

Pedagogisch beleidsplan KDV

hui
ze
de levendige kinderopvang & bso
zelden
rust 

Colofon

Documenttitel

Pedagogisch beleidsplan

In dit document staat de voor Huize Zeldenrust typerende visie op de omgang met kinderen.

Doelgroep

Alle medewerkers, ouders

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	3
INLEIDING	5
1. KINDEROPVANG BIJ HUIZE ZELDENRUST	6
2. VERANTWOORDE KINDEROPVANG	7
2.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving.....	7
2.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties	9
2.3 Het bevorderen van sociale competenties.....	13
2.4 Overdracht van normen en waarden.....	14
2.5 Een fijne ruimte.....	16
3. DOORGAANDE ONTWIKKELLIJN	17
3.1 Volgen van de ontwikkeling.....	17
3.2 Zorgen rondom de ontwikkeling	17
3.3 Doorlopende ontwikkellijn	17
4. VE BELEID	19
5. MENTOREN	24
6. STRUCTUUR EN VOORSPELBAARHEID	25
6.1. Positief grenzen stellen.....	25
6.2 Rituelen	26
6.3 Indeling en inrichting van de ruimtes.....	26
6.4 Stamgroepen.....	27
6.5 Overzicht van de groepen	29
6.6 Dagritme.....	29
6.7. Haal- en brengtijden	30
6.8 Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte	30
7. GROEPSINDELING	32
7.1 Beroepskracht-kindratio.....	32
7.2 Vaste gezichten	33
7.3 Achterwacht	34
8. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN EN SLUITDAGEN	35
8.1 Openingstijden	35
8.2 Extra dagdelen aanvragen	35
8.3 Ruildagen	35
8.4 Sluitdagen	35
9. WENNEN	36
9.1 Nieuw op de locatie	36
9.2 Interne wenafspraken.....	36
9.3 Doorstromen.....	37
10. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN	38
10.1 Onze medewerkers	38
10.2 Stagiaires pedagogisch medewerker	39
10.3 Stagiaires groepshulp.....	40
10.4 BBL-leerling	41
10.5 Inzet vrijwilligers.....	42
11. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN	43

11.1 Informatie en contact.....	43
11.2 Oudercommissie	43
12. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONS KINDERDAGVERBLIJF	44
12.1 Beleid veiligheid en gezondheid	44
12.2 Ontwikkeling beroepskrachten	44
12.3 Inspectie Wet kinderopvang	44
12.4 Klachten.....	45
12.5 Beleidscyclus.....	45
BIJLAGE 1 PROCESBESCHRIJVING ‘DE START VAN NIEUW GEZIN BIJ HUIZE ZELDENRUST’	46
BIJLAGE 2 INZET STAGIAIRES	47

Inleiding

Huize Zeldenrust is een kinderdagverblijf in Horst dat bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van de kinderen in een veilige en gezonde omgeving.

Het pedagogisch beleid geeft richting aan de werkzaamheden van beroepskrachten¹ op de groep. Het zorgt ervoor dat iedereen een gelijke aanpak gebruikt. Daarnaast biedt het aan (aanstaande) ouders en andere belangstellenden inzicht over hoe er gewerkt wordt.

Bij het vormen van dit plan is onze visie uitgangspunt geweest. Onze visie is:

Bij Huize Zeldenrust is er sprake van levendige kinderopvang, zoals onze naam al zegt: er is bij ons zelden rust, bij ons wordt er actief gespeeld en doen we vooral veel buiten!

Wij bieden kinderen een gezonde, stimulerende en veilige omgeving waarin persoonlijk contact en een huiselijke sfeer centraal staan. Huize Zeldenrust biedt een huiselijke sfeer, zodat het bijna net zo voelt als thuis. Kinderen krijgen bij ons de kans om te ontdekken, te bewegen, te spelen en op deze manier nieuwe ervaringen op te doen en te leren. Hierbij sluiten wij aan bij de natuurlijke drang van kinderen om zich spelenderwijs en fysiek te uiten, zowel binnen als buiten. Wij zijn een gezonde kinderopvang, dit houdt in dat wij oog hebben voor het bieden van gezonde voeding en een gezonde leefstijl. Wij besteden daarbij ook veel aandacht aan de natuur en dieren. Zo hebben wij bijvoorbeeld fruitbomen, moestuinen als ook een dierenweide met konijnen, geiten en kippen. Kinderen leren bij ons van jongs af aan zorg te dragen voor de natuur en de dieren doordat wij hen hier actief bij betrekken, wij geloven dat dit een positieve bijdrage levert aan de ontwikkeling van het kind. Als laatst hechten wij veel waarde aan persoonlijk contact met ouders waarbij zorggedragen wordt voor een goede afstemming onderling.

Met bovenstaande willen we bijdragen aan een gezonde, stimulerende en veilige omgeving voor kinderen. We geloven in de kracht van een kinderopvang die kinderen de ruimte geeft om te ontdekken, te bewegen, te spelen en te leren binnen een liefdevolle en prikkelende omgeving.

Wij wensen u veel plezier met het lezen,

Met hartelijke groet,
Het team van Huize Zeldenrust

N.B. Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden.

¹ Met de term beroepskrachten worden de pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, pedagogisch medewerkers in opleiding en stagiaires bedoeld.

1. Kinderopvang bij Huize Zeldenrust

Bij Huize Zeldenrust bieden wij niet zomaar kinderopvang aan maar hebben wij nagedacht over hetgeen wij belangrijk vinden om kinderen mee te geven in hun eerste levensjaren. De volgende pijlers staan bij onze kinderopvang centraal:

Gezonde kinderopvang

Wij streven ernaar om een gezonde omgeving te creëren waarin kinderen op jonge leeftijd gezonde gewoontes kunnen ontwikkelen. In de praktijk houdt dit in dat wij zorgen voor evenwichtige maaltijden, gezonde tussendoortjes en veel bewegingsmogelijkheden. Wij stimuleren risicovol spel, waarbij kinderen leren hun grenzen te verkennen en risico's goed leren in schatten. Zowel op de groep als buiten krijgen kinderen dan ook volop de mogelijkheid om al spelend te ontdekken, experimenteren en te ervaren. Wij geloven dat kinderen al spelend het beste leren en ontwikkelen.

Binnen onze organisatie zijn er een aantal beroepskrachten opgeleid tot "coach gezonde kinderopvang", zij spelen een essentiële rol bij het realiseren van een gezonde kinderopvang. Zij werken hierbij nauw samen met de pedagogisch medewerkers waarbij zij bewustwording en kennis vergroten rondom onderwerpen als: gezonde voeding; een gezond gewicht; voldoende beweging; risicovol spelen; bewust omgaan met multimedia; en seksualiteit. De coaches bieden begeleiding en advies en inspireren de pedagogisch medewerkers met passende activiteiten en het integreren van een gezonde leefstijl binnen de dagelijkse momenten op de groep. Gezonde kinderopvang is voor ons ook onlosmakelijk verbonden met de natuur, dat brengt ons dan ook bij onze volgende pijler:

Natuur en dier

Bij onze kinderopvang laten wij kinderen van jongs af aan kennismaken en leren omgaan met de natuur en dieren. Wij geloven dat dit een waardevolle bijdrage levert aan hun ontwikkeling en welzijn. Om deze reden hebben wij dan ook bewust gekozen voor een groene, natuurlijke buitenruimte waar kinderen volop kunnen spelen en ontdekken. We hebben moestuinen en verschillende fruitbomen, kinderen helpen bij het verzorgen hiervan en kunnen zo leren over het verbouwen van groente en fruit en leren verschillende smaken proeven doordat de oogst tijdens eetmomenten wordt aangeboden aan de kinderen. Via deze wijze leren kinderen verschillende natuurprocessen kennen. Denk hierbij aan resten van GFT dat weer als voedsel dient voor de dieren en eieren van de kippen die wij nuttigen bij de lunch.

Daarnaast is op ons buitenterrein een dierenweide te vinden met kippen, geiten en konijnen. We betrekken kinderen actief bij de zorg voor de dieren, waarbij ze leren over verantwoordelijkheid, empathie en respect voor andere levende wezens.

Bovenstaande biedt kinderen de mogelijkheid om een diepe verbinding met de natuur en dierenwereld te ontwikkelen. Het leren omgaan met de natuur en dieren vindt veelal buiten plaats en dat brengt ons bij onze derde pijler:

Buitenleven

Bij Huize Zeldenrust hechten wij veel waarde aan het buitenleven. Wij geloven dat veel buiten zijn een grote positieve invloed heeft op de ontwikkeling van kinderen. Het buitenleven biedt kinderen talloze mogelijkheden om te ontdekken, te verkennen en te leren. Door buiten te zijn, komen ze in contact met natuurlijke elementen, seizoenen en verschillende weersomstandigheden. Dit stimuleert hun zintuiglijke waarneming, bevordert de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden en vergroot hun begrip van de wereld om hen heen. Wij bieden dan ook een rijke buitenruimte aan voor alle leeftijden waar de kinderen vrij kunnen spelen, zich kunnen uiten en avonturen kunnen beleven. We hebben groene speelplekken, uitdagende klim en klauterobjecten en natuurlijke materialen die de verbeelding prikkelen. De buitenruimte biedt kansen voor risicovol spel, waarbij kinderen hun grenzen kunnen verkennen, problemen kunnen oplossen en zelfvertrouwen kunnen opbouwen.

Naast een positieve invloed op de ontwikkeling van het kind draagt het buitenleven ook bij aan de gezondheid en het welzijn van kinderen. Kinderen krijgen de mogelijkheid zich vrijelijk te bewegen wat essentieel is voor hun fysieke ontwikkeling en het bevorderen van een gezonde leefstijl. Bovendien biedt de buitenlucht ruimte voor ontspanning, rust en het opdoen van nieuwe energie.

In de praktijk betekent dit dat kinderen een groot deel van de dag buiten zijn. Regelmatig vinden ook activiteiten en eetmomenten buiten plaats. Door het buitenleven te integreren in onze werkwijze willen we kinderen de waardevolle ervaring bieden van het ontdekken, leren en genieten van de natuur. We geloven dat dit hen helpt om zich te ontwikkelen tot nieuwsgierige, veerkrachtige en bewuste individuen, die zorg dragen voor zichzelf, anderen en de wereld om hen heen.

2. Verantwoorde kinderopvang

Wij bieden dagopvang voor kinderen van 0 jaar tot de leeftijd waarop zij naar het basisonderwijs gaan. Tijdens de opvang stimuleren we de competenties van de kinderen. Onder 'competentie' verstaan we een geheel van motivatie en houding, kennis en inzicht en vaardigheden.

Wij benaderen de kinderen op een holistische manier. Dit wil zeggen dat we de competenties niet los maar juist als één geheel zien. Voelen, ervaren, leren, spelen, praten, samen dingen doen, fantasie en denken gaan bij kinderen samen.

Een voorbeeld: Door de morele competenties wacht een kind aan tafel met eten tot er 'smakelijk eten' wordt gezongen. Vervolgens gebruikt het zijn/ haar handen om in het fruit te pakken waar motorische competenties voor nodig zijn. Het kind zegt vervolgens "appel" waar taal en cognitieve competenties voor nodig zijn, omdat het kind onthouden heeft dat de pedagogisch medewerker dit de vorige keer heeft vertelt.

2.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving

Huize Zeldenrust biedt emotionele veiligheid doordat wij werken drie pijlers:

- Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen.
- Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen.
- Het stellen van grenzen en bieden van structuur voor het gedrag van kinderen, zodat zij zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

De derde pijler wordt uitgewerkt in hoofdstuk 4: 'Structuur en voorspelbaarheid'. In deze paragraaf gaan wij in op de eerste twee pijlers.

Emotionele veiligheid gaat over het gevoel er te mogen zijn. Kinderen leren dat zij kunnen vertrouwen op anderen en gaan zo relaties aan met anderen. Pedagogisch medewerkers stimuleren de volgende competenties bij de kinderen:

- *Vertrouwen in pedagogisch medewerkers.* Het kind kan steun zoeken en zich laten troosten, bijvoorbeeld bij het brengen. Bij het spelen gebruikt het kind de pedagogisch medewerker als veilig baken en zoekt nabijheid of oogcontact.
- *Bewustwording van zichzelf en grenzen durven aangeven.* Het kind durft het bijvoorbeeld aan te geven als het iets niet lust. Durft iets te ondernemen. En durft het te laten merken als hij of zij een aanraking niet fijn vindt bij het verzorgen.
- *Vertrouwen op eigen kracht en vermogen.* Het kind leert door vallen en opstaan en is niet snel ontmoedigd. Het kind wil zelf problemen oplossen en onderzoekt zijn of haar omgeving.
- *Peuters worden zich bewust van hun eigen identiteit, sekse, leeftijd en persoonlijke kenmerken.*
- *Kinderen hebben een positief gevoel over hun eigen lijf en de omgang met anderen.* Het kind geniet van knuffels van de pedagogisch medewerkers, eet met smaak, geniet van bewegen en nieuwe vaardigheden.

Om bovenstaande concreet te maken hanteren wij de volgende afspraken:

Communicatieve houding van de beroepskrachten ten opzichte van de kinderen.

- Ieder kind wordt bij binnenkomst individueel begroet, de beroepskracht zorgt ervoor dat ieder kind zich hierdoor welkom voelt.
- De vaste beroepskrachten dragen er zorg voor dat zij ieder kind in de groep kennen. Denk hierbij aan het kennen van de naam en het weten van persoonlijke bijzonderheden (bijvoorbeeld karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt deze kennis gebruikt.
- De beroepskrachten doen hun best (rekening houdend met de mogelijkheden binnen de groep) om op een zo goed mogelijke wijze aan te sluiten op het bioritme van individuele baby's. Hierbij is de

informatie vanuit ouders belangrijk. Er is over iedere baby persoonlijke informatie bekend bij de pedagogisch medewerkers.

- De beroepskrachten reageren op signalen van baby's door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en/of emoties te laten zien. Zij lokken dit contact ook uit bij baby's.
- De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij zowel de beroepskracht als het kind bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Er is verbaal én non-verbaal contact.
- De beroepskrachten doen hun best om te weten wat baby's, dreumesen en peuters aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt en doen hun best om daarop aan te sluiten in hun contact. Er is aandacht voor het individueel tempo en vermogen van het kind.
- De beroepskrachten zorgen voor voorspelbaarheid van hun gedrag. Ze geven woorden aan wat ze doen of gaan doen. Hierbij stemmen ze de taal (zinsbouw, woordkeuze) af op de het ontwikkelingsniveau van het kind.
- De beroepskrachten hebben een sensitieve werkhouding in situaties die vragen om lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen). De beroepskracht laat zich hierbij leiden door de reactie van het kind.
- Tijdens contact-/verzorgingsmomenten zijn de beroepskrachten met hun aandacht gericht op het kind. Tenzij de beroepskracht haar aandacht op een ander kind moet richten omdat anders de veiligheid in het geding komt. Handelingen sluiten aan op de interactie met het kind.
- Binnen de groepsroutine houden de beroepskrachten rekening met de eigenheid van ieder kind en zijn thuisgewoontes (knuffel, muziekje, drinktempo en/of favoriet speeltje).
- Tijdens het moment van vertrek nemen beroepskrachten van ieder kind afzonderlijk afscheid met een persoonlijke opmerking of groet. Als het in de situatie mogelijk en wenselijk is, gebruikt de beroepskracht het vertrekmoment om samen met een peuter terug te kijken op positieve en negatieve gebeurtenissen van de dag.
- De beroepskrachten nemen afscheid van de groep als zij zelf vertrekken.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

- De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.
- De beroepskrachten reageren zo veel als mogelijk op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten zo veel als mogelijk op een passende wijze aan op de interesses en emoties die individuele kinderen laten zien.
- De beroepskrachten staan, zo veel als mogelijk in de situatie, open om kinderen hulp of steun te bieden wanneer dit nodig is.
- De beroepskrachten wisselen rust en actie op een gepaste manier af voor ieder kind, evenals stilte en geluid; alleen en samen; uitdaging en veiligheid. Hierdoor is er sprake van een prettige balans.

Er wordt gestreefd naar een ontspannen, open sfeer op de groep

- Er is een dagschema in een herkenbare en vertrouwde volgorde, waardoor deze voorspelbaar is voor de kinderen (hoofdstuk 4.2).
- Er wordt gestreefd naar een aangename sfeer in de groep. Hierin is er ruimte voor de kinderen om hun emoties te laten zien. Zowel emoties als blij, tevreden, nieuwsgierig en enthousiasme als boosheid, verdriet of angst.
- Beroepskrachten bieden kinderen, als dit binnen de situatie gewenst is, ruimte om te reageren op elkaars emoties.
- Beroepskrachten benoemen de emoties die zij bij de kinderen zien en laten in hun houding en gedrag aan kinderen merken dat alle emoties er mogen zijn. Wanneer nodig ondersteunen zij bij de wijze waarop het kind deze emoties kan uiten.
- Gedurende de dag is er balans tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen, ook de grootte van de groep is hierbij verschillend. Op sommige momenten wordt er in kleinere groepjes gewerkt, dit vergroot de interacties tussen de kinderen onderling.
- Wanneer dit nodig is stellen beroepskrachten op positieve wijze grenzen aan het gedrag van kinderen zodat de (emotionele) veiligheid van alle kinderen gewaarborgd blijft.

