

### 10.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om hun taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn.

Aan het eind van ieder jaar maken wij voor het komende jaar een nieuwe planning. Dit plan bevat altijd een aantal vaste onderdelen en een jaarplanning.

Vaste onderdelen zijn:

- Teamoverleggen; jaarlijks zijn er twee algemene teamoverleggen waarbij alle personeelsleden aanwezig zullen zijn. Tijdens deze overleggen zullen aspecten als de meldcode en diverse protocollen aan bod komen.
- Groepsoverleggen; ongeveer 5 keer per jaar heeft iedere groep een groepsoverleg. Afhankelijk van de onderwerpen sluit de leidinggevende en/of pedagogisch coach bij deze overleggen aan. Tijdens deze overleggen worden de lopende zaken van de groep en de kinderen (kindbespreking) en activiteiten doorgenomen.
- Om tussentijds ook voldoende communicatie te behouden naar het gehele team, zal er regelmatig een nieuwsbulletin gemaakt worden door de directie waarin team specifieke zaken benoemd worden. Zo wordt iedereen op de hoogte gehouden van eventuele veranderingen of bijzonderheden.
- Functioneringsgesprek; alle medewerkers hebben jaarlijks een functioneringsgesprek met de leidinggevende. Tijdens dit gesprek wordt zowel besproken hoe de werkzaamheden van de medewerker verlopen als dat er ook aandacht is voor het persoonlijk welzijn en de ambities van de medewerker. Wensen wat betreft scholing en loopbaanontwikkeling van de pedagogisch medewerker worden op deze wijze op individueel niveau geïnventariseerd. Indien nodig kunnen er, op verzoek van de medewerker of de leidinggevende, ook tussentijds gesprekken plaatsvinden.
- Coaching; alle medewerkers ontvangen jaarlijks coaching door onze pedagogisch coach. Huize Zeldenrust werkt met twee interne coaches / beleidsmedewerkers, zij zijn gediplomeerd conform CAO kinderopvang. De verantwoording van het coaching- en het

beleidswerk staat beschreven in het coachplan. Dit plan is inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en geïnteresseerden. Het is te vinden op de website.

- Opleiding; ieder jaar wordt bekeken of en welke scholing medewerkers zullen ontvangen. Daarbij kijken we naar de extra kennis die nodig is vanuit de organisatie, maar ook naar de interesses die bij de pedagogisch medewerkers liggen. Tot slot wordt in ons jaarlijks scholingsplan ook verplichte cursussen (zoals EHBO-training / 3F taaltoets etc) meegenomen. Dit opleidingsplan staat ook beschreven in ons coach / scholingsplan, welke te vinden is op onze website.

Door deze cyclus houden wij de (pedagogische) professionaliteit van onze beroepskrachten op een hoog niveau. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze medewerkers.

### 10.3 Inspectie Wet kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente, inspecteert de toezichthouder (GGD) of onze buitenschoolse opvang voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, en klachten. Wij stellen onze oudercommissie op de hoogte van het definitieve inspectierapport en maken het rapport voor ouders inzichtelijk via onze website. U kunt het meest recente rapport ook vinden via [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

### 10.4 Klachten

Een goede en zorgvuldige klachtenprocedure is in ieders belang. Wij hebben daarom een interne en externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld, die via de website beschikbaar is voor ouders of opgevraagd kan worden op de locatie. In het algemeen raden wij ouders aan een klacht te bespreken op de plaats waar de klacht zich afspeelt en/of met de persoon om wie het gaat. Een rustig gesprek kan vaak al veel oplossen. Zijn ouders echter na deze eerste stap niet tevreden, dan kunnen zij contact opnemen met de directie. Klachten kunnen ook altijd direct worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl), daarnaast zijn deze gegevens te vinden in onze klachtenprocedure welke te vinden is op onze website.

### 10.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het pedagogisch beleidsplan, het veiligheid en gezondheidsplan en Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Deze documenten staan op onze website en zijn daarnaast op te vragen bij ons op kantoor.
3. De inhoud leren kennen en er naar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, scholing, teamoverleggen en groepsoverleggen.

4. Voor het evalueren van beleid maken wij gebruik van o.a. ongevallenregistratie, klachtenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers, GGD-rapporten en oudercommissie vergaderingen.
5. Daarnaast houden wij afhankelijk van het beleidsstuk dat geëvalueerd moet worden aparte evaluaties. Dat kan zijn in de vorm van een audit, gesprekken, vragenlijsten etc.
6. Bij de evaluatie is ten minste een leidinggevende aanwezig.
7. Jaarlijks evalueren wij het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het pedagogisch beleidsplan en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
8. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt de directie door en aan de hand daarvan bepaalt het bestuur, in overleg met de beleidsmedewerker en soms met het team of de oudercommissie, hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
9. Zodra dit duidelijk is begint de cyclus weer van voren af aan.

## **Bijlage 1 Procesbeschrijving ‘de start van nieuw gezin bij Huize Zeldenrust’**

1. De ouder laat weten dat hij/zij interesse heeft in opvang van Huize Zeldenrust
2. De leidinggevende neemt contact met de ouder op om een afspraak te maken voor een rondleiding.
3. De rondleiding vindt plaats. Deze kan gegeven worden door de leidinggevende of een beroepskracht van de mogelijke groep waar het kind geplaatst kan worden.
4. Als de ouder zich heeft ingeschreven en de plaatsingsovereenkomst getekend is, koppelt de leidinggevende het gezin aan een mentor. De mentor wordt hierover ingelicht.
5. Als de mentor nog geen contact heeft gehad met de ouder neemt zij telefonisch contact op met de ouders om een intakegesprek in te plannen.
6. De mentor houdt een intakegesprek met de ouders. Voorafgaand aan de intake wordt het formulier kindgegevens ingevuld door ouders, dit formulier wordt tijdens het gesprek met de ouders doorgenomen. De mentor legt de uitgewisselde informatie schriftelijk vast.  
Daarnaast:
  - a. Vult de mentor, indien nodig, het formulier ‘toestemming medicijnverstrekking’ of aanvullende formulieren rond medische zaken in.
  - b. Eventueel geeft de mentor extra ouderinformatie. Denk aan informatie rondom de ouderapp, de huisregels, etc.
  - c. De mentor maakt wenafspraken op maat met ouders.
7. De mentor verwerkt bovenstaande informatie. Indien nodig bespreekt de mentor de komst van het nieuwe kind door met de pedagogisch coach.
8. De mentor begeleidt het wenproces. Dit doet zij door het kind tijdens het wennen nauwkeurig te observeren. De mentor draagt zorg voor een goede overdracht naar ouders.



## Bijlage 2 Inzet stagiaires