Kinderen hebben vaste pedagogisch medewerkers en bekende-leeftijdsgenootjes om zich heen.

- Kinderen, die niet binnen de uitzonderingspositie vallen, hebben op hun opvangdag(en) (een aantal) vaste/vertrouwde andere kinderen en pedagogisch medewerkers in de groep. Hier gelden een aantal uitzonderingen op, dit leest u in hoofdstuk 6.
- Naast vaste/vertrouwde gezichten hebben wij ook een aantal allround-medewerkers in ons team. Zij zijn bekend met de verschillende groepen op onze locatie en worden ingezet bij ziekte of verlof van de vaste medewerkers van de groep. Doordat onze allround-medewerkers regelmatig op de verschillende groepen aanwezig zijn, zijn zij al een bekend gezicht voor de kinderen.

Er is informatieoverdracht en uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten

- De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op persoonlijke wijze.
- Ouders mogen hun kind(eren) in de groepsruimte brengen en ophalen. Ouders krijgen de mogelijkheid om te zien waar het kind die dag mee bezig is geweest. Door onze kleinschaligheid is er veel ruimte voor persoonlijk contact met ouders, dit zorgt er ook voor dat er korte lijntjes zijn tussen de beroepskrachten en ouders en informatie makkelijk uitgewisseld kan worden.
- Beroepskrachten nemen actief informatie in ontvangst bij het brengen, en dragen actief informatie over bij het ophalen. Ouders krijgen ruimte voor het stellen van hun vragen en de beroepskrachten zorgen ervoor dat zij voldoende informatie hebben over het kind en stellen op hun beurt vragen hierover aan de ouders. Ouders worden zoveel mogelijk door een van de vaste beroepskrachten die op de groep werkzaam zijn aangesproken.
- Ieder jaar vindt, wanneer het kind jarig is geweest, een welbevindengesprek plaats. Hierbij wordt gesproken over het welzijn en de ontwikkeling van het kind (zowel op de groep als thuis), dit gesprek vindt plaats tussen de mentor en de ouders. Er wordt gestreefd naar een ontwikkelingslijn tussen thuis en het kinderdagverblijf doormiddel van afstemming en het geven van informatie aan elkaar. Als de mentor niet aanwezig is (bijvoorbeeld door ziekte) en het verzetten van de afspraak niet in het belang van het kind is, kan een andere pedagogisch medewerker het gesprek overnemen na overleg met de ouder.
- Er wordt gewerkt met een ouderapp (KOV-net) waarin ouders informatie en foto's terug kunnen zien van de dag. Met name de mijlpalen van het kind komen hierin naar voren. Daarnaast mogen ouders tijdens het eerste levensjaar van hun kind een fysiek eigen schriftje meegeven, deze zullen door de beroepskrachten worden ingevuld.

De beroepskrachten zetten zich actief in voor een fysiek en emotioneel veilig gevoel bij de kinderen.

- De beroepskrachten bieden aandacht en zorg aan de fysieke en emotionele ontwikkelingsomgeving van het kind door te werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- De beroepskrachten bieden aandacht en zorg aan de fysieke ontwikkelingsomgeving van het kind door uitvoering te geven aan de inhoud van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- De beroepskrachten bieden voldoende voedsel en drinken volgens het voedingsbeleid zodat het kind zich fysiek kan ontwikkelen.

Huize Zeldenrust zorgt voor een gezonde veilige omgeving. Hier leest u meer over in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

2.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

Huize Zeldenrust bevordert de persoonlijke competenties waarbij we ons richten op vier pijlers:

- Het spelenderwijs uitdagen van kinderen in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden.
- Het ontwikkelen van cognitieve vaardigheden.
- Het bevorderen van taalvaardigheden.
- Het stimuleren van creatieve vaardigheden, zodat kinderen steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

Ieder kind krijgt bij ons de mogelijkheid zich in eigen tempo te ontwikkelen binnen onderstaande ontwikkelingsgebieden.

Motorische en zintuiglijke ontwikkeling

Jonge kinderen hebben een aangeboren drang om dingen zelf te doen. Een veel gehoorde zin vanuit peuters is dan ook: "Ik kan het zelf".

Het zelf doen is in eerste instantie in de nabijheid van de ouders en de pedagogisch medewerkers. Denk bijvoorbeeld aan zuigen of zich omdraaien. Maar hoe meer vertrouwen het kind krijgt hoe verder weg het durft. Voorbeelden zijn kruipen, los leren lopen, glijden, fietsen, zelf eten en drinken. Zelf dingen doen en ontdekken zorgt voor zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.

Competenties op dit gebied zijn:

- Grof motorische vaardigheden, zoals kruipen, lopen, rennen, springen, glijden, schommelen, dansen.
- Evenwicht bewaren, zoals bij los zitten, lopen, zich omdraaien, kopjeduikelen, over een lijn lopen.
- Fijn motorische vaardigheden bij het eten, aan- en uitkleden en spelen met fijner materiaal als blokjes, insteekblokken, papier, verf, puzzels.
- Bewegingen op muziek en maken van ritmische bewegingen.
- Plezier in bewegen en gevaar onderkennen bijvoorbeeld bij het glijden of klimmen.
- Plezier in zintuiglijke ervaringen als voelen, ruiken, horen, proeven, zien. Bijvoorbeeld tijdens het tuinieren in de moestuin of spelen met zand.
- Bouwen en uitvinden. Het kind vindt oplossingen bij het maken van bouwwerken of bijvoorbeeld een hut.

Baby's	Dreumesen	Peuters
<ul style="list-style-type: none">▪ Samen spelen op een kleed;▪ Oefenen in buikligging;▪ Klimmen op klimmateriaal geschikt voor baby's;▪ Optrekken aan randen (van bijvoorbeeld een tafel) en leren lopen;▪ Aanbod van speelmateriaal waarbij de baby's de fijne motoriek oefenen (rammelaars, speeltjes, babyboekjes, figuren etc.).	<ul style="list-style-type: none">▪ Klimmen op klimmateriaal geschikt voor dreumesen;▪ Aanbod van speelmateriaal waarbij de dreumesen de fijne motoriek oefenen (stapelbekertjes, blokken)▪ Aanbod van creatief materiaal welke de fijn motorische vaardigheden stimuleren, bijvoorbeeld verf, (dikke) potloden, wasco;▪ Spel met een zachte bal;▪ Dansen op muziek;▪ Bewegespelletjes;▪ Rijden op loopfietsjes;▪ Spelen en ontdekken van sensorisch materiaal;▪ Bewegen op verschillende ondergronden buiten.	<ul style="list-style-type: none">▪ Klimmen op klimmateriaal geschikt voor peuters;▪ Rijden op loopfietsen en driewielers;▪ Aanbod van spelmaterialen waarbij de peuters de fijne motoriek oefenen (duplo, speelkeukentje, autootjes, blokken, etc.);▪ Aanbod van creatief materiaal welke de fijn motorische vaardigheden stimuleren, bijvoorbeeld kwasten, potloden, prikpenen, scharen;▪ Spelen met verschillende ballen;▪ Dansen op muziek;▪ Bewegespelletjes;▪ Bewegen op verschillende ondergronden buiten;▪ Spelen en ontdekken van sensorisch materiaal;▪ Het oefenen van vaardigheden als aan- en uitkleden, een boterham smeren, zelfstandig naar de wc toe gaan.

Cognitieve ontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling gaat over kijken, voelen, denken en ontdekken.

Jonge kinderen onderzoeken hun wereld. Ze willen alles om hen heen snappen: sociale relaties, gevoelens en emoties, de natuur en dingen die ze zien. Door alle ontdekkingen wordt hun wereld groter.

Belangrijke competenties zijn:

- Begrijpen en benoemen van emoties en gevoelens tijdens verzorgingsmomenten, eten en spelen. Denk aan termen als: Boos, blij, verdrietig, moe, pijn, nodig moeten plassen, mee willen doen, niet mee mogen doen, enzovoort.
- Bij het ontdekken van de wereld alle zintuigen gebruiken: horen, zien, voelen, proeven, ruiken. Bijvoorbeeld door kennis te maken met verschillende materialen die verschillende structuren hebben. Dit testen door ertegen te duwen, te gooien, te proeven, te gebruiken.
- Kennen van woorden voor dingen die te maken hebben met de natuur: planten, takken, bladeren, bloemen, dieren, seizoenen, de zon, regen, plassen, sneeuw etc.
- Logisch denken door het zoeken en vinden van verbanden tussen oorzaak en gevolg: duwen tegen de deur zorgt ervoor dat hij opengaat, duwen tegen een ander kind zorgt ervoor dat het kind kan vallen.
- Ontluikende gecijferdheid zoals ordenen, meten en tellen, verzamelen van materialen in het kinderdagverblijf. Peuters hoeven nog niet te kunnen rekenen.
- Leren doorzetten. Bijvoorbeeld als het knippen niet lukt het toch weer proberen. De pedagogisch medewerker moedigt het kind hierbij aan en spreekt haar vertrouwen uit.
- Geconcentreerd (alleen) spelen en vasthouden aan een plan. Bijvoorbeeld bij het maken van een puzzel.

<i>Baby's</i>	<i>Dreumesen</i>	<i>Peuters</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanbieden van verschillende soorten materialen (plastic, hout, textiel etc.) zodat baby's kennismaken met verschillende materiaaleigenschappen; ▪ Kiekeboespelletjes (het kind leert dat iets er wel kan zijn ondanks dat het niet zichtbaar is). Een variatie hierop is materiaal verstoppen onder een doek en deze weer tevoorschijn toveren; ▪ Het aanbieden van materialen waarmee de baby geluid kan produceren (zoals een rammelaar): de baby ontdekt dat als hij met het materiaal beweegt, het geluid maakt (oorzaak-gevolg). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spelen met een vormenstoof: ontdekken welke blokje wel of niet door een bepaalde opening past; ▪ Imitatiespelletjes (elkaar nadoen): zien, onthouden en omzetten in een handeling; ▪ Eenvoudige opdrachtjes geven en de dreumes laten uitvoeren: luisteren, onthouden en omzetten in een handeling; ▪ Oorzaak-gevolg ontdekken met verschillende materialen zoals blokken waarmee je een toren kunt bouwen welke omvalt als je deze omver duwt etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Puzzels van verschillende niveaus; ▪ Construeren (bijvoorbeeld met Noppers of Duplo); ▪ Oefenen met het herkennen van de kleuren, vormen en getallen. ▪ Experimenteren met verschillende tegenstellingen als licht/donker, verschillende gewichten, drijven/zinken etc. ▪ Kennis laten maken met verschillende natuurprocessen als: waar komt een appel vandaan, waar groeien deze? Maar ook: hoe verzorg je een geit, wat heeft een geit nodig?

Taal en communicatieve ontwikkeling

Zelfs de jonge baby's hebben al vaardigheden om zichzelf duidelijk te maken. Door geluidjes, huilen, gebaren, kijken, oogcontact, spierspanning en gezichtsuitdrukkingen. Rond het eerste jaar komt daar de taal bij. De gesproken taal van jonge kinderen is in eerste instantie zeer beperkt, maar non-verbaal kan het jonge kind al goed en effectief communiceren voor de goede verstaander.

Competenties die kinderen ontwikkelen, zijn:

- Praten met woorden en in eenvoudige zinnen, eventueel tweede taalverwerving.
- Non-verbale communicatie begrijpen en gebruiken.
- Beurt nemen en geven (communiceren in dialoog).
- Gemotiveerd zijn om anderen te begrijpen en om zichzelf begrijpelijk te maken.
- Luisteren naar een verhaal.
- Vertellen wat het voelt, wil of heeft meegemaakt.
- Kijken naar en begrijpen van plaatjes en foto's.
- Begrijpen van de betekenis van geschreven taal als het wordt voorgelezen.

Baby's	Dreumesen	Peuters
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gesprekjes met de baby waarbij de baby reactietijd krijgt en de beroepskracht ook 'luistert' door naar de lichaamshouding en gezichtsuitdrukking van de baby te kijken; ▪ Geluidjes maken en imiteren; ▪ Gezichtsuitdrukkingen van de baby imiteren (oefenen van non-verbale communicatie) ▪ Voorwerpen waar een baby naar kijkt benoemen. ▪ Simpele liedjes zingen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gesprekjes met de dreumes waarbij de dreumes reactietijd krijgt en de beroepskracht ook 'luistert' door naar de lichaamshouding en gezichtsuitdrukking van de dreumes te kijken en probeert de bedoeling achter een-of tweewoord-zinnetjes te begrijpen en dit laat merken aan de dreumes. Gesprekjes gaan over het hier en nu; ▪ Samen simpele liedjes zingen (al dan niet met gebaren); ▪ Simpele prentenboekjes bekijken en plaatjes benoemen. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gesprekjes over het hier en nu, lichamenlijk welzijn, ervaringen en/of emoties (afhankelijk van het individuele taalniveau); ▪ (Interactief) voorlezen van peuterboekjes; ▪ In (fantasie)spel taal gebruiken en kinderen hiertoe uitlokken (en toen... en nu doe jij... en toen deed ik...). ▪ Oefenen met het benoemen van de kleuren, vormen en getallen. ▪ Zingen van verschillende liedjes (regelmatig verbonden aan het thema)

Creatieve ontwikkeling

Creatieve competenties gaat over dansen, zingen en iets maken. Ritmes, bewegen en zanggeluid maken horen bij de natuur van mensen. Net als de neiging om zich uit te drukken in materie, door schilderen, tekenen, kleien, bouwwerken maken, dingen maken en versieren. Plezier in schoonheid, eigen lijf en samenzijn horen hierbij.

Competenties die kinderen leren, hebben betrekking op:

- Dans en beweging.
- Zingen en muziek maken.
- Tekenen, schilderen, kleien en beeldende uitingen.
- Bouwen en constructies maken van klein en groot materiaal.
- Gevoel voor wat het kind mooi vindt.

Baby's	Dreumesen	Peuters
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tijd geven om zelf te laten bedenken hoe ze bij een voorwerp kunnen komen dat net buiten het bereik ligt; ▪ Laten ontdekken wat ze met verschillende materialen kunnen (bijvoorbeeld een speelgoedje laten vallen, er op slaan, in de mond stoppen etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het ontdekken van zand, klei en/of water. Er mee spelen en als het kind eraan toe is er iets mee maken; ▪ Zelf een oplossing bedenken om kleine/ overzichtelijke probleempjes op te lossen (bijvoorbeeld ergens bij willen of iets aantrekken). ▪ Het aanbieden van verschillende creatieve materialen zoals krijt, potloden, verf, lijm etc. ▪ Het toevoegen van kosteloos materiaal aan speelhoeken of activiteiten zoals keukenrollen, kurken, veertjes, houtsnippers, hooi etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ontdekken, spelen en/of iets maken met scheppend materiaal zoals (kinetisch) zand, papier, tekenmateriaal, schildermateriaal, klei etc.; ▪ Iets bouwen (met constructiemateriaal, dozen, doeken of andere materialen); ▪ Samen een verhaaltje, liedje of dansje bedenken. ▪ Het toevoegen van kosteloos materiaal aan speelhoeken of activiteiten zoals keukenrollen, kurken, veertjes, houtsnippers, hooi etc. ▪ Muziek maken met verschillende instrumenten

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Muziek maken met verschillende instrumenten 	
--	---	--

2.3 Het bevorderen van sociale competenties

Huize Zeldenrust begeleidt kinderen in hun interacties met anderen en brengt hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, zodat kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden.

Sociale competenties ontstaan in relaties met andere mensen. In contact met anderen leert het kind welk effect zijn gedrag heeft op de ander en wat een ander wel of niet prettig vindt. Naarmate het kind ouder wordt groeien zijn sociale vaardigheden waardoor het kind rekening leert houden met anderen, als ook hoe het voor zichzelf op kan komen binnen een groep

Pedagogisch medewerkers stimuleren de volgende competenties bij de kinderen:

- *Hulp vragen, bieden en ontvangen.* Bijvoorbeeld bij het aan- en uitkleden kan het goed samenwerken. Het kind weet wanneer hij zijn armpjes omhoog moet doen, wat hij of zij zelf kan en waar hulp nodig is. Het kind kan hulp bieden aan andere kinderen. Bijvoorbeeld het aangeven van potloden.
- *Gevoel van erbij horen en verbondenheid met de stamgroep en met het gezin thuis.* Het kind is blij als het wordt opgehaald. Het kind is trots op zijn of haar ouders. We kiezen er bewust voor om zo nu en dan tijdens een thema alle kinderen een foto van thuis mee te laten nemen. In de groep kent het kind de liedjes en weet bij welke pedagogisch medewerkers en kinderen hij of zij hoort. Een oudere peuter kent de namen van andere kinderen uit de groep.
- *Anderen aanvoelen en rekening houden met elkaars gevoelens.* Het kind kan andere kinderen troosten en snapt wanneer hij of zij een ander niet moet storen. Het kind kan aanwijzingen van de pedagogisch medewerker opvolgen. Bijvoorbeeld tijdens het vrije spel elkaars bouwwerk niet stuk maken. Of elkaar helpen bij verdriet.
- *Imiteren.* Het kind heeft zicht op andere kinderen en pedagogisch medewerkers en kan hen nadoen. Het kind kan ook gedrag voordoen en andere kinderen uitnodigen om te imiteren.
- *Samen spelen.* Het kind kan beurten geven en nemen, snappen wat andere kinderen willen, bij het spel van andere kinderen aansluiten, conflicten oplossen en verzoenen. Aan de hand van de situatie begeleidt de pedagogisch medewerker het oplossen van het conflict.
- *Initiatief nemen en volgen, en leiding geven en accepteren.* Het kind kan een spel beginnen en andere kinderen rollen geven. Bijvoorbeeld tijdens fantasiespel in de keuken of de huishoek.
- *Bijdragen aan het geheel en helpen.* Het kind kan helpen met opruimen, tafeldekken, schoonmaken, jongere kinderen helpen, troosten, cadeautjes maken, feestjes (zoals verjaardagen) helpen voorbereiden.
- *Zorg voor de natuur.* Iets wat we actief stimuleren bij Huize Zeldenrust is zorg voor de natuur. Wij leren kinderen hoe zij met planten en dieren moeten omgaan, en stimuleren hierbij competenties als nieuwsgierigheid en zorgzaam zijn.

Om dit bovenstaande concreet te maken hanteren wij de volgende afspraken:

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderling interactie.

- De beroepskrachten begeleiden de positieve interacties tussen kinderen en moedigen dit aan. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).
- Beroepskrachten benoemen en complimenteren het als kinderen een (bijna) conflict zelf hebben opgelost.
- De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten, spel en/of materialen in om kinderen te laten samenspelen en samenwerken. Op passende manier wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden.
- De beroepskrachten benutten emotievolle (spannende, verdrietige, blijde) momenten om kinderen te leren om emoties te delen en te verwoorden. Kinderen leren hierdoor elkaars emoties kennen en herkennen. Dit wordt gestimuleerd door de situatie of emotie samen te verwerken in gesprekjes, spelvorm en/of boekjes.

- De beroepskrachten grijpen passend in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen die hier qua ontwikkeling aan toe zijn, worden gestimuleerd om zelf te vertellen en naar elkaar te luisteren, als dit passend is binnen de situatie. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wel de bedoeling is.

Kinderen zijn deel van de groep

- De beroepskrachten dragen uit en leven voor dat de inbreng van alle kinderen – en henzelf - ertoe doet in de groep. Zij leren kinderen om elkaar te accepteren en te respecteren.
- De beroepskrachten sluiten aan op de persoonlijke eigenheid van kinderen. Zij benoemen en waarderen individuele talenten, kwaliteiten en eigenaardigheden.
- De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve groeps sfeer door zorg te dragen voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen.
- De beroepskrachten betrekken de kinderen regelmatig actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.
- De beroepskrachten weten hoe baby's zich sociaal ontwikkelen en geven gepaste ondersteuning. Bij jonge baby's bijvoorbeeld het wijzen op andere kinderen en het verwoorden van activiteiten bij andere kinderen. Bij oudere baby's het creëren van ontmoetingsgelegenheden, zoals baby's bij elkaar op het speelkleed neerzetten.

De beroepskrachten hebben een voorbeeldfunctie

- De beroepskrachten zijn zich ervan bewust dat zij een voorbeeldfunctie hebben richting de kinderen. Ze gaan op respectvolle en vriendelijke wijze om met zowel kinderen als collega's. Beroepskrachten laten in communicatie en houding zien dat de groepsregels ook voor hen gelden en geven hierin het juiste voorbeeld. Mochten er persoonlijke situaties spelen dan worden deze buiten de groep met elkaar besproken zodat de kinderen hier geen onderdeel van hoeven te zijn.

2.4 Overdracht van normen en waarden

Huize Zeldenrust stimuleert om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving, met als doel een respectvolle omgang met anderen en actieve participatie in de maatschappij te bevorderen.

Jonge kinderen willen er graag bij horen en verlangen naar goedkeuring. Zij willen gezien en erkent worden als een lief, goed kind. Ze zijn ontvankelijk voor regels en gezamenlijke rituelen. Ze leren gehoorzamen en ook om zichzelf te gehoorzamen. Dat laatste wil zeggen dat ze minder impulsief worden. Ze leren de volgende competenties:

- *Emoties op een acceptabele manier te uiten.* Het te zeggen in plaats van fysiek iemand pijn te doen zoals slaan en/of schoppen.
- *Beseffen dat het eigen handelen iets te weeg kan brengen in de wereld,* dat het kind iemand blij kan maken of pijn doen.
- *Verantwoordelijkheid en schuldbesef te tonen.* Na een ruzie wil de peuter het goedmaken. Het kind wil bijvoorbeeld graag een knuffel geven aan het kind dat hij had geduwd toen hij boos was. Of het kind geeft speelgoed terug aan het kind waarvan hij het gepakt heeft.
- *Gehoorzamen en goede manieren laten zien.* Het kind kan aanwijzingen van de pedagogisch medewerkers opvolgen en luisteren. Het kind kan rituelen opvolgen als handen wassen, vieze schoenen uittrekken, gezicht schoonmaken na het eten; groeten bij weggaan en binnenkomen.
- *Voor zichzelf op te komen.* Als het kind onheus behandeld is, kan het dat zeggen en duidelijk maken. Het kind zegt als hij of zij iets graag wil.
- *Morele gevoelens te uiten als trots, schuld en schaamte.* Als het kind iets fout of goed heeft gedaan, is dat duidelijk of laat hij of zij dat duidelijk zien in lichaamstaal. Het kind kan het ook zeggen met woorden. Het kind leert ook om zijn/ haar excuses aan te bieden.

- *Respect te hebben voor diversiteit.* Het kind weet dat niet alle kinderen hetzelfde zijn. Dat sommige kinderen meer en anderen minder kunnen. Dat sommige kinderen er anders uitzien. Dat sommige kinderen een vader en moeder hebben, andere alleen een vader of moeder of twee vaders en/of twee moeders.

Om de competenties te stimuleren zijn er een aantal vaste afspraken:

- We gaan voorzichtig om met het speelgoed;
- Tijdens eetmomenten zitten wij aan tafel;
- Binnen praten we met een rustige, zachte stem;
- Binnen lopen we, buiten mag je rennen;
- We doen anderen geen pijn;
- Na het plassen; handen wassen;
- We gaan voorzichtig en respectvol om met de natuur en dieren.

Om de overdracht van normen en waarden concreet te maken hanteren wij de volgende afspraken:

Afspraken en omgangsvormen zijn herkenbaar en worden toegepast

- Afhankelijk van de leeftijd en de ontwikkeling wordt er van kinderen verwacht dat ze zich aan de groepsregels houden. Als een kind zich niet aan de afspraak houdt spreekt de beroepskracht het kind aan op ooghoogte waarbij zij aansluit bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind.
- Wanneer er sprake is van licht ongewenst gedrag kan de beroepskracht ervoor kiezen dit gedrag te negeren. Zo zal het minder interessant zijn voor het kind en zal het kind juist leren dat het aandacht krijgt als het positief gedrag laat zien.
- De beroepskrachten geven veel aandacht aan positief gedrag en laten, zowel verbaal als non-verbaal merken aan de kinderen dat zij gewenst gedrag waarderen.
- De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken op de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort door middel van positieve gedragsaanwijzingen. Zij doen dit bij voorkeur door te vertellen wat er wél mag zodat voor het kind duidelijk is hoe het zijn gedrag kan ombuigen.
- Beroepskrachten laten respect zien voor ieder kind; er is geen sprake van discriminatie of uitsluiten, zij dragen er zorg voor dat dit ook door andere kinderen op de groep niet gebeurt.
- De beroepskrachten vragen actief bij ouders na (tijdens wenperiode, brengen en halen) wat omgangskenmerken zijn voor iedere baby. Er wordt rekening gehouden met rituelen, attributen (knuffel, speentje) en tempo/ handelingen tijdens verzorgingsmomenten.

Oefenen van respectvol samenzijn

- De beroepskrachten geven steun bij het leren omgaan met elkaar (verschillen in leeftijd, karakter, cultuur, talent) en met elkaars emoties (empathie). Zij organiseren (groeps)activiteiten om kennismaken en groepsvorming te stimuleren.
- Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bijvoorbeeld elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).
- Baby's worden bij elkaar gezet zodat zij onderling (oog)contact kunnen maken en op elkaar kunnen reageren. Beroepskrachten benoemen regelmatig wat er gebeurt in het contact tussen de baby en anderen.

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

- De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen. Ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen.
- De interacties tussen beroepskrachten en kind sluiten aan op het handelen en zijn passend in de situatie.
- Kinderen leren om contact met elkaar te maken en om elkaars gedragssignalen te lezen (nabijheid versus ruimte geven).
- De beroepskrachten communiceren op een professionele manier met andere volwassenen, zoals collega's en ouders. Zij luisteren en tonen begrip en betrokkenheid. Zij zijn zich bewust van hun uitstraling als mede-opvoeder.

2.5 Een fijne ruimte

De omgeving, ruimte en materialen die wij aanbieden kunnen leren en spelen nog verder mogelijk maken. Het maakt kinderen nieuwsgierig en zet hen aan tot ontdekken en het ondernemen van activiteiten, beweging, interactie of rust.

Bij de inrichting van onze binnenruimte hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- De sfeer is warm en gezellig;
- De materialen zijn aantrekkelijk en passend bij de leeftijd;
- De ruimte is voor en van de kinderen;
- De beschikbare materialen dragen erbij toe dat alle zintuigen worden gestimuleerd, zo hebben wij op de dreumes- en peutergroepen bijvoorbeeld ook lichtbakken en tafels voor sensopathisch spel;
- Er is ruimte voor vrije beweging en vrij spel en eigen keuzes;
- Op iedere groep zijn er diverse speelmaterialen te vinden die de motorische ontwikkeling extra stimuleren, zoals klauterkussens, stapstenen en/of een Emmi Pikler klimrek.
- Er is balans tussen passief (zonder doel) en actief (met doel) spelmateriaal. Ook worden er veel echte materialen en open eind materialen toegevoegd aan de speelhoeken, zoals echte potten en pannen; kartonnen dozen; keukenrollen etc;
- Er zijn verschillende speelhoeken op de groep wat het gericht spelen en het spelen in kleine groepjes stimuleert. Op de dreumes- en peutergroepen zijn de hoeken ook (deels) afgestemd op het thema;
- De beroepskrachten dragen er zorg voor dat de ruimte uitnodigend is ingericht waardoor kinderen direct worden geprikkeld tot spel, zij ordenen de groepsruimte regelmatig zodat het overzichtelijk blijft;
- De beroepskrachten zorgen voor een goede balans in aanbod en voorkomen hiermee verveling of overprikkeling bij de kinderen;
- Materialen worden opgeborgen in lage, open kasten zodat kinderen hier ook zelf bij kunnen en zo hun spel kunnen uitbreiden

De binnenruimte wordt door de beroepskrachten tijdens de spelmomenten aantrekkelijk gemaakt doordat zij speelmaterialen klaar neerzetten, zodat kinderen er direct mee kunnen spelen.

De buitenruimte is natuurlijk ingericht, zo is er een dierenweide, een moestuin, fruitbomen en druivenstruiken te vinden op het terrein. Iedere groep heeft een eigen buitenruimte, maar er kan ook met elkaar gezamenlijk worden gespeeld. Er is voldoende fysieke uitdaging doordat er in onze buitenruimte hoogteverschil en meerdere klimrekken te vinden zijn. Daarnaast verrijken de beroepskrachten de buitenruimte door hier spelmaterialen aan toe te voegen. Bijvoorbeeld loopfietsjes, ballen, pionnen. Maar ook de mogelijkheid om te spelen met zand en water, waar verschillende speelmaterialen aan toegevoegd kunnen worden. Zoals in onze visie terug te lezen is zijn wij veel momenten van de dag buiten te vinden, het streven is minimaal twee keer per dag, het liefst vaker. De kinderen worden betrokken bij het onderhouden van de moestuin en het verzorgen van de dieren. Zo brengen we na het fruitmoment bijvoorbeeld de fruitschillen naar de dieren toe en halen we eieren bij de kippen voor de lunch. Ook verplaatsen we activiteiten (denk aan beweegspellen of een eetmoment) regelmatig naar buiten toe.

3. Doorgaande ontwikkellijn

De ontwikkeling van kinderen hoort een doorgaande lijn te zijn. Jonge kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. Kinderen moeten erop kunnen vertrouwen dat de pedagogisch medewerkers hen helpt bij het volgende stapje in hun vaardigheden en kennis. Daarom is het belangrijk dat een pedagogisch medewerker weet waar een kind is qua ontwikkeling.

Wij bereiden kinderen voor op de basisschool. Om ook de leerkracht in de kleuterklas de kans te geven om aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van de peuter is een overdracht van het kinderdagverblijf naar de school van belang. Dit geldt ook voor de buitenschoolse opvang.

3.1 Volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van het kind aan de hand van het kind-volg-systeem van KindIn. Dit is een continue proces waarbij er zowel wel eens per jaar (rond de verjaardag van het kind) een uitgebreide observatie wordt ingevuld als dat er het gehele jaar tussentijdse aantekeningen kunnen worden gemaakt. De mentor houdt dit voor haar eigen mentorkinderen bij. Tijdens de laatste maand van peuters die rechtstreeks naar de basisschool gaan, vindt er ook een observatie plaats door de mentor aan de hand van dit kind-volg-systeem. Aan de jaarlijkse observaties wordt een gesprek met ouders gekoppeld waarin gesproken wordt over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind.

Kinderen worden bij ons dus continue geobserveerd tijdens dagelijkse activiteiten zoals het buitenspelen, vrij spelen, kringmomenten en thema-gerichte activiteiten. Bijzonderheden in de ontwikkeling worden op die manier snel signaleerd. In het volgende hoofdstuk (3.2) wordt omschreven welke stappen worden doorlopen indien er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van een kind.

3.2 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als een beroepskracht één of meerdere opvallendheden constateert in de ontwikkeling of het gedrag van het kind en hier zorgen over heeft volgt zij het volgende stappenplan:

- Stap 1: De beroepskracht bespreekt haar zorgen met de mentor van het kind. Constateert de mentor zelf iets dat opvalt, dan bespreekt zij dit met haar directe collega's op de groep. Daarnaast zijn er bij Huize Zeldenrust pedagogisch medewerkers in dienst die scholing hebben gehad in VVE en coaching. Zij ondersteunen de andere pedagogisch medewerkers in het team bij het signaleren en herkennen van bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen.
- Stap 2: Aan de hand hiervan kan de mentor informatie vragen aan ouders. ("Herkennen jullie dit? Hoe gaan jullie hier mee om?") Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit verdere actie te stoppen. Bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaard en logisch is. Of omdat ouders al op de hoogte zijn en zelf de juiste (professionele) hulp hebben ingeschakeld. Bijvoorbeeld van medische of opvoedkundige hulp.
- Stap 3: Bestaat de zorg nog steeds, dan bespreekt de mentor de opvallendheden met de pedagogisch coach. Deze kan de mentor (en indien nodig de andere vaste beroepskrachten op de groep) adviseren en rondom het (pedagogisch) handelen begeleiden, stimuleren of bemiddelen.
- Stap 4: Kan de pedagogisch coach geen (passend) advies geven of blijkt het advies niet tot het gewenste resultaat te leiden en bestaan de zorgen nog steeds, dan bespreekt de mentor (als de situatie er om vraagt samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. Aan ouders wordt toestemming gevraagd om hulp aan te vragen van hulpinstanties. En/of ouders worden doorverwezen naar passende en professionele hulpinstanties. Zo werken wij bijvoorbeeld nauw samen met het consultatiebureau. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt hoe de mentor en ouders elkaar (blijven) informeren over de hulp. Als ouders hulp weigeren en geen toestemming geven om passende hulp voor op de groep aan te vragen, kan dit een signaal zijn om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te activeren.

3.3 Doorlopende ontwikkellijn

Bij Huize Zeldenrust werken wij op verschillende manieren aan een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en indien van toepassing met de buitenschoolse opvang. We onderscheiden twee verschillende niveaus; op kindniveau en op organisatorisch niveau.

Kindniveau

De mentor van het kind is verantwoordelijk voor de doorgaande leerlijn op kindniveau. Dit houdt in dat zij de observatiegegevens bespreekt met ouders en de basisschool. Bij het doorstromen van alle kinderen van ons kindcentrum naar de basisschool, maken we gebruik van een standaard overdrachtsdocument dat op gemeentelijk niveau is vastgesteld door kinderdagverblijven en schoolbesturen. Hierin zijn belangrijke gegevens opgenomen, zoals of het een VE-geïndiceerd kind betreft, het actuele ontwikkelingsniveau en welke zorg en begeleiding geboden is.

Ouders worden, wanneer het kind vier jaar wordt, voor de laatste keer uitgenodigd voor een welbevindengesprek. Ouders ontvangen vervolgens alle observatieverslagen en het overdrachtsdocument van de mentor en mogen zelf beslissen of zij dit aan de school en/of buitenschoolse opvang willen overdragen. Indien zij hier schriftelijke goedkeuring voor geven zullen de documenten naar de betreffende school en/of buitenschoolse opvang worden verstuurd. Indien ouders hier toestemming voor geven, geven zij ook automatisch toestemming voor een eventuele mondelinge toelichting als de school of de buitenschoolse opvang hierom vraagt. Indien nodig (bijvoorbeeld bij zorgkinderen) vindt er (uiteeraard ook met toestemming van ouders) een warme overdracht plaats. Wanneer kinderen overgaan van de dagopvang naar de BSO van Huize Zeldenrust zal er ook een warme overdracht plaatsvinden tussen de mentor van de dagopvang en de nieuwe mentor van de BSO.

Organisatorisch niveau

Op organisatorisch niveau werkt de leidinggevende van onze organisatie samen met o.a. gemeente, JGZ en andere kinderopvangorganisaties. Op structurele basis vinden er overleggen plaats bij de gemeente met andere kinderdagverblijven, onderwijs, JGZ en andere disciplines, waardoor er korte lijnen ontstaan.

Indien een kind op ons kindercentrum externe begeleiding in de ontwikkeling krijgt, bijvoorbeeld middels logopedie of fysiotherapie, kan er met toestemming van de ouders contact zijn met de externe zorgverlener om de zorg en begeleiding op elkaar af te stemmen. Hierbij proberen pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk aan te sluiten bij de zorg die extern geboden wordt.

4. VE beleid

Sinds maart 2021 is Huize Zeldenrust een VE-gecertificeerde locatie, hiermee bieden wij plekken voor kinderen met een VE-indicatie. In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze wij binnen onze kinderopvang uitvoering geven aan de VE (voor en vroegschoolse educatie). VE is door de overheid in het leven geroepen om ervoor te zorgen dat kinderen met een (taal)achterstand spelenderwijs middels een gestructureerd programma activiteiten aangeboden krijgen, waarbij de achterstand geminimaliseerd of zelfs helemaal weggewerkt wordt.

Onze visie op VE

Middels het inzetten van het VE-programma Startblokken richten wij ons op het bieden van een stimulerende en veilige omgeving waarbinnen kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Wij geloven dat het vroegtijdig stimuleren van de ontwikkeling van kinderen van grote meerwaarde is voor een goede en stevige start in het onderwijs. Door middel van activiteiten die passen bij de leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen, willen wij hun taal-, sociaal-emotionele, motorische en cognitieve ontwikkeling bevorderen. Daarbij hebben wij oog voor de verschillende behoeften van individuele kinderen en betrekken wij ouders actief bij dit proces. Ons doel is om de kinderen een sterke basis te bieden waar zij de rest van hun leven profijt van zullen hebben.

VE-groep

Bij Huize Zeldenrust wordt op peutergroep 1 “De Zonkamer” kinderen opgevangen met een VE-indicatie (dit worden ook wel doelgroep-peuters genoemd). Op onze andere groepen wordt ook gewerkt volgens de richtlijnen van VE, maar kinderen met een VE-indicatie van 2 jaar of ouder worden specifiek op peutergroep 1 opgevangen. Het consultatiebureau (jeugdgezondheidszorg) is verantwoordelijk voor het geven van deze indicatie.

Een kind dat in aanmerking komt voor een gesubsidieerde VE-plaats heeft recht op 40 weken per jaar 16 uur VE-aanbod. Volgens de VE-voorschriften dient een doelgroep-peuter vanaf de dag dat het kind 2,5 jaar oud is, ten minste 960 uur voorschoolse educatie te ontvangen voordat het kind met 4 jaar naar school gaat.

Bij Huize Zeldenrust worden de VE-uren van een doelgroep-peuter op een drietal aspecten ingericht:

- Doelgroep-peuters komen bij ons geen 40 maar 52 weken per jaar en komen minimaal 3 dagdelen per week naar onze opvang.
- Omdat de VE plaatsvindt tijdens de reguliere kinderopvanguren wordt, indien een kind een gehele dag op de VE-groep verblijft, maximaal 6 uur aan VE berekend. Indien een doelgroep-peuter een halve dag komt, wordt het VE-aanbod van 08.00-13.30uur aangeboden, dus 5,5 uur. Op die manier wordt zorg gedragen voor minimaal 16 uur per week.
- Bij Huize Zeldenrust en in de gemeente Horst aan de Maas worden de uren van een doelgroep-peuter berekend vanaf de 2^e verjaardag in plaats van de leeftijd van 2,5 jaar. Hierdoor heeft het kind een half jaar extra VE-aanbod ten opzichte van het landelijke beleid.

Onze VE-groep, peutergroep 1, is als officiële VE-groep op de volgende momenten geopend:

- Maandag de gehele dag*
- Dinsdag de gehele dag*
- Woensdag de gehele dag*
- Donderdag de gehele dag*
- Vrijdag van 08.00-13.30

*Bij een gehele dag wordt uitgegaan van 8.30-17.00uur. Op deze dagen wordt maximaal 6 uur VE-aanbod geteld i.v.m. eventuele niet VE-gerelateerde daginvulling, zoals een middagslaapje.

Op peutergroep 1, onze VE-groep, worden dagelijks maximaal 8 kinderen opgevangen onder begeleiding van één pedagogisch medewerker. Deze kinderen kunnen doelgroep-peuters zijn, maar ook kinderen zonder indicatie kunnen geplaatst worden op deze groep. Er wordt ingespeeld op alle individuele behoeften (van VE geïndiceerde kinderen en kinderen zonder indicatie). Op onze VE-groep werken enkel beroepskrachten die VE-geschoold zijn en correct en vloeiend Nederlands spreken (3F).

Uitvoering VE

Huize Zeldenrust werkt met het VE-programma Startblokken. Deze methode is bedoeld voor de dagopvang en sluit aan op de methode Basisontwikkeling, die ontwikkeld is voor de groepen 1 t/m 4 van de basisschool. Beide methodes hebben een ontwikkelingsgerichte opzet: ze sluiten aan bij de al ontwikkelde vaardigheden van het kind en stimuleren het kind tevens om een stapje verder te zetten in zijn of haar ontwikkeling. In de methode zijn zogenoemde bouwstenen verwerkt om een individueel pedagogisch activiteitenplan op te zetten. De ontwikkeling van ieder kind wordt vastgelegd in een kindgebonden plan van aanpak.

Startblokken

Binnen de VE-methode Startblokken is er sprake van een brede aanpak waarbij de pedagogisch medewerkers inzetten op spel en interactie. In spel liggen de beste mogelijkheden om taal en denken uit te lokken en te stimuleren. Betekenisvolle spelactiviteiten lokken interesse, enthousiasme en actieve betrokkenheid van kinderen uit. Startblokken is een doelgerichte aanpak die aansluit bij wat de meeste jonge kinderen willen "groot zijn", meedoen aan de echte wereld en natuurlijk veel leren en nieuwsgierig blijven. De methode bestaat uit thema's die aansluiten bij de beleveniswereld van jonge kinderen, binnen deze thema's worden activiteiten aangeboden die de ontwikkeling van verschillende vaardigheden stimuleren, zoals taal, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en de cognitieve ontwikkeling. Ouders worden actief betrokken bij het leerproces van hun kind.

Bij Startblokken draait het om:

- Spel waarin het maken van contact centraal staat;
- Spel met ongevormde materialen, zoals zand, water en klei;
- Spel met kosteloze materialen en natuurmaterialen;
- Spel waarin gebouwd en geconstrueerd wordt;
- Spel waarin rollen worden ingevuld en spelscripts tot stand komen
- Spel met lezen, schrijven, rekenen en wiskunde

Themaplanning

Op de groepen wordt gewerkt met een duidelijke jaarplanning. Hierop staat beschreven in welke periode welk thema centraal staat. Binnen ieder thema wordt een gevarieerd activiteitenaanbod neergezet waarbij differentiatie geboden wordt op basis van leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind. De thema's sluiten aan op de beleveniswereld van de kinderen.

Binnen ieder thema is aandacht voor het stimuleren van de brede ontwikkeling van de kinderen, wat wil zeggen dat kinderen gestimuleerd worden in zowel de sociale, motorische, creatieve als cognitieve ontwikkeling. Hierbij staat de taalontwikkeling en taalstimulering bij ieder thema centraal.

Een thema duurt vijf tot zes weken waarin een duidelijke op- en afbouw gemaakt is.

Babygroep

Op de babygroepen wordt per thema, ter voorbereiding, een inspiratie-woordweb gemaakt, hierin worden activiteiten genoteerd die passen bij de diverse ontwikkelingsgebieden. Vervolgens worden deze activiteiten voorbereid zodat ze uitgevoerd kunnen worden. Op de babygroepen zijn de activiteiten niet weekgebonden, maar kijken de beroepskrachten per dag waar de behoefte van de kinderen liggen en wat er op welk moment van de dag aangeboden wordt. Daarnaast hebben de babygroepen een "schattenmandje" hier worden materialen en boeken ingedaan welke passen bij het thema.

Dreumes- en peutergroep

Op de dreumes- en peutergroepen wordt naast het inspiratie-woordweb ook een weekplanning gemaakt waarin duidelijk de opbouw van het thema terug te zien is. Het thema start altijd met een inleiding, een kijkje in de "echte wereld" en het aanbieden van taal. In de eerste week staat de vertelplaat centraal die ook aan de ouders van de doelgroep-peuters mee naar huis wordt gegeven. In de daaropvolgende weken spelen de kinderen op de groep, ondersteund door de pedagogisch medewerkers, een rollenspel dat wekelijks uitgebreid wordt en worden andere activiteiten aangeboden om de diverse ontwikkelingsgebieden te stimuleren. Tijdens momenten van vrij spel stimuleren de pedagogisch medewerkers de taalontwikkeling in een betekenisvolle context door samen met de kinderen te spelen en tijdens dit samenspel het handelen te benoemen, waardoor kinderen nieuwe woorden leren en inzicht krijgen in de zinsopbouw. Ook is het taalaanbod de rode draad bij alle overige momenten zoals de tafelmomenten, het buiten spelen en tijdens activiteiten. Het aanbod hierbij verschilt per

ontwikkelingsniveau. Er wordt bewust gevarieerd tussen individuele activiteiten en activiteiten voor kleine en/of grote groepen. De doelgroep-peuters zullen hierbij extra aandacht krijgen doordat dagelijks een individueel moment aangeboden wordt door de pedagogisch medewerker om samen met hen een activiteit uit te voeren.

Gedurende het aanbieden van de activiteiten binnen een thema kan naar wens het activiteitenaanbod bijgesteld worden als blijkt dat een activiteit meer of minder aandacht nodig heeft.

De rol van de pedagogisch medewerkers

De rol van een pedagogisch medewerker om een veilige basis te bieden voor kinderen is erg belangrijk. De medewerkers hebben een open houding en het taalgebruik is afgestemd op de kinderen. Uiteraard wordt te allen tijde respectvol met de kinderen omgegaan en gecommuniceerd. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen achtergrond, religie, taal en familievoorwaarden van het kind. Tijdens het consequent hanteren van gedragsgrenzen bij kinderen, wordt door pedagogisch medewerkers rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Grenzen worden positief geformuleerd en herhaaldelijk in een betekenisvolle context uitgelegd. Hierbij wordt ingegaan op 'hoe' en 'waarom' een kind zich op een bepaalde manier dient te gedragen, waarbij het uitleggen van oorzaak-gevolg belangrijk is. Het effect van hun gedrag op anderen wordt hierdoor zichtbaar voor het kind. Pedagogisch medewerkers corrigeren het gedrag van het kind, maar het wordt niet persoonlijk gemaakt. Hierdoor ervaart het kind dat er fouten gemaakt mogen worden en krijgt het kind handvatten om positief gedrag te tonen.

Ook wordt het groepsgevoel gestimuleerd door diverse groepsmomenten gedurende de dag te plannen, zoals de gezamenlijke eetmomenten en educatieve momenten in groepsverband. Tijdens het spel bevorderen pedagogisch medewerkers het samenspel tussen kinderen en het samen delen van materialen. Onderling respect tussen kinderen, het leren naar elkaar te luisteren en emoties tonen zijn ook belangrijke aspecten van groepsdynamica.

Waar mogelijk speelt de pedagogisch medewerker mee in het spel van het kind. Hierbij gaat de medewerker in op het initiatief en de fantasie van het kind en stelt waar mogelijk open vragen. Indien het nodig is, begeleiden pedagogisch medewerkers bij het oplossen van conflicten. Hierbij luisteren ze naar de kinderen die in bij het conflict betrokken zijn en laten ze de kinderen zelf naar een oplossing zoeken, eventueel met hulp van suggesties of het stellen van vragen door de pedagogisch medewerker.

Als kinderen aan het spelen en ontwikkelen zijn, proberen de pedagogisch medewerkers hen zoveel mogelijk positief te benaderen en geven hen complimenten, waardoor kinderen zich veilig en gewaardeerd kunnen voelen. Als een kind zich veilig voelt op het kindercentrum, kan de ontwikkeling beter tot uiting komen. Hierbij hebben pedagogisch medewerkers realistische verwachtingen om de volgende stap in de ontwikkeling te behalen.

De zelfredzaamheid van kinderen wordt gestimuleerd door hen bijvoorbeeld zelf kleding aan en uit te laten trekken en zelfstandig kleine taken te laten uitvoeren. Hierbij zijn eigen inbreng en oplossingen van kinderen gewenst. Indien nodig geven de pedagogisch medewerkers een begeleidende instructie door te benoemen wat het kind doet en uitleg te geven in kleine stapjes. Daarna wordt samen met het kind op gepast niveau gereflecteerd hoe de taak is aangepakt.

Om maximale zelfstandigheid te bevorderen, zal er voldoende ruimte en vrijheid zijn om zelf keuzes te maken in hun spel en handelen.

De speelleeromgeving

De groepen binnen ons kindercentrum hebben een rijke, uitnodigende leeromgeving, waarbij zoveel mogelijk verschillende "echte" materialen gebruikt worden, zodat de kinderen deze makkelijker kunnen herkennen uit het dagelijks leven. Zo zijn er bijvoorbeeld ook diverse open eind materialen te vinden op de groepen zoals hooi, mais, stro, is er een lichtbak met verschillende vormen en figuren en materialen van Stapelstein aanwezig. Ook leggen wij bijvoorbeeld liever een echte wortel neer om te ontdekken dan een speelgoedwortel. Ook zijn er diverse hoeken te vinden in de groepsruimte, zoals een huishoek, bouwhoek en leeshoek. Daarnaast zijn er wisselende hoeken die passen bij het thema van die periode.

In de ruimte van Peutergroep 1 hangen dagritmekaarten op ooghoogte van de kinderen. Dit geeft een visuele ondersteuning aan de structuur van de dag. Dagelijks kijken we samen met de kinderen in de ochtend wat de dag gaat brengen. Kinderen kunnen zelf naar de plaatjes kijken en samen koppelen we hier taal aan. In hoofdstuk 1.6 "een fijne ruimte" en hoofdstuk 4.2 "indeling en inrichting van de groepsruimtes" is nog meer informatie te vinden over onze groepsruimtes.

Opbrengstgericht werken door middel van observeren

Bij Huize Zeldenrust wordt er gebruikt gemaakt van een systematisch volgsysteem om de ontwikkeling van de kinderen op ons kindcentrum in kaart te brengen. In hoofdstuk 2.1 "volgen van de ontwikkeling" wordt dit uitgebreider toegelicht. Doelgroep-peuters worden binnen twee maanden na hun start op de VE-groep geobserveerd. Middels deze observatie wordt de beginsituatie vastgelegd zodat eventuele achterstanden vroegtijdig vastgesteld kunnen worden. Gedurende het jaar worden doelgroep-peuters tweemaal geobserveerd. Naar aanleiding van deze observatiemomenten wordt door de pedagogisch medewerkers bepaald welke specifieke zorgbehoefte iedere doelgroep-peuter heeft en aan welke doelen gewerkt zal worden de komende periode door een persoonlijk plan van aanpak op te stellen. Dit plan van aanpak wordt ook besproken met de ouder(s).

Ouderbeleid en -participatie

Het is van groot belang dat ouders van (doelgroep)kinderen betrokken worden bij het leerproces van hun kind. Uit onderzoeken is gebleken dat dit namelijk een positieve invloed heeft op het leerproces van het kind. Wij proberen ouders dan ook actief bij onze thema's te betrekken om zo een doorgaande lijn te bevorderen.

Onderstaande doelen vormen de wijze waarop wij ouders actief willen betrekken bij de ontwikkeling van hun kind(eren), hierbij houden wij rekening met niet-Nederlandstalige ouders:

- Het creëren van hoge betrokkenheid door de overdrachten richting ouder(s) visueel te ondersteunen met foto's (en/of filmpjes) van die dag waarop hun kind te zien is. Op deze wijze kunnen ouders zien waar hun kind actief mee bezig is geweest.
- De overdrachtsformulieren worden voor ouders van doelgroep-peuters ondersteund met pictogrammen zodat zij de diverse onderdelen van de overdracht ook in beeld uitgedrukt zien.
- Voor aanvang van ieder thema krijgen alle ouders een digitale themabrief. Deze brief bevat informatie over het thema, zoals tips voor activiteiten en boeken die bij dit thema passen.
- Bij aanvang van ieder thema bieden wij ouders van doelgroep-peuters een vertelplaat aan die aansluit bij de belevingswereld van het kind. Zo kunnen ouders ook thuis aan de slag met het kind om de taalontwikkeling te stimuleren. Indien nodig zal de pedagogisch medewerker ouders hierin ondersteunen. Deze vertelplaat zal ook gebruikt worden tijdens de activiteiten op de groep, zodat voor de doelgroep-peuters de stimulering thuis en bij de opvang zoveel mogelijk overeen komen.
- Wanneer wij een hoge betrokkenheid van ouders ervaren bieden wij mogelijkheden aan voor ouders om aanvullende materialen mee naar huis te nemen.

Door bovenstaande doelen gericht in te zetten, kan de participatie van ouders en de mate waarin zij thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten doen, vergroot worden.

Indien een kind naar de VE-groep gaat, zal er een gesprek met de betreffende ouder(s) plaatsvinden op het kindercentrum om het kind in beeld te krijgen. Hierbij wordt een standaardformulier gebruikt. Dit intakeformulier wordt bij doelgroep-peuters mondeling met de ouder(s) ingevuld. Op dit formulier staan een aantal pictogrammen zodat ouders die de Nederlandse taal niet (voldoende) spreken weten wat er besproken en genoteerd wordt.

Daarnaast krijgen doelgroep-peuters tweemaal per jaar een observatie met betrekking tot hun welbevinden en ontwikkeling. Indien ouders hier behoefte aan hebben, worden deze bevindingen naar aanleiding van de observatie ook tweemaal per jaar met hen besproken. Hiervoor worden zij uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek in de avonduren of wordt dit moment gecreëerd tijdens een breng- of haalmoment van het kind, waarin wordt besproken hoe het kind zich ontwikkelt. Hierbij is ons observatiesysteem leidend. Tijdens dergelijke welbevindengesprekken kunnen ook afspraken gemaakt worden over wat de pedagogisch medewerkers concreet gaan doen om de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te stimuleren en hoe de ouders hier de komende periode vanuit de thuissituatie op aan kunnen sluiten. Deze doelen worden opgenomen in een kindgebonden plan van aanpak waarin ook wordt beschreven welke specifieke activiteiten aangeboden zullen worden op het kindercentrum om aan deze doelen te werken.

Scholing pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers op de VE-groep zijn allemaal VE-geschoold. Ook diverse medewerkers van onze andere groepen zijn geschoold voor het inzetten van de VE-methode Startblokken. Zo kunnen wij op alle groepen VE aanbieden met de benodigde kennis. Op deze manier zorgen wij ook voor een herkenbare lijn, met betrekking tot ons activiteiten aanbod, voor de kinderen, waarbij thema's bij alle groepen binnen ons kindcentrum op dezelfde wijze worden opgebouwd.

Al onze medewerkers beschikken over het 3F taalniveau. Hierdoor is het taalgebruik en taalaanbod kwalitatief voldoende en zorgen wij ervoor dat alle kinderen binnen ons kindcentrum, goede taalstimulering krijgen aangeboden.

In ons scholingsplan, welke te vinden is op onze website, staat ook expliciet beschreven hoe wij onze medewerkers op de juiste wijze geschoold houden wat betreft VE.

Naast de reguliere coaching die alle medewerkers ontvangen van onze pedagogisch coaches is het vanaf 2022 ook verplicht om een VE-coach in te zetten voor de pedagogisch medewerkers die met VE werken. Deze coach dient minimaal 10 uur per jaar per doelgroep-peuter te coachen. Op 1 januari van ieder jaar wordt geïnventariseerd hoeveel doelgroep-peuters er op de locatie worden opgevangen. Het aantal doelgroep-peuters maal 10 is het aantal uur dat de VE-coach op jaarbasis ondersteuning biedt aan de pedagogisch medewerkers van de VE-groep.

Doorgaande leerlijn doelgroep-peuters

Zoals ook te lezen is in hoofdstuk 2 dragen wij bij Huize Zeldenrust zorg voor een doorgaande leerlijn. Bij de doelgroep-peuters zal dit altijd middels een warme overdracht zijn tussen de mentor en de betreffende school. Deze overdracht vindt alleen plaats mits ouders hier schriftelijke toestemming voor hebben gegeven. Ouders krijgen zelf alle observatieverslagen en het overdrachtsdocument mee tijdens het eindgesprek, waarbij de mentor de informatie ook nog mondeling zal toelichten. Voor een uitgebreidere toelichting rondom het realiseren van een doorgaande leerlijn verwijzen wij naar hoofdstuk 2.

Evaluatie

Jaarlijks zal de organisatie van VE binnen ons kindercentrum geëvalueerd worden. Deze evaluatie vindt plaats zowel op locatie- als groepsniveau.

De kwaliteit wordt geëvalueerd op de volgende punten:

- Participatie van ouders;
- Kwaliteit van het aanbod;
- Kennis en vaardigheden van de medewerkers (pedagogisch en educatief handelen);
- Inrichting van de ruimte;
- Het observatiesysteem en de wijze waarop dit wordt gehanteerd;
- De zorgstructuur, inclusief het observatiesysteem;
- De doorgaande lijn tussen voor- en vroegschool;

Deze evaluatie voert het kindercentrum zelf uit. De evaluaties zullen leiden tot conclusies en verbeteractiviteiten. Deze concrete verbeterpunten worden voor het komende jaar opgenomen in de VE-structuur binnen ons kindercentrum, zodat er aan de verbeterpunten gewerkt kan worden.

Daarnaast wordt ieder jaar de kwaliteit van ons kindercentrum in kaart gebracht door de GGD. Hierover wordt een rapport opgesteld, waarin ook de basisvoorwaarden van de voorschoolse educatie beoordeeld worden.

5. Mentoren

Ieder kind wat bij ons komt wordt gekoppeld aan een mentor.

Een mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders en fungeert als aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welzijn van het kind.

Wanneer een baby geboren is en binnenkort zal starten met opvang bij Huize Zeldenrust, neemt de mentor met de ouders contact op om een afspraak te maken om bij het pasgeboren kind thuis op kraamvisite te gaan. Op deze wijze kan al worden gestart met het opbouwen van een vertrouwensband tussen ouders en mentor en mentor en kind. Daarnaast is er dan ook de mogelijkheid om nog zaken omtrent de kinderopvang te bespreken en de intake met eventuele wenmomenten in te plannen. Wanneer het een dreumes of peuter betreft worden ouders uitgenodigd door de mentor om langs te komen op de groep en zorgt de mentor er op deze wijze voor dat er samen kennis gemaakt kan worden.

In de persoonlijke digitale omgeving vinden kunnen ouders ook altijd terugvinden aan welke mentor het kind gekoppeld is. Zo kunnen zij dit, indien nodig, altijd even opzoeken. De mentor communiceert bijzonderheden omtrent het kind aan de rest van het team. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan allergieën, ziekten, het toedienen van medicatie, extra persoonlijke behoeften.

Bij de keuze van de mentor voor het kind wordt rekening gehouden met de dagen waarop het kind naar de kinderopvang komt en de dagen waarop de mentor werkzaam is, zodat de mentor het kind structureel ziet en het welbevinden en de ontwikkeling van het kind goed in het oog kan houden.

6. Structuur en voorspelbaarheid

Voor jonge kinderen is alles om hen heen nieuw, daardoor gebeuren er veel onverwachte dingen. Veel is onvoorspelbaar. Jonge kinderen zoeken daarom de nabijheid van pedagogisch medewerkers. Ze vertrouwen erop dat die goed op hen zullen letten en hen beschermen als het nodig is. Bovendien geven pedagogisch medewerkers structuur. Ze geven duidelijk aan wat wel en niet kan. Zo weet het kind: als ik hierbinnen blijf, ben ik veilig, hoef ik nergens op te letten en kan ik opgaan in mijn spel. Binnen deze kaders kan het kind op avontuur. Pedagogisch medewerkers geven structuur door:

- Positief grenzen stellen
- Rituelen
- Indeling en inrichting van de ruimtes
- Het werken met stamgroepen
- Een herkenbaar dagritme

6.1. Positief grenzen stellen

Jonge kinderen hebben duidelijke grenzen nodig over wat mag en niet mag. Kinderen weten dan dat ze zich binnen die grenzen vrij kunnen bewegen. Jonge kinderen moeten nog leren om hun gevoelens op een acceptabele manier te uiten. Om hun gedrag te sturen hebben zij vaak nog de volwassene nodig. Uit zichzelf reageren ze nog vaak vanuit een impuls. Ze pakken bijvoorbeeld een interessant speeltje dat beweegt uit de handen van een ander kind. De empathie om te beseffen dat het andere kind hierover verdrietig kan zijn hebben ze nog niet. De pedagogisch medewerker kan woorden geven aan de situatie zodat een kind deze beter leert begrijpen en eventueel vertellen aan het kind wat het anders kan doen binnen deze situatie, bij jongere kinderen kan het ook helpen om de aandacht op iets anders, op iets positiefs te richten.

Het positief grenzen stellen heeft twee doelen:

1. De veiligheid en het welzijn in het hier-en-nu borgen.
2. Kinderen leren om hun eigen gedrag te sturen, eenvoudige regels te volgen en zelf problemen op te kunnen lossen. Dit is vooral toekomst gericht.

Om positief grenzen te stellen gebruiken de pedagogisch medewerkers de volgende technieken:

- De pedagogisch medewerker benoemt het gewenste gedrag. Als een kind van de bank springt zegt de pedagogisch medewerker bijvoorbeeld niet “We springen niet op de bank” maar “De bank is om op te zitten” of “Als je wil springen kan dat buiten.”
- De pedagogisch medewerker biedt een alternatief of een gewenste keuzemogelijkheid aan. Als een peuter bijvoorbeeld zijn schoenen niet wil uittrekken gaat de pedagogisch medewerker niet de strijd aan maar vraagt: wil je eerst je jas uit trekken of eerst je schoenen? Door deze keuze ervaart een kind regie binnen de situatie wat de medewerking bevordert.
- De pedagogisch medewerker kan het kind afleiden. Bijvoorbeeld als een dreumes iets afpakt. Dan geeft de pedagogisch medewerker het speelgoedje terug aan het kind dat het had en geeft het kind dat heeft afgepakt een ander speelgoedje waarmee ze eerst beweegt zodat dit interessant wordt.
- De pedagogisch medewerker troost kinderen bij het verdriet wat ze kunnen hebben als een situatie niet gaat zoals ze willen. Als een kind bijvoorbeeld niet naar bed wilt kan een pedagogisch medewerker haar begrip uitspreken omdat ze snapt dat het kind zo lekker aan het spelen was.
- De pedagogisch medewerker blijft rustig. Als een kind overspoeld wordt met negatieve energie weet het vaak niet wat het moet doen. Hierdoor kan het contact afgebroken worden en/of het kind gaat juist door met het ongewenste gedrag. Door als volwassene rustig en kalm te blijven helpt dit het kind om te co-reguleren en zelf ook weer tot rust te komen.
- Voor hun eigen veiligheid en de veiligheid van andere kinderen moeten jonge kinderen leren dat sommige dingen niet mogen. Jonge kinderen kunnen hun eigen gedrag nog niet goed stoppen.

Daar is het brein nog niet aan toe. Daarom hebben we een aantal regels. We vinden het belangrijk om deze positief te verwoorden. Voorbeelden van regels zijn:

- We doen zachtjes met elkaar;
 - We laten spullen heel;
 - We helpen elkaar;
 - We delen;
 - We wachten op elkaar.
- Wanneer er sprake is van licht ongewenst gedrag kan de beroepskracht ervoor kiezen dit gedrag te negeren. Liever wordt dan aandacht gegeven aan positief, gewenst gedrag.
 - Kinderen leren door volwassenen na te doen, daarom is het gedrag van de pedagogisch medewerker heel bepalend voor het gedrag van de kinderen op de groep. Dat kan positief uitpakken. Bijvoorbeeld als een pedagogisch medewerker op warme zachte toon praat zullen kinderen dat na doen. Maar het kan ook negatief uitpakken. Als een pedagogisch medewerker snel boos wordt zullen kinderen dat ook worden. Doordat de pedagogisch medewerkers deze kennis hebben maken zij bewust gebruik van het imitatiedrag van de kinderen. Ze behandelen de kinderen zoals zij willen dat de kinderen met elkaar omgaan. Bijvoorbeeld: Ze luisteren aandachtig naar een kind, laten een ander uitpraten, maken oogcontact en knikken. Ze roepen niet over de groep, bieden hulp en hebben een kalme houding.
 - Pedagogisch medewerkers voorkomen ongewenst gedrag door rekening te houden met de behoeften van de kinderen. Bijvoorbeeld de behoefte aan rust, aan beweging, aan opwinding, aan alleen zijn, aan nabijheid, aan samen dingen doen. Pedagogisch medewerkers weten dat kinderen een korte spanningsboog hebben daarom laten ze kinderen niet lang wachten en duren activiteiten zoals bijvoorbeeld de kring, het eten, het vieren van een verjaardag niet te lang. Gedurende de dag worden er veel beweegmomenten ingezet zodat kinderen voldoende de kans krijgen zich fysiek te uiten.
 - Bij herhaaldelijk onacceptabel gedrag wordt door de pedagogisch medewerkers onderzocht waar dit gedrag vandaan komt. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een peuter die herhaaldelijk andere kinderen pijn doet, hier kunnen verschillende oorzaken voor zijn. Door hierachter te komen kunnen de pedagogisch medewerkers het kind op een effectieve manier hierin begeleiden door in te spelen op dat waar het kind nog ondersteuning in nodig heeft. Ten alle tijden wordt het onacceptabele gedrag altijd direct gestopt en duidelijk richting het kind toe benoemd. De pedagogisch medewerker helpt het kind vervolgens om deze situatie op een andere, acceptabele wijze, aan te pakken. Wanneer er sprake is van (herhaaldelijk) onacceptabel gedrag zal dit ook altijd met ouders worden besproken, zo zijn ouders op de hoogte van dat wat er speelt en kan er met elkaar worden samengewerkt om het kind hierin zo goed mogelijk te ondersteunen.

6.2 Rituelen

Rituelen bestaan uit een vaste volgorde van bepaalde handelingen. Hierdoor weet een kind precies wat er gaat komen. Dit maakt het voorspelbaar voor het kind. Hierdoor krijgt het kind het gevoel van controle en veiligheid. Daarnaast krijgt het kind ook een wij-gevoel. Voorbeelden van onze rituelen zijn:

- Zingen voor het eten
- In de kring liedjes zingen
- In de kring een boekje lezen uit de vertelkist
- Een vaste plek waar de jassen en schoenen opgeborgen mogen worden
- Samen fruitschillen brengen naar de kippen en geiten
- Een overgang tussen activiteiten kondigt de pedagogisch medewerker altijd aan door deze duidelijk vooraf te benoemen. Hierdoor kunnen kinderen zich erop voorbereiden dat ze iets anders gaan doen en daardoor bewegen ze makkelijker mee met de groep.

6.3 Indeling en inrichting van de ruimtes

We hebben de groepen zo ingericht dat deze uitnodigt tot spelen, ontdekken en gezellig of rustig samen of alleen zijn.

De ruimte stuurt zonder dat de kinderen het zelf door hebben hun gedrag. Kinderen weten wat ze waar mogen en kunnen doen. Een jas op hangen doe je bijvoorbeeld aan de kapstok in de hal, koken in het speelkeukentje, klimmen op het klimrek en bouwen in de bouwhoek. Zo heeft ieder gedeelte zijn eigen functie en dat biedt duidelijkheid. Kinderen kunnen zo zelf kiezen waar ze willen zijn op een bepaald moment. Rusten in de leeshoek of actief spelen in de bouwhoek. Daarnaast lopen kinderen elkaar op deze manier niet in de weg. Wij werken met hoeken op onze groep, afhankelijk van het thema wat op dat moment leidend is zie je onderstaande hoeken terug op onze groep:

- Huishoek
- Bouwhoek
- Themahoek
- Leeshoek
- Beweeghoek
- Een tafel voor sensomotorisch materiaal

Kinderen kunnen bij ons veel zelf pakken. Hierdoor is er ruimte voor hun eigen voorkeur en zelf keuzes mogen maken. Kinderen kunnen hierdoor zelfstandig aan de slag en hoeven niet op de pedagogisch medewerkers te wachten. Dat scheelt niet alleen wachten maar is ook goed voor het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid.

Op onze dreumesgroep is er sprake van 2 speelgedeeltes, beneden en boven, om dit in goede banen te leiden zullen de pedagogisch medewerkers op sommige momenten bepaalde speelhoeken beperkt inzetten. Dit om te voorkomen dat het boven bijvoorbeeld te druk wordt, hierdoor voorkomen wij dat er onveilige situaties kunnen ontstaan door altijd zorg te dragen voor voldoende toezicht. Er wordt hierbij voor gezorgd dat er voldoende wordt gerouleerd en er goed gekeken wordt naar de behoeftes van de kinderen.

6.4 Stamgroepen

Een kind wordt in een vaste stamgroep opgevangen, dit is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting past bij de leeftijd van de kinderen.

Soms voegen we groepen samen. Hierdoor hebben de kinderen de mogelijkheid om nieuwe vrienden te maken en te interageren met kinderen buiten hun eigen groep.

Een kind mag in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen naast zijn of haar eigen stamgroep. Het opvangen in de tweede stamgroep gebeurt altijd met vooraf gegeven toestemming van ouders en is voor een tijdelijke, vooraf afgesproken periode.

Bij het samenvoegen zijn een aantal zaken van belang:

- De stamgroep is een vaste groep, het is vooraf bekend welke kinderen erin zitten, welke pedagogisch medewerkers erbij horen.
- Er mag niet dagelijks bepaald worden hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. (Met andere woorden als er weinig kinderen die dag blijken te zijn mag er niet ter plekke worden besloten om ze samen te voegen en een pedagogisch medewerker naar huis te sturen).
- Als we groepen samenvoegen, doen we dit met de hele groep en niet alleen met een deel van de stamgroep.
- Omdat ouders vooraf op de hoogte worden gesteld op welke wijze er wordt samengevoegd kunnen de ouders en pedagogisch medewerkers de kinderen voorbereiden op het samenvoegen

Er zijn twee manieren die wettelijk zijn toegestaan om samen te voegen:

1. Structureel samenvoegen



Structureel samenvoegen

Dit is samenvoegen op regelmatige, vaste basis. Het kan gebeuren als er op bepaalde dagen minder kinderen zijn en er minder groepen nodig zijn. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor structureel samenvoegen. Dit wordt bij Huize Zeldenrust tijdens het intakegesprek besproken en gevraagd.

Voor het samenvoegen tijdens de dagranden hoeft geen schriftelijke toestemming te worden gegeven. Het samenvoegen tijdens de dagranden is een manier van werken die in ons pedagogisch beleidsplan staat beschreven en ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens het intakegesprek.

Bij Huize Zeldenrust wordt momenteel op de volgende momenten structureel samengevoegd:

- Aan het begin van de dag voegen beide babygroepen van 06.30 tot 07.30 samen op babygroep 1. Daarna gaan alle kinderen naar hun eigen groep.
- Aan het begin van de dag voegen de dreumes- en peutergroepen van 06.30-08.00 samen op peutergroep 2. Daarna gaan alle kinderen naar hun eigen groep.
- Aan het einde van de dag voegen de babygroepen vanaf 17.00 samen in de groepsruimte van babygroep 1.
- Aan het einde van de dag voegen de dreumes- en peutergroepen vanaf 17.00 samen in de groepsruimte van peutergroep 2.

In alle gevallen geldt dat bovenstaande alleen gebeurt mits het BKR dit toelaat. Indien nodig kan ervoor worden gekozen om in de ochtend eerder richting de eigen groep te gaan of aan het einde van de dag pas later samen te voegen.

2. Incidenteel samenvoegen

Incidenteel samenvoegen is eenmalig samenvoegen. Dit kan bijvoorbeeld als we weten dat er in de vakantie weinig kinderen aanwezig zullen zijn.

Incidenteel samenvoegen

- Incidenteel samenvoegen mag alleen als er op de samengevoegde groep een vertrouwde beroepskracht is. Een vertrouwde beroepskracht is een pedagogisch medewerker die de kinderen kennen (dus niet perse een vast gezicht).
- We informeren ouders vooraf welke stamgroepen samenvoegen, in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen en wanneer. Dit betekent dat tijdens de vakantie kinderen in een andere stamgroep kunnen zitten dan normaal.
- Ouders moeten vooraf schriftelijke toestemming geven voor de specifieke datums waarop we incidenteel samenvoegen.

Huize Zeldenrust vraagt voor de vakantieperiode aan ouders wanneer hun kinderen afwezig zijn. Zo weten we op welke dagen er weinig kinderen zullen zijn. Dan kunnen we beslissen welke stamgroepen we samenvoegen en op welke dagen.

Ook bij het incidenteel samenvoegen wordt gewaarborgd dat kinderen in maximaal twee verschillende stamgroepen worden opgevangen. Dit betekent dat het incidenteel samenvoegen alleen gebeurt tussen babygroep 1 en babygroep 2 (waarbij de kinderen worden opgevangen op babygroep 1) of tussen de dreumes- en peutergroepen (waarbij de kinderen worden opgevangen op peutergroep 2).

Tijdens het intakegesprek krijgen ouders alle informatie rondom samenvoegen. Het is voor kinderen leuk om in een samengevoegde groep te kunnen spelen. Hiermee wordt ervoor gezorgd dat kinderen, ook op de rustige dagen, voldoende leeftijdsgenootjes hebben om mee te spelen.

Als ouders meer willen weten over het spelen in een samengevoegde groep is het altijd mogelijk om hier vragen over te stellen bij de vaste pedagogisch medewerkers op de groep of op kantoor.

6.5 Overzicht van de groepen

Huize Zeldenrust bestaat uit 5 groepen op het kinderdagverblijf:

Naam groep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk op de groep
Babygroep 1	0 – 2 jaar	12
Babygroep 2	0 – 2 jaar	12
Dreumesgroep 't Huisje	1 – 3 jaar	11
Peutergroep 1 de Zonnekamer	2 – 4 jaar	8
Peutergroep 2 de Tuinkamer	2 – 4 jaar	15

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd in welke stamgroep hun kind geplaatst is. Dit is terug te vinden in het digitale oudersysteem. Als een kind naar een ander groep overgaat wordt dit altijd van te voren met ouders overlegt.

Ieder kind is welkom bij Huize Zeldenrust. Enkel als de begeleiding veel zwaarder is vanwege een beperking, kunnen wij tot de conclusie komen dat Huize Zeldenrust niet de juiste plaats is voor het betreffende kind. Ook kinderen uit andere landen worden binnen ons kindercentrum opgevangen en begeleid. Wij gaan met ouders in gesprek op welke wijze hun wensen en eventuele behoeften van de kinderen aansluiting kunnen vinden binnen onze visie.

Sinds maart 2021 zijn wij ook een VE-gecertificeerde locatie, waardoor kinderen met een VE-indicatie bij ons terecht kunnen. Per kind wordt een persoonlijk plan van aanpak gemaakt, waarin het te ontwikkelen gebied centraal staat en het kind afgestemde begeleiding krijgt van een VE-geschoolde beroepskracht.

6.6 Dagritme

Voor baby's sluiten wij zo nauw als mogelijk aan bij het ritme van thuis. Informatie vanuit ouders is hier leidend in. De pedagogisch medewerkers vragen hier actief naar zodat zij altijd goed op de hoogte zijn. Wanneer ouders een schriftje meegeven kunnen zij deze informatie ook hierin noteren. Gedurende de dag wordt er zo goed als mogelijk afgestemd op de behoefte van de baby. Een kind dat heel moe is kan daarom eerder naar bed gebracht worden dan ouders hebben aangegeven. Een baby die honger heeft laten wij niet huilen maar krijgt een flesje. Hoe ouder de baby's worden hoe meer zij mee zullen meegaan in het dagritme van het kinderdagverblijf.

Voor de dreumesen en peuters hebben wij een gebalanceerd dagritme ontwikkelt. Hierbij houden wij rekening met momenten van rust en activiteit. Wij houden hier zo veel mogelijk aan vast. Echter, als de situatie er om vraagt kunnen wij hiervan afwijken. Het welzijn van de kinderen is voor ons leidend.

Dagritme dreumesen en peuters

Dagritme dreumesen en peuters	
6.30	Vanaf 06.30 kunnen kinderen worden gebracht. Tijdens het breng moment is er tijd voor een mondelinge overdracht. De kinderen kunnen vrij spelen.
7.30 – 8.30	De kinderen die al aanwezig zijn krijgen een gezond ontbijt aangeboden.
08.30 – 10.00	Er wordt vrij gespeeld in de verschillende speelhoeken (binnen of buiten) en er kan een gerichte activiteit worden aangeboden.
10.00 – 10.45	Het is tijd voor een gezamenlijk groepsmoment aan tafel. Er wordt een boekje gelezen en we zingen samen liedjes. Hierna eten we fruit en krijgen de kinderen water of thee. Na het tafelmoment worden kinderen verschoond.
10.45 – 12.00	Afwisselend wordt er vrij spel of een activiteit aangeboden. Dit kan zowel binnen als buiten plaatsvinden.
12.00 – 13.00	De kinderen krijgen een gezonde lunch aangeboden. Na de lunch worden kinderen verschoond en eventueel naar bed gebracht. Voor de rust vragen wij ouders om tussen 12.00 en 12.45 geen kinderen op te halen of te brengen.

13.00 – 14.30	Kinderen hebben mogelijkheid om te slapen in de slaapkamer. Voor de kinderen die wakker zijn is er ruimte om vrij te spelen in de verschillende speelhoeken (binnen of buiten) en kan er een gerichte activiteit worden aangeboden.
14.30 – 15.00	Kinderen die uit bed komen worden aangekleed. We ruimen met elkaar de groep op.
15.00 – 15.45	Het is tijd voor een gezamenlijk groepsmoment aan tafel. Er wordt een boekje gelezen en we zingen samen liedjes. Hierna eten we fruit en krijgen de kinderen water of thee.
16.00 – 17.00	De jongste kinderen kunnen rond deze tijd nog een groentehapje krijgen. Rond 16.30 is er nog een laatste verschoonronde. Er kan binnen of buiten gespeeld worden. Regelmatig trekken wij er in de middag nog op uit (naar de speeltuin, markt, het bos of een wandeling).
17.00 – 17.30	Kinderen die warm eten hebben meegenomen van thuis krijgen dit aan tafel.
16.00 – 18.30	Mogelijkheid om te spelen (afwisselend binnen of buiten), tot papa of mama komt.

Er kan van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

6.7. Haal- en brengtijden

Huize Zeldenrust hanteert geen specifieke breng- en haaltijden voor ouders. Echter gaat onze voorkeur ernaar uit om kinderen niet tussen 12.00 en 12.45 te brengen of te halen. Dit in verband met het gezamenlijke eetmoment en aansluitend het naar bed brengen van de kinderen die gaan slapen.

6.8 Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte

Activiteiten buiten de stamgroep zijn iets anders dan het worden opgevangen in een tweede stamgroep of het samenvoegen van stamgroepen. Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom geven de beroepskrachten de kinderen regelmatig de gelegenheid om hun omgeving buiten hun eigen groep te verkennen en kinderen van andere groepen te leren kennen.

Er zijn bij ons in de praktijk verschillende mogelijkheden rondom het werken met 'open deuren':

Op een locatie kunnen de kinderen van de verschillende groepen samenkomen om gezamenlijk activiteiten te ondernemen.

Ook kan ervoor gekozen worden om met een vaste andere groep samen te werken. Bijvoorbeeld de peutergroep met de dreumesgroep of de dreumesgroep met de babygroep. Er worden verschillende activiteiten aangeboden waaruit kinderen kunnen kiezen. Baby's tot 7 maanden blijven hierbij in de nabijheid van een voor hen bekende beroepskracht.

Tot slot kunnen meerdere groepen samenwerken, als er op iedere groep een gerichte activiteit wordt georganiseerd. Daarnaast kan vrij spel worden aangeboden. Kinderen mogen kiezen of en waar zij willen deelnemen aan activiteiten of waar zij willen spelen.

Ook een groep die niet gemengd is met andere groepen mogen bij sommige activiteiten de stamgroep verlaten.

Het gaat hierbij om de volgende activiteiten:

- Een (bord, digitaal, educatief, beweeg, fantasie) spel;
- Een sportactiviteit;
- Een creatieve activiteit (knutselen, construeren, zingen, dansen, drama, etc.);
- Een taalactiviteit (voorlezen, poppenkast, taalspel, rijmen, boeken ontdekken, verhalen, etc.);
- Een activiteit waarbij de natuur of omgeving wordt verkend (flora en/of fauna of de alles wat zichtbaar is vanuit de binnen of buitenruimte ontdekken).

Tijdens activiteiten waar de groepen wel of niet gemengd zijn, kan er op groepsniveau afgeweken worden van de BKR. Op het totaal aantal kinderen en pedagogisch medewerkers blijft de BKR wel in stand.

Activiteiten vinden plaats in de binnenruimte of buitenruimte van het kinderdagverblijf en na collegiale mondelinge afstemming.

Daarnaast verlaten kinderen de stamgroepruimte bij het buitenspelen in onze mooie natuurrijke tuin en bij uitstapjes. Dit zijn altijd uitstapjes die lopend te bereiken zijn. Gedacht kan worden aan een bezoekje aan de markt, een winkel, een speeltuin of een rondje wandelen in de nabije omgeving.

Tijdens uitstapjes nemen beroepskrachten spullen mee om het welzijn en veiligheid van de kinderen te waarborgen. De beroepskrachten zorgen dat zij telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht zich een calamiteit voordoen.

7. Groepsindeling

7.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster.

Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de groepsgrootte. Het minimum aantal beroepskrachten is bij wet vastgelegd. Dit wordt de beroepskracht-kindratio (BKR) genoemd. De BKR hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

Huize Zeldenrust maakt gebruik van de ‘drie-uursregeling’, wat wettelijk is toegestaan omdat we langer dan 10 uur achtereen geopend zijn. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Huize Zeldenrust hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR:

Groep	Aantal beroepskrachten	Personeelsdiensten**	Pauzetijden	Samenvoegen dagranden*
Babygroep 1	3 of 4 afhankelijk van BKR	Vroege dienst: 6.30 uur Tussen dienst: 7.45/ uiterlijk 8.00 uur Late dienst: 8.15/ uiterlijk 8.45 uur	Pedagogisch medewerkers gaan gedurende de dienst niet van de groep af.	Babygroep 1 voegt van 06.30 tot 07.30 en na 17.00 samen met babygroep 2 op babygroep 1.
Babygroep 2	3 of 4 afhankelijk van BKR	Vroege dienst: 7.15 uur Tussen dienst: 7.45/ uiterlijk 8.00 uur Late dienst: 8.15 / uiterlijk 8.45 uur	Pedagogisch medewerkers gaan gedurende de dienst niet van de groep af.	Babygroep 2 voegt van 06.30-07.30 en na 17.00 samen met babygroep 1 op babygroep 1
Dreumesgroep 't Huisje	2	Vroege dienst: 7.30 uur Late dienst: 8.15/ uiterlijk 8.45 uur	Pedagogisch medewerkers gaan gedurende de dienst niet van de groep af.	De dreumesgroep voegt van 06.30-7.30 en na 17.00 samen met de babygroepen op babygroep 1.
Peutergroep 1 "De Zonnekamer"	1	Vroege dienst: 7.15 uur Late dienst: 8.15 uur***	Pedagogisch medewerkers gaan gedurende de dienst niet van de groep af.	Peutergroep 1 voegt van 6.30 - 8:00 en na 17.00 samen met de peutergroep 2 op peutergroep 2.

Peutergroep 2 "De Tuinkamer"	2	Vroege dienst: 7.15 uur Tussen dienst: 8.00 uur Late dienst: 8.15/uiterlijk 8.45 uur	Pedagogisch medewerkers gaan gedurende de dienst niet van de groep af.	Peutergroep 2 voegt van 7.15- 08.00 en na 17.00 samen met de peutergroep 1 op peutergroep 2.
---------------------------------	---	--	--	--

*Samenvoegen aan het einde van de middag (na 17.00) gebeurd alleen mits beide groepen dit al toelaten

** De eindtijden van de medewerkers binnen Huize Zeldenrust zijn gebaseerd op de BKR en drie-uursregeling. Er gaat een medewerker naar huis wanneer de BKR dit toelaat.

***De medewerker van peutergroep 1 draait of een vroege dienst of een late dienst.

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij Huize Zeldenrust de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig, hierdoor is het mogelijk om minder personeel in te zetten. Tijdens het afwijken aan de dagranden zijn er minder zorgmomenten of activiteiten waardoor de focus kan liggen op het begeleiden van het vrije spel.
- Tijdens het ophalen van de kinderen van de BSO. Op sommige dagen kan, wanneer nodig, een pedagogisch medewerker van de peutergroep meehelpen bij het ophalen van de kinderen van de BSO. Dit gebeurt alleen indien de groep dit toelaat, wanneer dit niet het geval is zal een medewerker van kantoor deze taak op zich nemen.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het extra belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. Huize Zeldenrust doet dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerker(s) die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft haar collega zowel een goede mondelinge als schriftelijke overdracht op het moment dat zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

7.2 Vaste gezichten

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dit kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt, dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dit kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Er zijn twee uitzondering op het bovenstaande:

1. Kinderen waarvan uit de overeenkomst blijkt dat er gebruik gemaakt wordt van dagopvang op dagen die per week verschillen. In dat geval kan het zijn dat het kind niet gekoppeld wordt aan een vaste stamgroep, stamgroepruimte en vast aantal beroepskrachten.
2. Als de ouder vooraf schriftelijke toestemming geeft dat haar/zijn kind in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep opgevangen mag worden voor een overeengekomen periode. Dan kan er afgeweken worden van het aantal stamgroepen, stamgroepruimtes en vast aantal gekoppelde beroepskrachten.

Als Huize Zeldenrust het organisatorisch, na inspanning, toch niet voor elkaar krijgt om de vaste gezichten in te plannen, bijvoorbeeld wegens ziekte, vakantie of verlof van één of meerdere vaste beroepskrachten, kan er afgeweken worden van het aantal vaste beroepskrachten mits er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo is er bijvoorbeeld een inspanning gedaan om te zorgen dat ziekte of vakantie wordt opgelost door het inzetten van vaste beroepskrachten op de groep en gaat het om een kortdurende periode van maximaal vier aaneengesloten weken. Daarnaast zijn er ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten beschikbaar als vast gezicht.

Er kan maximaal vier aaneengesloten weken afgeweken worden van het vaste-gezichtencriterium bij ziekte, vakantie of verlof. In een dergelijke situatie streeft Huize Zeldenrust ernaar om de emotionele veiligheid van de kinderen en stabiliteit op de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Om dit te realiseren, wordt er eerst gezorgd voor vervanging door een andere vaste medewerker van dezelfde groep. Indien dit niet mogelijk is, wordt er gezocht naar een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of een bekende invalkracht (bij ons ook wel allround-medewerker genoemd). Wanneer er geen vaste beroepskracht of bekende invalkracht in kan vallen, neemt Huize Zeldenrust de volgende maatregelen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen:

- Het dagritme is uitgewerkt en hangt op een zichtbare plek op de groep. Invalkrachten zijn op deze manier snel op de hoogte van het dagritme.
- Informatie over de behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen kan worden teruggevonden in de kindmap op de groep. Relevante informatie kan gemakkelijk opgezocht worden, zodat de kinderen de juiste zorg en voldoende aandacht krijgen.
- Wanneer een (onbekende) invalkracht samenwerkt met een vaste beroepskracht, wordt er een duidelijke taakverdeling vastgesteld. De invalkracht zal zich gedurende de dag meer bezighouden met randzaken en ondersteunende taken, terwijl de vaste beroepskracht zich richt op de meer intieme verzorgingsmomenten en momenten van individuele aandacht voor de kinderen.

7.3 Achterwacht

Als er één beroepskracht aan het werk is in de vestiging moet er ten minste één achterwacht beschikbaar zijn. Een achterwacht is iemand die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn om te helpen bij een calamiteit. De naam en het telefoonnummer van onze achterwachten zijn bekend bij de beroepskrachten.

8. Openingstijden, extra dagen en sluitdagen

8.1 Openingstijden

Wij zijn op maandag tot en met vrijdag open van 06.30 uur tot 18.30.

8.2 Extra dagdelen aanvragen

Incidentele extra dagdelen kunnen tot 48 uur van tevoren worden aangevraagd via de ouderapp. Als ouders minder dan 48 uur van tevoren een extra dag willen aanvragen, kunnen zij bellen of appen naar de locatiemanager. Wij proberen hierbij zo veel mogelijk mee te denken met de ouder(s).

Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden via de locatiemanager.

Het kan voorkomen dat kinderen op een extra dag(deel) opgevangen worden op een andere stamgroep. Door middel van schriftelijke toestemming via ons ouderportaal geven ouders toestemming dat zij gedurende extra opvang of ruilen op een andere groep opgevangen mogen worden.

8.3 Ruildagen

Huize Zeldenrust biedt als extra service ruildagen aan. Ruildagen moeten minimaal 48 uur van tevoren worden aangevraagd via de ouderapp. Hierbij geldt een ruiltermijn van 8 weken voor of 8 weken na de afwezige datum. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van ruildagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen. Onze regels rondom het ruilen van dagen staan ook uitgebreid beschreven in de algemene voorwaarden onder de overeenkomst.

Het kan voorkomen dat kinderen op een ruildag opgevangen worden op een andere stamgroep. Door middel van schriftelijke toestemming via ons ouderportaal geven ouders toestemming dat zij gedurende een ruildag op een andere groep opgevangen mogen worden.

8.4 Sluitdagen

Op alle officiële feestdagen zijn wij gesloten, namelijk:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eenmaal per vijf jaar, in 2025, 2030 etc)
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- Tussen Kerst en Oud en Nieuw (dus van 25 tot en met 31 december)

Onze sluitdagen vinden ouders in de algemene voorwaarden en op de website. Daarnaast worden deze opgenomen in de nieuwsbrieven aan ouders én staan deze in onze algemene voorwaarden.

9. Wennen

9.1 Nieuw op de locatie

Na het tekenen van het plaatsingscontract wordt er contact opgenomen met de ouder(s) voor het plannen van een intakegesprek. Indien het een pasgeboren baby betreft zal de mentor, voorafgaand dat het kind bij de opvang start, bij het gezin langsgaan op kraamvisite. Op deze wijze kan al worden gestart met het opbouwen van een vertrouwensband en kunnen eventuele zaken rondom de kinderopvang alvast met ouders besproken worden. We vinden het belangrijk dat ouders een vertrouwd gevoel hebben bij ons en op deze manier proberen wij eraan bij te dragen dit gevoel te versterken.

Voordat het kind start op zijn nieuwe groep vindt er een intakegesprek met ouders plaats. Tijdens dit gesprek worden het dagritme met betrekking tot voeding en slapen en eventuele gewoontes en/of bijzonderheden besproken. Ook is er tijdens dit gesprek de mogelijkheid om vragen van ouders rondom de opvang te beantwoorden en belangrijke informatie vanuit Huize Zeldenrust met ouders te delen. Afhankelijk van de informatie van de ouder tijdens het intakegesprek en de wensen die de ouder aangeeft maken de mentor en de ouder mondeling wenafspraken. De wenmomenten zijn geen verplichting, maar een mogelijkheid voor ouders. Voor het ene kind is het fijn als de ouder het eerste wenmoment even erbij blijft, voor het andere kind juist niet. Dit ligt aan eerdere ervaringen, leeftijd, karakter en voorkeuren van het kind. Uiteraard mogen ouders tijdens (en na) de wenperiode altijd even bellen om te informeren hoe het gaat. Ouders kunnen erop vertrouwen dat de beroepskracht contact met hen zal opnemen als dat nodig is. Het wennen kan door de huidige wet- en regelgeving enkel plaats vinden na het overeenkomen van de plaatsingsovereenkomst.

Tijdens het wennen krijgt het kind de kans om op rustige wijze kennis te maken met de groep en de daarbij horende kinderen, beroepskrachten en ruimte. De beroepskrachten en met name de mentor zorgen voor extra aandacht en contactmomenten met het kind gedurende het wennen zodat er een vertrouwensband tussen hen en het kind kan ontstaan.

Wij volgen een vaste procedure bij het verwelkomen van een nieuw gezin. Deze procedure vindt u in bijlage 1: Procesbeschrijving 'de start van nieuw gezin bij Huize Zeldenrust'

9.2 Interne wenafspraken

Mentor

De mentor begeleidt het wenproces en is het aanspreekpunt voor ouders en collega's. Als een andere pedagogisch medewerker iets opvalt aan het kind gedurende de wenperiode dan meldt zij dit bij de mentor. De mentor verzamelt alle gegevens zodat er een helder beeld ontstaat.

De mentor draagt zorg voor het oudercontact in de wenperiode. Uiteraard worden overige pedagogisch medewerkers ook voorgesteld. Echter, inhoudelijke informatie verloopt via de mentor.

De mentor draagt zorg voor een eventueel plan van aanpak. Uiteraard wordt hier collegiaal advies in meegenomen.

Fysiek contact

Beroepskrachten (pedagogisch medewerkers en groepshulpen) zijn terughoudend met het aanraken van kinderen die aan het wennen zijn. Ze zijn er extra alert op dat ze het aangeven wanneer ze wel het kind gaan aanraken zodat zij hier voorspelbaar in zijn. Tevens zijn ze extra alert op de verbale en non-verbale signalen die het kind geeft. Aan de hand hiervan past de beroepskracht haar handelen aan.

Meedoen met een activiteit

Kinderen die wennen worden actief uitgenodigd om mee te doen. Zij worden echter niet gedwongen om mee te doen. Sommige kinderen vinden het prettiger eerst even te kijken. Dit noemen wij leer- kijken. Ondanks dat het kind niet meedoet, neemt het wel de situatie in haar op en heeft het deze kijk-periode nodig om op een later moment wel mee te doen.

Tussendoortjes en lunch

Kinderen die wennen krijgen een plekje en eten en drinken aangeboden. Als een kind niet wil eten of drinken wordt het kind wel gestimuleerd maar niet gedwongen. Voor sommige kinderen zijn de indrukken

dermate groot dat het niet lukt om te eten en drinken. Dit wordt altijd aan ouders doorgegeven tijdens het ophalen. Als het erg lang duurt dat het kind niet eet of drinkt wordt er in overleg getreden met de ouders.

Slapen

Kinderen die wennen houden het slaapschema van de groep aan. Tenzij het een baby betreft waarvan wij het eigen ritme aanhouden. Kinderen die wennen worden extra in de gaten gehouden tijdens het slapen. De afspraken rond het slapen worden voorafgaand aan het slapen aan dreumesen en peuters uitgelegd. Lukt het slapen nog niet omdat het kind zich nog niet veilig genoeg voelt, dan wordt het kind niet gedwongen. Is het kind overstuur dan wordt het niet alleen gelaten in de slaapkamer en wordt het uit bed gehaald.

9.3 Doorstromen

Bij Huize Zeldenrust werken wij met horizontale groepen, dit betekent dat kinderen op verschillende leeftijden kunnen doorstromen naar de volgende groep. Afhankelijk van de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind wordt besloten wanneer het kind gaat wennen. Wij maken met ouders individuele afspraken over de overgang en het wennen naar de volgende groep. Dit hangt ook weer samen met onze visie waarbij wij kijken naar het individuele kind en het aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind op dat moment.

De overstap naar een ander groep vindt dus plaats in overleg met de ouder(s) door de huidige mentor. Deze zal er zorg voor dragen dat de ouder(s) persoonlijk kennis kan maken met de nieuwe mentor. Kinderen die naar een nieuwe groep stromen wennen geleidelijk. Het wenproces wordt aangepast aan de behoefte van het kind. Het kind gaat eerst samen met een vertrouwde beroepskracht 'op bezoek' bij de nieuwe groep. In dat geval kan de BKR op groepsniveau losgelaten worden maar blijft de BKR op het totaal aantal kinderen en beroepskrachten wel vereist.

Afhankelijk van de reactie van het kind kan dit meerdere keren plaatsvinden. Daarna brengt het kind zelfstandig een bezoekje aan de nieuwe groep, hierbij wordt rekening gehouden dat het kind meetelt binnen het BKR. Als dit bezoek positief verloopt (het kind beweegt zich vrij door de ruimte/ komt tot spel) kan het kind definitief op de nieuwe groep worden geplaatst.

Nogmaals: het wenproces wordt 'op maat' gemaakt aan de hand van de observatie door de 'oude' en 'nieuwe' beroepskrachten. Het ene kind heeft meer tijd nodig om te wennen, het andere is zo toe aan een nieuwe groep dat hij er het liefst de hele dag zelfstandig blijft.

10. Taken van onze beroepskrachten

10.1 Onze medewerkers

We informeren u graag over de beroepskrachten die bij ons werken. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken hebben.

Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het personenregister kinderopvang en worden daardoor continue gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet kinderopvang.

Pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen in ons kindercentrum. Hun doel is om kinderen gedurende de met de ouders/verzorgers afgesproken periode te begeleiden, verzorgen en stimuleren volgens het pedagogisch beleidsplan.

Om dit te bereiken, begeleiden ze kinderen zowel individueel als in groepsverband. Ze creëren een veilige omgeving voor hen waarin ze zich kunnen ontwikkelen en organiseren activiteiten gericht op ontwikkeling, zowel binnen als buiten het kindercentrum. Daarnaast zorgen ze voor de dagelijkse verzorging van de kinderen volgens geldende hygiëne-eisen en afspraken met de ouders.

Het is belangrijk dat ze informatie uitwisselen over de ontwikkeling van de kinderen en onze werkzaamheden. Zo houden ze de ontwikkeling van kinderen bij en informeren ouders hierover. Ook informeren zij ouders over de gang van zaken binnen de groep en onderhouden een goed contact met hen. Ze stemmen met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en nemen deel aan werkoverleg.

Tot slot dragen ze mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris. Hierbij verrichten ze licht huishoudelijke werkzaamheden die voortvloeien uit of samenhangen met het werken met kinderen. Het resultaat is een schone ruimte en een goed verzorgde inventaris, zodat kinderen in een schone en veilige omgeving kunnen worden opgevangen.

Locatiemanager (ook genoemd als leidinggevende)

De leidinggevende is verantwoordelijk voor het aansturen en coördineren van de dagelijkse gang van zaken binnen onze vestiging. De taken omvatten het implementeren en bewaken van het beleid, het aansturen en begeleiden van medewerkers, het coördineren van administratieve taken en het uitwisselen van informatie met ouders en verzorgers. De Leidinggevende heeft ook een signalerende en rapporterende rol richting hogere leidinggevenden en is verantwoordelijk voor het faciliteren van de interne organisatieprocessen.

De pedagogisch medewerkers kunnen indien nodig ondersteund worden bij hun werkzaamheden door de leidinggevende. Bijvoorbeeld bij het toezicht houden tijdens het buiten spelen; het ondersteuning bieden tijdens eetmomenten, indien nodig de BSO kinderen wegbrengen of ophalen van school.

Assistent leidinggevende

De assistent leidinggevende heeft een sturende rol richting de leidinggevende en ondersteund bij bovengenoemde taken. Daarnaast heeft de assistent leidinggevende een rapporterende en signalerende rol richting de leidinggevende.

Pedagogisch coaches

Binnen ons kindcentrum zijn twee pedagogisch coaches werkzaam. De pedagogisch coaches verbeteren de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers. Dit omvat coaching bij knelpunten, het bewaken van kwaliteit en het bieden van adviezen. De pedagogisch coaches fungeren als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering ervan. De pedagogisch coaches werken volgens een coachplan. Ouders die interesse hebben in het coachplan kunnen dit opvragen bij de leidinggevende.

Gezonde kinderopvang coaches

Binnen Huize Zeldenrust zijn een aantal beroepskrachten opgeleid tot “Gezonde Kinderopvang Coach”. Zij spelen een belangrijke rol in het bevorderen van een gezonde leefstijl bij kinderen op onze locatie. Zij werken samen met de pedagogisch medewerkers om een gezonde omgeving te creëren op onze groepen. Zij informeren en inspireren het team hiermee op verschillende manieren. Onder andere door het vergroten van het bewustzijn en kennis rondom gezonde voeding, het belang van voldoende beweging en een gezond gewicht. Maar ook onderwerpen als risicovol spelen, seksualiteit en het gebruik van media komen hierbij aan bod. Naast het overbrengen van kennis organiseren zij educatieve activiteiten (of inspireren de pedagogisch medewerkers tot het zelf inzetten van deze activiteiten), bieden advies en begeleiding, en werken samen met ouders om een gezonde leefstijl te bevorderen die kinderen in staat stelt om gezonde gewoontes te ontwikkelen op jonge leeftijd.

10.2 Stagiaires pedagogisch medewerker

Stagiaires zijn van harte welkom bij Huize Zeldenrust. We vinden het belangrijk om hen goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL opleiding tot pedagogisch medewerker. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen binnen ons kinderdagverblijf.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiair solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Huize Zeldenrust. De stagiair vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De stagiair vraagt een VOG aan, de stagiair wordt gekoppeld in het personenregister.
- De leidinggevende koppelt de stagiair aan een vaste, ervaren beroepskracht.
- De leidinggevende geeft de stagiair het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiair neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden middels een mededeling in de ouderapp en/of nieuwsbrief op de hoogte gebracht. De stagiair stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt ten minste op welke groep hij of zij stage loopt, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

Een stagiaire “pedagogisch medewerker” volgt minimaal een opleiding niveau 3 of 4. Zij mag op de groep de volgende taken uitvoeren:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindcentrum.

- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organiseren.
- Medewerkers krijgen kansen om zich te ontwikkelen in het oudercontact. Zoals het meeschrijven aan nieuwsbrieven, het maken van foto's en plaatsen van berichten in de ouderapp of het (samen) doen van een overdracht. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.
- Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekteverzuim. Zo leren ze hoe organisatie werkt bij een kindercentrum.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren.

Begeleiding

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van "werkend leren". Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

Inzet stagiaires "pedagogisch medewerker" BBL en BOL

- De leidinggevende zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit stagiaires bestaat.
- Stagiaire doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de wet kinderopvang hieraan stelt. Hiervoor gebruiken wij de beslisbomen in bijlage 2.
- De inzet bij BBL-studenten wordt bepaald na het opstellen van een inzetbaarheidsverklaring.

10.3 Stagiaires groepshulp

Stagiaires die een MBO 2 opleiding zorg en welzijn volgen zijn ook van harte welkom bij Huize Zeldenrust. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL opleiding tot groepshulp. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in ons kinderdagverblijf.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiair solliciteert, de leidinggevende bespreekt de verwachtingen vanuit Huize Zeldenrust. De stagiair vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De leidinggevende legt uit dat zij de stagiair zal begeleiden.
- De stagiair vraagt een VOG aan, de stagiair wordt gekoppeld in het personenregister.
- De leidinggevende geeft de stagiair het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiair neemt dit nauwkeurig door.
- De ouders worden middels een mededeling in ouderapp en/of nieuwsbrief op de hoogte gebracht. De stagiair stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeld ten minste op voor hoe lang ze stage loopt en welke opleiding hij of zij doet.

De stagiaire groepshulp mag de volgende taken uitvoeren op de groep:

- Het ondersteunen van pedagogisch medewerkers bij dagelijkse activiteiten en routines.
- Het zorgen voor een veilige en hygiënische omgeving.
- Het voorbereiden van maaltijden.
- Het helpen inkopen van boodschappen.

Begeleiding:

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van "werkend leren". Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker. De leidinggevende die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

Inzet stagiaires "groepshulp" BBL en BOL

- De stagiair mag op de groepen helpen maar is nooit verantwoordelijk voor de groep, handelingen doet hij of zij altijd onder supervisie van de vaste pedagogisch medewerkers.

10.4 BBL-leerling

Een bbl-medewerker combineert werken in de dagopvang of op de BSO met één dag school per week. Met alle theoretische kennis en praktijkervaring die je op doet, is een mooie manier om te starten als pedagogisch medewerker.

Faseplan

Een bbl-er werkt aan de hand van een faseplan. Dit faseplan bestaat uit drie fases. Dit faseplan beschrijft hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling als pedagogisch medewerker. Dit faseplan wordt aan de start van de bbl-opleiding met de bbl-leerling doorgenomen. Per fase wordt er bekeken waar de bbl-leerling staat in zijn/ haar ontwikkeling. Aan de hand van verworven competenties wordt de volwaardige

inzetbaarheid van de bbl-leerling bepaald.

Begeleiding

Bij ons wordt een bbl-leerling gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren pedagogisch medewerker die regelmatig samen met de medewerker reflecteert op zijn/haar handelen. Elk kwartaal ontstaat er naar aanleiding van het leerproces op de groep een evaluatiegesprek, waarbij de bbl-leerling, de praktijkbegeleider en de leidinggevende de ontwikkeling beoordelen en hierbij de desbetreffende fase bespreken. Tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek worden verdere afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de bbl-leerling nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is. Indien wij inschatten dat de bbl-leerling het faseplan sneller doorloopt wordt er een tussentijds gesprek ingepland en het faseplan geëvalueerd.

Taken van de pedagogisch medewerker in ontwikkeling

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen. Ze kunnen dan samen met medewerkers activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organiseren.
- Medewerkers krijgen kansen om zich te ontwikkelen in het oudercontact. Zoals het meeschrijven aan nieuwsbrieven, het maken van foto's en plaatsen van berichten in de ouderapp of het (samen) doen van een overdracht. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.
- Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekteverzuim. Zo leren ze hoe organisatie werkt bij een kindercentrum.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch medewerker een oudergesprek voeren.

10.5 Inzet vrijwilligers

Huize Zeldenrust werkt momenteel niet met vrijwilligers.

11. Oudercontacten en ouderrechten

11.1 Informatie en contact

Huize Zeldenrust vindt goed oudercontact van groot belang. Hierbij vinden wij het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ook ouders zich bij ons thuis voelen, dit laatste heeft ook een positief effect op het welbevinden van kinderen. Wij willen dat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de kinderopvang) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Er wordt veel waarde gehecht aan het dagelijkse contact tussen de beroepskrachten en ouders tijdens de breng- en haalmomenten. Er wordt naar gestreefd om met alle ouders zowel aan de start van de dag, als het einde van de dag, een overdrachtsgesprek te hebben.
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek (wie is het kind? Wat zijn de behoeften? Hoe werken we het beste samen met ouders? Medische gegevens en toestemming voor zaken).
 - Oudergesprekken (minimaal één keer per jaar voert de mentor een oudergesprek over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind).
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder(s) bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- De schriftelijke overdracht verloopt via ons digitale oudersysteem (KOV-net). Dit schriftje wordt gebruikt als digitaal plakboek. Mooie momenten die het kind beleeft tijdens de opvangdagen worden met foto's en een klein berichtje in beeld gebracht. Zo worden ouders meegenomen in alle mijlpalen die het kind bij de opvang zet. Daarnaast mogen ouders tijdens het eerste levensjaar van hun kind een fysiek schriftje meegeven als zij dit prettig vinden. De beroepskrachten van de groep zullen zorgdragen voor de invulling hiervan.
- Dagelijks is de locatiemanager en/of pedagogisch coach aanwezig op kantoor. Het is voor ouders altijd mogelijk om even binnen te wandelen om een vraag te stellen, even te overleggen of een praatje te komen maken.

11.2 Oudercommissie

Door middel van de oudercommissie hebben ouders het recht om gevraagd en ongevraagd advies te geven over belangrijke zaken binnen het kinderdagverblijf. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een wijziging van het tarief of het groepsaantal. Daarnaast kunnen andere ouders bij de oudercommissie een klacht over de kinderopvangorganisatie indienen. De oudercommissie verwijst naar de klachtenprocedure en kan de klacht zelf onderzoeken. Vandaar dat de oudercommissie zonder tussenkomst van de houder voor ouders bereikbaar is. De oudercommissie werkt aan de hand van het Reglement Oudercommissie. Hierin zijn de procedures, afspraken en regelingen vastgelegd. De oudercommissie mag zelf haar werkwijze en taakverdeling bepalen. Wij streven ernaar om minimaal drie leden van de oudercommissie te benoemen. Wie in de oudercommissie zit en via welk emailadres ze te bereiken zijn vindt u op onze website:

www.HuizeZeldenrust.nl/oudercommissie

12. Kwaliteitsontwikkeling binnen ons kinderdagverblijf

Hieronder leest u op welke manier Huize Zeldenrust aan kwaliteit werkt.

12.1 Beleid veiligheid en gezondheid

Binnen Huize Zeldenrust werken wij met een veiligheids- en gezondheidsplan. In dit beleidsplan staat beschreven welke maatregelen wij treffen om de veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen. Ook staat erin dat wij bepaalde risico's bewust nemen en welke dat zijn, omdat wij geloven dat kinderen moeten leren om met kleine risico's om te gaan. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het is voor ouders te vinden op de website.

12.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om hun taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn.

Aan het eind van ieder jaar maken wij voor het komende jaar een nieuwe planning. Dit plan bevat altijd een aantal vaste onderdelen en een jaarplanning.

Vaste onderdelen zijn:

- Teamoverleggen; jaarlijks zijn er twee algemene teamoverleggen waarbij alle personeelsleden aanwezig zullen zijn. tijdens deze overleggen zullen aspecten als de meldcode en diverse protocollen aan bod komen.
- Groepsoverleggen; ongeveer 5 keer per jaar heeft iedere groep een groepsoverleg. Afhankelijk van de onderwerpen sluit de locatiemanager en/of pedagogisch coach bij deze overleggen aan. Tijdens deze overleggen worden de lopende zaken van de groep en de kinderen (kindbespreking) en activiteiten doorgenomen.
- Om tussentijds ook voldoende communicatie te behouden naar het gehele team, zal er regelmatig een nieuwsbulletin gemaakt worden door de directie waarin team specifieke zaken benoemd worden. Zo wordt iedereen op de hoogte gehouden van eventuele veranderingen of bijzonderheden.
- Functioneringsgesprek; alle medewerkers hebben jaarlijks een functioneringsgesprek met de locatiemanager. Tijdens dit gesprek wordt zowel besproken hoe de werkzaamheden van de medewerker verlopen als dat er ook aandacht is voor het persoonlijk welzijn en de ambities van de medewerker. Wensen wat betreft scholing en loopbaanontwikkeling van de pedagogisch medewerker worden op deze wijze op individueel niveau geïnventariseerd. Indien nodig kunnen er, op verzoek van de medewerker of de locatiemanager, ook tussentijds gesprekken plaatsvinden.
- Coaching; alle medewerkers ontvangen jaarlijks coaching door onze pedagogisch coach, naar behoefte kunnen er meer coachmomenten worden ingezet. Huize Zeldenrust werkt met twee interne coaches / beleidsmedewerkers, zij zijn gediplomeerd conform CAO kinderopvang. De verantwoording van het coaching- en het beleidswerk staat beschreven in het coachplan. Dit plan is inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en geïnteresseerden. Het is te vinden op de website.
- Opleiding; ieder jaar wordt bekeken of en welke scholing medewerkers zullen ontvangen. Daarbij kijken we naar de extra kennis die nodig is vanuit de organisatie, maar ook naar de interesses die bij de pedagogisch medewerkers liggen. Tot slot wordt in ons jaarlijks scholingsplan ook verplichte cursussen (zoals EHBO of BHV training / erkende babyscholing / 3F taaltoets etc) meegenomen. Dit opleidingsplan staat ook beschreven in ons coach / scholingsplan, welke te vinden is op onze website.
- VE; onze medewerkers die werkzaam zijn op onze groepen met VE-aanbod zijn / worden VE-geschoold en ontvangen naast reguliere coaching ook VE-coaching. Hoe dit er in de praktijk uit ziet is uitgebreider te lezen in hoofdstuk 1.3.

Door deze cyclus houden wij de (pedagogische) professionaliteit van onze beroepskrachten op een hoog niveau. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze medewerkers.

12.3 Inspectie Wet kinderopvang

De toezichthouder (GGD) inspecteert in opdracht van de gemeente of er kwalitatief goede kinderopvang wordt geleverd. Hierbij wordt gekeken of er voldaan wordt aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en

beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Wij sturen de oudercommissie het definitieve inspectierapport, voor ouders is het rapport inzichtelijk via onze website.

12.4 Klachten

Een goede en zorgvuldige klachtenprocedure is in ieders belang. Wij hebben daarom een interne en externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld, die via de website beschikbaar is voor ouders of opgevraagd kan worden op de locatie. In het algemeen raden wij ouders aan een klacht te bespreken op de plaats waar de klacht zich afspeelt en/of met de persoon om wie het gaat. Een rustig gesprek kan vaak al veel oplossen. Zijn ouders echter na deze eerste stap niet tevreden, dan kunnen zij contact opnemen met de directie. Klachten kunnen ook altijd direct worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl, daarnaast zijn deze gegevens te vinden in onze klachtenprocedure welke te vinden is op onze website.

12.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het pedagogisch beleidsplan, het veiligheid en gezondheidsplan en Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Deze documenten staan op onze website en zijn daarnaast op te vragen bij ons op kantoor.
3. De inhoud leren kennen en er naar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, scholing, teamoverleggen en groepsoverleggen.
4. Voor het evalueren van beleid maken wij gebruik van o.a. ongevallenregistratie, klachtenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers, GGD-rapporten en oudercommissie vergaderingen.
5. Daarnaast houden wij afhankelijk van het beleidsstuk dat geëvalueerd moet worden aparte evaluaties. Dat kan zijn in de vorm van een audit, gesprekken, vragenlijsten etc.
6. Bij de evaluatie is ten minste de locatiemanager en/of beleidsmedewerker aanwezig.
7. Jaarlijks evalueren wij het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het pedagogisch beleidsplan en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
8. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt de directie door en aan de hand daarvan bepaalt het bestuur, in overleg met de beleidsmedewerker en soms met het team of de oudercommissie, hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
9. Zodra dit duidelijk is begint de cyclus weer van voren af aan.

Bijlage 1 Procesbeschrijving ‘de start van nieuw gezin bij Huize Zeldenrust’

1. De ouder laat weten dat hij/zij interesse heeft in opvang van Huize Zeldenrust
2. De locatiemanager neemt contact met de ouder op om een afspraak te maken voor een rondleiding.
3. De rondleiding vindt plaats. Deze kan gegeven worden door de locatiemanager of een beroepskracht van de mogelijke groep waar het kind geplaatst kan worden.
4. Als de ouder zich heeft ingeschreven en de plaatsingsovereenkomst getekend is, koppelt de locatiemanager het gezin aan een mentor. De mentor wordt hierover ingelicht.
5. Als de mentor nog geen contact heeft gehad met de ouder neemt zij telefonisch contact op met de ouders om een intakegesprek in te plannen. Indien het gaat om een pasgeboren baby maakt de mentor een afspraak met ouders om op kraamvisite te komen.
6. De mentor houdt een intakegesprek met de ouders. De mentor legt de uitgewisselde informatie schriftelijk vast. Daarnaast:
 - a. Vult de mentor, indien nodig, het formulier ‘toestemming medicijnverstrekking’ of aanvullende formulieren rond medische zaken in.
 - b. Eventueel geeft de mentor extra ouderinformatie. Denk aan informatie rondom de ouderapp, de huisregels, etc.
 - c. De mentor maakt wenafspraken op maat met ouders. Deze legt ze ook schriftelijk vast.
7. De mentor levert het ingevulde intakeformulier in bij de locatiemanager zodat zij het kan verwerken of in overleg verwerkt de mentor dit zelf. Indien nodig bespreekt de mentor de komst van het nieuwe kind door met de pedagogisch coach.
8. De mentor begeleidt het wenproces. Dit doet zij door het kind tijdens het wennen nauwkeurig te observeren. De mentor draagt zorg voor een goede overdracht naar ouders.
9. De mentor maakt van de eerste wendag van het kind een “mijn eerste dag” werkje wat een leuke herinnering voor de ouder is van deze dag met verschillende foto's van hun kind.

Bijlage 2 Inzet stagiaires

MAG MIJN BOL STAGIAIR INVALLEN BIJ ZIEKTE VAN EEN REGULIERE PEDAGOGISCH MEDEWERKER OF DE SCHOOLVAKANTIE?

U mag maximaal 33% van uw bezetting ingevuld hebben met bol-stagiaires.

